बिहार प्रदेश के स्वैक्षिक संस्थओं के अनौपचारिक शिक्षा के क्षेत्र में कौर्यरत वरिष्ठ कार्यकर्ताओं का विषय-वस्तुगत आधारित उन्नमुखीकरण कार्यक्रम

स्थान :- 'लोकसेवायतन' ग्राम,पो0- नीमडीह, जिला- पश्चिमी सिंहभूम (बिहार)
अवधि :- 13 नवम्बर से 17 नवम्बर 1999 तक

प्रतिवेदन

सम्पादित
डॉ0 पुरूषोत्तम कुमार
कार्यक्रम समन्यवक
परिवीक्षण
श्री ईश्वर चन्द्र
प्रवक्ता सलेक्सन ग्रेड
मार्गदर्शन
प्रो0 अनिल चन्द्र बैनर्जी
विभागाध्यक्ष

अनौपचारिक एवं वैकल्पिक विद्यालयी शिक्षा विभाग
राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद्
श्री अरविन्द मार्ग, नई दिल्ली- 110016

विषय-सूची

परिशिष्ट (Appendix)

प्रस्तावना

भारत में प्राथमिक शिक्षा के सार्वजनीकरण के उदेश्यों की प्राप्ति हेतु केन्द्रीय सरकार द्वारा प्रांयोजित अनौपचारिक शिक्षा योजनाओं को प्रभावी रूप से लागू करने में जो स्वैक्षिक संस्थाये कार्यरत है तथा इस प्रकार की स्वैक्षिक संस्थाये, जो प्राथमिक शिक्षा के क्षेत्र में नवाचार एवं प्रायोगिक परियोजनाओं में कार्यरत हैं साथ ही मानव संसाधन विकास मंत्रालय भारत सरकार द्वारा आर्थिक अनुदान प्राप्त करते है, अनौपचारिक एवं वैकल्पिक विद्यालयी शिक्षा विभाग राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद नई दिल्ली, प्रतिवर्ष उन स्वैच्छिक संस्थाओं के अनौपचारिक शिक्षा के निमित्त कार्यरत वरिष्ठ कार्यकर्ताओं के प्रशिक्षण हेतु बहुत से प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन करता हैं। इन प्रशिक्षण कार्यक्रमों द्वारा अनौपचारिक एवं वैकल्पिक विद्यालयी शिक्षा विभाग रा.शै.अ.प्र.परिषद, स्वैक्षिक संस्थाओं के अनौपचारिक शिक्षा के क्षेत्र मे कार्यरत वरिष्ठ कार्यकर्ताओ के कार्यक्षमता के "आधार" को और सुदढ करता है। इन प्रशिक्षण कार्यक्रमों में मुख्यतः पठन-पाठन सामग्रियों का विश्लेषण एवं उनका विकास, सहायक सामग्रियों का निर्माण, परीक्षण-प्रश्न तथा सिखने एवं मूल्यांकन के विभिन्न विधियों से सम्बन्धित प्रशिक्षण दिया जाता है।

प्रस्तुत उन्नमुखीकरण कार्यक्रम में बिहार राज्य के उन सभी स्वैक्षिक संस्थाओं को शामिल किया गया जो अनौपचारिक शिक्षा के क्षेत्र में कार्यरत है तथा उन्हें मानव संसाधन विकास मंत्रालय भारत सरकार द्वारा अनुदान प्राप्त होते है। यह उन्नमुखीकरण कार्यक्रम 'लोकसेवायतन' नीमडीह जि० पश्चिमी सिंहभूम बिहार में दिनांक 13 से 17 नवम्बर 1999 तक सम्पन्न हुआ।

इस उन्नमुखीकरण कार्यक्रम में भारत सरकार द्वारा प्रायोजित अनौपचारिक शिक्षा योजना को क्रियावान्वित करने वाले स्वैक्षिक संस्थाओं के, शामिल प्रतिनिधियों में परस्पर अनुभवों एवं जानकारियों का आदान-प्रदान हुआ। यह उन्नमुखीकरण कार्यक्रम उन सभी शैक्षिक समस्याओं, जो अनौपचारिक शिक्षा योजना को क्रियावान्वित करने में बाधा उत्पन्न करती है, की पहचान एवं उनके निवारण में सहायक सिद्व हुआ। साथ ही साथ प्रतिभागियों को वैकल्पिक एवं नवाचार शिक्षा के बदलते स्वरूप में उनके भविष्य के योगदान से उन्हे परिचित कराया गया।

डॉ० पुरूषोत्तम कुमार कार्यक्रम समन्वयक ने कार्यक्रम प्रपत्रक के निर्माण, प्रशिक्षण कार्यक्रम के आयोजन निमित्त कार्यक्रम सूची के विकास एवं कार्यक्रम के आयोजन के साथ ही प्रशिक्षण कार्यक्रम से सम्बन्धित सभी शैक्षिक क्रियाकलापों, जिस में प्रतिवेदन तैयार करने एवं सम्पादन कार्य भी सम्मिलित है, श्री ईश्वर चन्द्र (प्रवक्ता सलेक्सन ग्रेड) के मार्ग दर्शन में सम्पन्न किया।

डॉ० पुरूषोत्तम कुमार, कार्यक्रम समन्वयक एवं श्री ईश्वर चन्द्र (जिन्होंने डॉ0 पुरूषोत्तम कुमार का इस उन्नमुखीकरण कार्यक्रम में आवश्यकतानुसार मार्गदर्शन किया) मेरे विशेष धन्यवाद एवं हार्दिक प्रशंसा के पात्र हैं जिन्होने इस उन्नमीखीकरण कार्यक्रम को बहुत ही उत्कृष्ट एवं क्रमबद्ध तरीके से सम्पन्न किया।

श्री दीपांकर राय, सचिव लोकसेवायतन, नीमडीह जिला पश्चिमी सिंहभूम (बिहार) को मैं हार्दिक धन्यवाद दूगां, जिन्होंने इस उन्नमुखीकरण कार्यक्रम का शिक्षण-क्रम निदेशक रहकर प्रशिक्षण से सम्बन्धित सभी तरह की भैतिक सुविधायें उपलब्ध कराते हुए प्रतिभागियों के खाने- पीने एवं ठहरने की व्यवस्था बहुत ही उत्तम एवं प्राकृतिक वातावरण में किया।

किसी भी प्रशिक्षण कार्यक्रम की सफलता, कार्यक्रम समन्यवक के साथ-साथ उस प्रशिक्षण के संसाधन व्यक्तियों की कुशलता पर भी निर्भर करता है। इस लिए श्री निंकुज प्रकाश नारायण, उप-सचिव सह प्रामर्शदाता, अनौपचारिक शिक्षा, राज्य संसाधन केन्द्र पटना बिहार, श्री संजय कुमार, सायक निदेशक,जन-शिक्षा,

बिहार सरकार पटना,श्री चन्दन सेन 'अध्यक्ष' लोकसेवायतन, नीमडीह, जिला पश्चिमी सिंहभूम (बिहार) को मैं हार्दिक धन्यवाद दूंगा जिन्होंने इस उन्नमुखीकरण कार्यक्रम में संसाधन-व्यक्ति के रूप में कार्य करके इस उन्नमुखीकरण कार्यक्रम को उत्कृष्ट एवं सफल बनाया । अन्त में विभिन्न संस्थाओं से आये हुए उन सभी प्रतिभागियों को धन्यवाद देता हूं, जिन्होने अपने अमूल्य जानकारियों एवं क्षेत्रीय अनुभवों को एक दूसरे से आदान-प्रदान एवं विचार-विमर्श करके इस उन्नमुखीकरण कार्यक्रम को सफल बनाया।

विशेष रूप से श्री एच.सी. चन्दोला, अनुभाग अधिकारी, श्रीमती सुषमा दर्शन, सहायक कार्यक्रम समन्वयक जिनके द्वारा सभी तरह की प्रशासकिय सुविधाए उपलब्ध करायी गयी साथ ही श्री ओम प्रकाश ध्यानी, टंकक जिन्होंने निर्धारित समय के अन्दर ही प्रतिवेदन का कम्पयूटर टंकण कार्य पूरा कर दिया, इन लोगों को हार्दिक धन्यवाद देना अपना नैतिक कर्तव्य समझता हूं।

मुझे पूर्ण विश्वास है कि यह प्रतिवेदन अनौपचारिक शिक्षा के क्षेत्र में कार्यरत संस्थाओं एवं कार्यकर्ताओं के लिए उपयोगी सिद्व होगी। पाठको से उनके अनुशंसा एवं राय की अपेक्षा रहेगी।

प्रो.अनिल चन्द्र बैनर्जी
विभागाध्यक्ष
अनौपचारिक एवं वैकल्पिक विद्यालयी शिक्षा विभाग
एन.सी.ई.आर.टी.,
श्री अरविन्द मार्ग, नई दिल्ली-110016

बिहार प्रदेश के स्वैक्षिक संस्थाओं के अनौपचारिक शिक्षा के क्षेत्र में कार्यरत वरिष्ठ कार्यकर्ताओं का विषय-वस्तुगत उन्नमुखीकरण कार्यक्रम

स्थानः-''लोकसेवायतन'' ग्रा.पो. - नीमडीह जिला- प. सिंहभूम (बिहार)

अवधिः- 13 से 17 नवम्बर 1999 तक

प्रतिवेदन

भूमिकाः-

अनौपचारिक एवं वैकल्पिक विद्यालयी शिक्षा विभाग (राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद) नई दिल्ली 110016, प्रत्येक वर्ष कई उन्नमुखीकरण कार्यक्रमो का आयोजन वैसी स्वैक्षिक संस्थाओ के वरिष्ठ कार्यकर्ताओं के लिए करता है, जो केन्द्रीय सरकार द्वारा प्रायोजित प्राथमिक शिक्षा का सार्वजनीकरण नीति को क्रियान्वित करने के निमित्त अनौपचारिक एव वैकल्पिक शिक्षा, तथा नवाचार एवं प्रायोगिक परियोजना को चला रही है। साथ ही इन परियोजनाओं के सचालन हेतु उन्हे मानव संसाधन विकास मंत्रालय भारत सरकार द्वारा आर्थिक अनुदान प्राप्त होता है। अनौपचारिक एवं वैकल्पिक विद्यालयी शिक्षा विभाग इन उन्नमुखीकरण कार्यक्रमो के माध्यम से अनौपचारिक शिक्षा के क्षेत्र मे कार्यरत स्वैक्षिक संस्थाओं को संसाधनयुक्त एवं मजबूती प्रदान करता है।

भारत सरकार की अनौपचारिक एवं वैकल्पिक विद्यालयी शिक्षा योजना, सरल एवं प्रभावी रूप से क्रियान्वित करना तभी सम्भव हो सकता है, जब कि स्वैक्षिक संस्थाओं के वरिष्ठ कार्यकर्ता अनौपचारिक एवं वैकल्पिक विद्यालयी शिक्षा के सभी पहलुओं की जानकारी के साथ-साथ अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रों का सचालन, अवलोकन एवं पर्यवेक्षण, न्यूनतम अधिगम स्तर की उपलब्धि, विषय-वस्तुगत शिक्षण पद्विति की जानकारी तथा अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रों के बच्चों के उपलब्धियों का मूल्याकन आदि कार्यो को करने में प्रशिक्षित हों।

उपरोक्त मुद्दो को ध्यान में रखतें हुए अनौपचारिक एवं वैकल्पिक विद्यालयी शिक्षा विभाग ने मानव संसाधन विकास मंत्रालय भारत सरकार द्वारा अनुदान प्राप्त करने वाले बिहार राज्य के स्वैक्षिक संस्थाओं के वरिष्ठ कार्यकर्ताओ के लिए पांच दिवसीय, "आवासीय" (13 नवम्बर से 17नवम्बर 1999) विषय-वस्तुगत उन्नमुखीकरण कार्यक्रम का आयोजन किया। इस उन्नमुखीकरण के अन्तर्गत पठन-पाठन सामग्रियों का विकास एवं विश्लेषण, सहायक सामग्रियों का उपयोग, परिक्षण-प्रश्न का विकास, अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रों के बच्चों की उपलब्धियों का मुल्यांकण तथा शिक्षण प्रक्रिया को रूचिपूर्ण बनाने के तरीकों से सम्बन्धित प्रशिक्षण दिया गया। इस के अतिरिक्त प्रतिभागियों ने परस्पर एक दूसरे की जानकारियों एवं अनुभवों से लाभ उठाया।

उन्नमुखीकरण कार्यक्रम के उदेश्य :- इस विषय-वस्तुगत उन्नमुखीकरण कार्यक्रम के निम्नलिखित मुख्य उदेश्य थे।

1. भारत सरकार के अनौपचारिक शिक्षा योजना के क्रियान्वयन में कार्यरत स्वैक्षिक संस्थाओं के मध्य, उनके जानकारियो एवं अनुभवों के परस्पर आदान-प्रदान हेतु उपयुक्त मंच उपलब्ध कराना।
2. केन्द्रीय सरकार द्वारा प्रायोजित अनौपचारिक शिक्षा योजना को चलाने वाली स्वैक्षिक संस्थाओं के समक्ष आने वाली शैक्षिक समस्याओ एवं कठिनाइयों की पहचान करना।

3. शिक्षण के लिए उपयोग की जाने वाली पठन-पाठन सामग्रियो का विश्लेषण तथा अनौपचारिक शिक्षा के अनुदेशको के लिए उपयुक्त सामग्रियो का विकास करना।

4. विषय-वस्तुगत शिक्षण पद्धति तथा अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रों के बच्चों की दक्षता आधारित परिक्षणों के आधार पर उनकी उपलब्धियों के मूल्याकन के संदर्भ में प्रतिभागियो को प्रशिक्षित करना।

यह उन्नमुखीकरण कार्यक्रम मानव ससाधन विकास मंत्रालय भारत सरकार द्वारा निर्मित न्यूनतम अधिगम स्तर प्रलेख एवं अनौपचारिक शिक्षा के क्षेत्र मे कार्यरत परियोजना अधिकारी, निरीक्षक, एवं अनुदेशको के लिए, अनौपचारिक एवं वैकल्पिक विद्यालयी शिक्षा विभाग (राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद) नई दिल्ली द्वारा निर्मित प्रशिक्षण पैकेज पर आधारित था।

उन्नमुखीकरण कार्यक्रम के प्रतिभागी:- इस उन्नमुखीकरण कार्यक्रम में भाग लेने के लिए अनौपचारिक एवं वैकल्पिक विद्यालयी शिक्षा विभाग ने बिहार राज्य के पैतालिस (45) स्वैक्षिक संस्थायें जो अनौपचारिक शिक्षा के क्षेत्र में कार्य करने हेतु मानव संसाधन विकास मत्रालय भारत सरकार द्वारा अनुदान प्राप्त करती है, को आमंत्रण-पत्र भेजा था। उन स्वैक्षिक संस्थाओ में से सैतीस (37) संस्थाओं ने अपने एक-एक प्रतिनिधि तथा एक स्वैच्छिक संस्था (पी.डी.टी.) ने अपने दो प्रतिनिधियों को भेजा था, जिस मे से अपने एक प्रतिनिधि का स्वयं उस संस्था ने खर्च वहन किया। उन्नमुखीकरण कार्यक्रम में भाग लेने आये सभी प्रतिभागी अपनी-अपनी संस्था के वरिष्ठ कार्यकर्ता (अध्यक्ष, सचिव,परियोजना अधिकारी, सहायक परियोजना अधिकारी, परियोजना समन्यवक)थे।

इस उन्नमुखीकरण कार्यक्रम में डॉ. पुरूषोत्तम कुमार (कार्यक्रम समन्यवक)श्री ईश्वर चन्द्र, प्रवक्ता (सलेक्शन ग्रेड) राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद नई दिल्ली 110016 के अतिरिक्त विशेष अतिथी के रूप मे एक तथा तीन (3)प्रतिभागी, ससाधन व्यक्तियो के रूप में अपना योगदान दिया।

विशेष अतिथी

1. श्री परसाददास गुप्ता
   परियोजना समन्यवक
   एम.एन.बी ई. संस्थान
   पो. माझीहीरा, जिला-पुरूलिया
   (प. बंगाल)

संसाधन व्यक्ति

2. श्री निकुज प्रकाश नारायण
   उप-सचिव सह परामर्शी
   अनौपचारिक शिक्षा, राज्य संसाधन केन्द्र
   पटना (बिहार)
3. श्री सजय कुमार
   सहायक निदेशक
   जन-शिक्षा बिहार सरकार
   पटना
4. श्री चन्दन रोन
   अध्यक्ष
   'लोकसेवायतन'
   पो - नीमडीह, जिला- प. सिंहभूम (बिहार)

डॉ0 पुरूषोत्तम कुमार, प्रवक्ता अनौपचारिक एवं वैकल्पिक विद्यालयी शिक्षा विभाग, राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद, नई दिल्ली-110016 ने इस उन्नमुखीकरण कार्यक्रम के सभी शैक्षिक क्रियाकलापों का समन्वय किया। श्री ईश्वर चन्द्र प्रवक्ता, (सलेक्शान ग्रेड) ने पॉचों दिन इस उन्नमुखीकरण कार्यक्रम मे रहकर गणित विषय में संसाधन व्यक्ति के रूप में अपना योगदान दिया। इस उन्नमुखीकरण कार्यक्रम के सभी प्रतिभागियों की सूची इस प्रतिवेदन के परिशिष्ट - 8 मे सन्नहित है।

उद्घाटन सत्रः-

इस उन्नमुखीकरण कार्यक्रम का आयोजन अनौपचारिक एवं वैकल्पिक विद्यालीय शिक्षा विभाग (राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद) नई दिल्ली द्वारा पूर्व निर्धारित समय पर शुरू किया गया। प्रो. अनिल चन्द्र बैनर्जी, विभागाध्यक्ष (अनौपचारिक एवं वैकल्पिक विद्यालयी शिक्षा विभाग) के निर्देशन एवं सहयोग से पूर्व मे ही कार्यक्रम-तालिका का निर्माण कर लिया गया था। यह उन्नमुखीकरण कार्यक्रम पूर्णतः आवासिय प्रकृति का था, जो प्रातः 8.30 बजे से प्रारंभ होकर शाम 7.00 बजे तक चलता था।

श्री दीपॉकर राय, 'सचिव' लोकसेवायतन, नीमडीह जिला- प.सिंहभूम (बिहार) ने कार्यक्रम में शामिल सभी प्रतिभागियों का स्वागत किया, तत्पश्चात डॉ. पुरूषोत्तम कुमार,(कार्यक्रम समन्वयक) ने राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद नई दिल्ली की भूमिका तथा क्रिया-कलापों का (विशेषतः अनौपचारिक एवं वैकल्पिक विद्यालयी शिक्षा विभाग)का विवरण प्रस्तुत किया। उन्होंने इन उन्नमुखीकरण कार्यक्रम के उद्देश्यों तथा इस उन्नमुखीकरण के निर्धारित अवधि में उन उद्देश्यों को किस प्रकार प्राप्त किया जाएगा, इसको स्पष्ट किया। इस के पश्चात डॉ. कुमार ने अनौपचारिक शिक्षा के क्षेत्र में आने वाली कुछ मुख्य कठिनाइयों का वर्णन किया जो निम्नलिखित हैं:-

1. अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रों में विभिन्न आयुवर्ग के बच्चे एक ही स्थान एवं एक ही समय में साथ-साथ पढ़तें है। दूसरे शब्दों में कह सकते है कि अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रों के बच्चों की दक्षता-स्तर में एकरूपता नही होती दूसरी ओर औपचारिक विद्यालयों में लगभग समान आयुवर्ग तथा समान दक्षता-स्तर वाले बच्चे एक कक्षा में पढ़तें हैं।
2. अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रों के बच्चों की पढ़ने की अवधि (दो या तीन घंटे प्रतिदिन)होती है जो कि औपचारिक विद्यालयों के बच्चों की पढ़ने की अवधि से बहुत ही कम है।
3. पाठन प्रक्रिया में अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र के बच्चों को उनके अभिभावकों का सहयोग बहुत ही कम मिलता है, कारण कि ये बच्चें प्रथम पीढ़ी के छात्र होते है।
4. अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रों के अधिकतर बच्चें अपने अभिभायकों के कार्यो में हाथ बटाते है, इसलिए इनके गृह -कार्य (अनुदेशकों द्वारा दिया गया) के पूर्ण होने की संभावना बहुत कम होती है।
5. औपचारिक विद्यालयों के शिक्षकों की तुलना में अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रों के अनुदेशकों की शिक्षा एवं प्रशिक्षण निम्न होता है।
6. औपचारिक विद्यालयों के शिक्षकों की तुलना में अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र के अनुदेशकों का वेतन/मानदेय बहुत ही कम होता है, जब कि कार्यो का बोझ बहुत ज्यादा होता है।

इन कमियों के बावजूद भी अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र के बच्चों से उन दक्षताओं की अपेक्षा की जाती है, जो कि उन्हीं के स्तर पर पढ़ रहें औपचारिक विद्यालयों के बच्चों में विद्यमान होती है। इस उन्नमुखीकरण कार्यक्रम का उपरोक्त प्रकरण, एक प्रमुख बिन्दु रहा।

इन कठिन प्रकरणों को दूर करने के लिए अनौपचारिक शिक्षा में कुछ सुविधाएं भी वर्तमान है। उदाहरण के लिएः-

1. अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र के बच्चों में औपचारिक विद्यालयों के बच्चों की तुलना में अधिक आत्म विश्वास होता है, कारण कि अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र के बच्चों को विभिन्न प्ररिस्थितियों में कार्य करने का अनुभव होता है। यही कारण है कि अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र के बच्चें सीखने की प्रक्रिया में अधिक सामर्थ होते है और शीघ्र सीख जाते हैं।

2. औपचारिक विद्यालयों के शिक्षकों की तुलना में अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र के अनुदेशकों को बाहर से अधिक सहयोग मिलते रहते हैं। उन्हें पर्यवेक्षक/ परियोजना अधिकारी, जन-समुदाय से शैक्षिक एवं अन्य सुविधाएं मिलती रहती है।

3. औपचारिक विद्यालयों के शिक्षकों की तुलना में अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र के अनुदेशकों को प्रशिक्षण/उन्नमुखीकरण की अधिक सुविधाएं मिलती रहती हैं।

4. अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र के अनुदेशकों को समय-समय पर पर्यवेक्षकों/परियोजना अधिकारियों द्वारा बना-बनाया पठन-पाठन सामग्रि उपलब्ध होती है, जबकि औपचारिक विद्यालयों के शिक्षकों को बहुत कठिनाई से प्राप्त होता है।

भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्राथमिक शिक्षा का सार्वजनीकरण लक्ष्य प्राप्ति की चुनौती को स्वीकार करते हुए, वर्तमान परिस्थितियो का सही रूप से उपयोग किस प्रकार किया जाए, यही राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद का मुख्य लक्ष्य बन गया है।

श्री ईश्वर चन्द्र, प्रवक्ता (सलेक्शन ग्रेड) ने अपने उद्घाटन-भाषण में भारत सरकार द्वारा चलाई गई बहुत सी जन - कल्याण योजनाए जैसे - अनौपचारिक शिक्षा, जिला प्राथमिक शिक्षा कार्यक्रम, दोपहर का भोजन योजना इत्यादि के असफल होने पर क्षोभ व्यक्त किया। उन्होंने शिक्षा नीति के संदर्भ मे निकट भविष्य में होने वाले परिवर्तनों का उल्लेख किया जो निम्नलिखित हैः-

1. अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम को सर्वशिक्षा अभियान के अन्तर्गत लाया जाएगा। इसके अन्तर्गत प्राथमिक शिक्षा से सम्बन्धि सभी शिक्षा कार्यक्रम जैसे- औपचारिक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, वैकल्पिक शिक्षा, टी.एल.सी., मध्यावकाश भोजन योजना, डी.पी.ई.पी., ओ.बी. इत्यादि आयेंगे। सर्वशिक्षा अभियान के अन्तर्गत अनौपचारिक शिक्षा का नाम ' वैकल्पिक एवं नवाचार शिक्षा रखा जाएगा।

2. अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम के प्रगति में बाधक कमियों को हटाया जाएगा।
3. अनौपचारिक शिक्षा को प्राथमिक (कक्षा - 5) स्तर से बढ़ाकर उच्च प्राथमिक (कक्षा'8) स्तर तक बढ़ाया जाएगा
4. अनौपचारिक शिक्षा/वैकल्पिक एवं नवाचार शिक्षा को समानांतर शिक्षा के रूप में औपचारिक शिक्षा के समान स्वीकार किया जाएगा।
5. प्रत्येक बालक औसतन वार्षिक खर्च रू. 1100/- से रू. 1300/- के बीच होने की संभावना है।
6. प्रशासनिक दृष्टि से इसका विकेन्द्रीकरण जिला स्तर तक किया जाएगा।
7. पूरे शिक्षा कार्यक्रम का प्रशासनिक अवलोकन एवं मूल्यांकन कार्य एक ही सामान्य संस्था करेगी।
8. अनौपचारिक शिक्षा और औपचारिक शिक्षा दोनो को समान रूप से वित्तीय सहायता दी जाएगी।
9. परियोजना के उद्देश्यों को युद्धस्तर पर निर्धारित समय में पूरा किया जाएगा।
10. अनौपचारिक शिक्षा एवं औपचारिक शिक्षा, दोनो का उद्देश्य बच्चों को आठवीं कक्षा तक शिक्षा प्राप्त करना है।
11. तथ्य यह है कि सरकारी एवं गैर सरकारी संस्थाएं दोनो को मिलकर शिक्षा के विस्तार के लिए कार्य करना है।
12. शिक्षा को मौलिक अधिकार का दर्जा दिया जाएगा।
13. जन-जातिय गॉव/बस्तियों में यदि औपचारिक विद्यालय खोलना आर्थिक रूप से संभव नही है, वहॉ शैक्षिक संस्थाएँ, वहॉ के लोगों की शिक्षा की कमी को अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रों के द्वारा पूरा करेंगी।
14. अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र के अनुदेशको को अब "अर्धशिक्षक" कहा जाएगा तथा उनको 1000रूपए प्रति माह मानदेय दिया जाएगा।
15. मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा वित्तीय सहायता देने के लिए मौजूद स्वैच्छिक संस्थाओं की समीक्षा चल रही है।
16. स्वैच्छिक संस्थओं का अपना कार्य, लगन पूर्वक करना होगा साथ ही अपने निष्पादन एवं उत्तरदायित्वों को तेजी से बढाना होगा।
17. सामान्य स्थितियों में स्वैच्छिक संस्थओ को 5 या 6 वर्ष से अधिक समय के लिए अनुदान नहीं दिया जाएगा, उन्हें स्वयं के वित्तीय साधनों को बढाने होगें साथ ही अनुदानों की प्राप्ति में आने वाली बाधाओं एवं कठिनाइयों को खत्म किया जाएगा।
18. कठोर नियमों एवं जॉच से गुजरने के बाद ही नवाचार एवं प्रायोगिक परियोजनाओं को चलाने की अनुमति मिल पाएगी।

19. अनौपचारिक शिक्षा अनुदेशको की नियुक्ति के लिए न्यूनतम शैक्षिक योग्यता एस.एस.एल.सी. होगी। नए नियुक्त किए गए अनुदेशकों को 30 दिन का प्रशिक्षण, उनके अपने खर्च पर दिया जाएगा।

20. अनौपचारिक शिक्षा अनुदेशकों का चयन एवं नियुक्ति ग्राम शिक्षा समिति के द्वारा किया जाएगा। स्वैच्छिक संस्थाओं को अपनी मर्जी से अनुदेशकों की नियुक्ति करने की अनुमति नही दी जाएगी।

21. स्वैच्छिक संस्थाओं द्वारा की गयी छोटी सी गलती के परिणामस्वरूप उनको मिलने वाले अनुदान को समाप्त किया जाएगा। जो संस्थाए इमानदारी से अपने कार्यों को करेगी, उनके लिए अनुदान की प्रक्रिया को सरल बनाते हुए उनके परेशानियों को दूर किया जाएगा।

22. अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम के अवलोकन एवं निगरानी के लिए ग्राम समुदाय को व्यवहारिक रूप से सम्मिलित किया जाएगा।

23. अनौपचारिक शिक्षा और औपचारिक शिक्षा के बच्चों की आठवीं कक्षा की परिक्षा एक ही स्तर पर, एक ही साथ होगी, अथवा अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र के बच्चें, राष्ट्रीय मुक्त विद्यालय द्वारा आयोजित होने वाले आठवीं कक्षा की परीक्षा दे सकते हैं।

24. औपचारिक विद्यालयो के शिक्षको को अनौपचारिक शिक्षा के क्रियाकलापों में भी सम्मिलित होना होगा।

25. अनौपचारिक शिक्षा के अन्तर्गत उच्च्य प्राथमिक केन्द्रो के अनुदेशकों की न्यूनतम शैक्षिक योग्यता बारहवी कक्षा (इंटर मीडियट) पास होगी।

अनौपचारिक शिक्षा के परियोजना अधिकारियों, पर्यवेक्षकों एवं अनुदेशकों के उत्तरदायित्व एवं कर्तव्यः-

डॉ. पुरूषोत्तम कुमार ''कार्यक्रम समन्वयक'' ने अनौपचारिक शिक्षा के कार्यकर्ताओं के उत्तरदायित्व एवं कर्तव्यों पर विवेचना प्रारंभ किया। राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद नई दिल्ली द्वारा बनाए गए परियोजना अधिकारी, पर्यवेक्षक एवं अनुदेशक संदर्शिकाओं के आधार पर उन्होंने श्यामपट पर अनौपचारिक शिक्षा के कार्यक्रताओं के उत्तरदायित्व एवं कर्तव्यों की सूची बनाई। तदोपरांत प्रतिभागियों ने तीन समूहों में बैठकर कार्यक्रम समन्वयक द्वारा लिखी गई सूची पर विचार विमर्श किया एवं उस सूची में यदि कोई उत्तरदायित्व एवं कर्तव्य रह गया तो उसे सम्मिलित किया । परियोजना अधिकारी, पर्यवेक्षक एवं अनुदेशक के उत्तरदायित्व एवं कर्तव्यों की सूची का अतिंम रूप परिशिष्ठ -1 में दिया गया है।

मानव संसाधन विकास मंत्रालय के प्रतिनिधि की अनुपस्थिति में स्वैक्षिक संस्थाओं की सभी प्रशासकीय समस्याओं पर चर्चा नही की जा सकी। यद्यपि मानव संसाधन विकास मंत्रालय से अनुरोध किया गया था कि वो अपने एक प्रतिनिधि को कम से कम एक दो दिन के लिए इस उन्नमुखीकरण कार्यक्रम में भेजे, फिर भी किसी कारण से मंत्रालय ने स्वैक्षिक संस्थाओं की समस्याओं पर विवेचना के लिए किसी भी प्रतिनिधि को नहीं भेजा।

स्वैक्षिक संस्थओं की शिकायतों में मुख्य शिकायत यह थी कि मानव संसाधन विकास मत्रालय से परियोजना के स्वीकृत हो जाने के बाद भी अनुदान मिलने में बहुत कठिनाई होती है। स्वैक्षिक संस्थाओं को मंत्रालय का कई कई बार चक्कर लगाना पडता है, जिसके कारण आर्थिक एवं परियोजना शुरू करने में परेशानी होती है। अधिकतर प्रतिभागी यह चाहते थे कि अनौपचारिक शिक्षा के कार्यकर्ताओं का वेतन/मानदेय निम्नलिखित होना चाहिए।

अनुदेशक	---- रू. 1000/- प्रतिमाह
पर्यवेक्षक	----- रू. 1750/- प्रतिमाह
परियोजना अधिकारी	------ रू 5500/- प्रतिमाह

कुछ स्वैक्षिक संस्थाए चाहती थी कि हर 50 अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रो के लिए एक नया कार्यकर्ता (सहायक परियोजना अधिकारी) की नियुक्ति की जाए जिसका वेतन/मानदेय रू. 4000/- प्रतिमाह हो।

अनुभवों का आदान प्रदानः-

इस सत्र के अन्तर्गत प्रतिभागियों ने अपनी अपनी स्वैक्षिक संस्थाओं के क्रियाकलापों एवं अनुभवों को प्रस्तुत किया। परन्तु समयाभाव के कारण प्रतिभागी अपनी-अपनी संस्थाओं के क्रियाकलापों की विस्तृत जानकारी नहीं दे पाए। अनौपचारिक एवं वैकलिपक विद्यालयी शिक्षा विभाग (राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद) ने "स्वैक्षिक संस्थओं की वस्तु स्थिति" परफोर्मा बनाकर पहले ही स्वैक्षिक संस्थाओं को भेज दिया था। साथ ही संलग्न पत्र में लिख दिया गया था कि उक्त उन्मुखीकरण कार्यक्रम में भाग लेने वाले प्रतिभागियों को उस परफोर्मा को सही सही भर कर अपने साथ लाना है। इसके बावजूद भी कई प्रतिभागी उस परफोर्मा को ठीक तरह से भरकर नही लाए थे और न कार्यक्रम की अवधि में भर पाए, कारण कि प्रतिभागियों के पास उनके स्वैक्षिक संस्थाओं के संपूर्ण क्रियाकलापों की जानकारी उपलब्ध नही थी। इस सत्र के अन्त में सभी प्रतिभागियों को सूचित कर दिया गया कि इस उन्नमुखीकरण कार्यक्रम को पूरा करके प्रतिभागी अपने अपने संस्थाओं में जाकर उक्त परफोर्मा को सही सही भरकर डाक द्वारा अनौपचारिक एवं वैकल्पिक विद्यालयी शिक्षा विभाग को जल्द से जल्द भेज दें। कुल मिलाकर इस सत्र में सभी प्रतिभागियों को स्वयं के अनुभवों एवं जानकारियों के आपसी आदान- प्रदान से बहुत लाभ हुआ। प्रतिवेदन तैयार करने तक संख्या ,33,34,35, 36, 37और 38 (प्रतिभागी संस्थाओं की सूची संख्या अनुसार) स्वैक्षिक संस्थाओं के वस्तुस्थिति परफोर्मा, अनौपचारिक एवं वैकल्पिक विद्यालयी शिक्षा विभाग को प्राप्त नही हुआ था। प्रतिभागी संथाओं की वस्तुस्थिति की जानकारी परिशिष्ट -3 में दी गई है।

प्राथमिक स्तर पर सीखने का न्यूनतम स्तरः-

श्री ईश्वर चन्द्र , प्रवक्ता (सलेक्शन ग्रेड) अनौपचारिक एवं वैकल्पिक विद्यालयी शिक्षा विभाग राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद जो कि इस उन्नमुखीकरण कार्यक्रम में एक संसाधन व्यक्ति थे, सीखने के न्यूनतम स्तर की विवेचना की। उन्होने बताया कि सीखने के न्यूनतम स्तर के निर्धारण की आवश्यकता का उद्‌गम, इस बुनियादी उददेश्यो से हुआ कि सभी बच्चों को चाहे वो किसी भी धर्म, जाति, स्थान के हो, लडका हो या लडकी एक समान स्तर की शिक्षा दी जानी चाहिए। न्यूनतम अधिगम स्तर सम्बधी कार्यो की पृष्ठ-भूमि मे नीति-निर्धारण का केन्द्रबिन्दु वर्तमान विषमताओ को दूर करना है। यह हमारा प्रयास है कि समाज के असुविधाग्रस्त तथा वंचित वर्ग के बच्चों (बीच में पढाई छोड देने वाले, कही न कही मजदूरी करने वाले बच्चे, लडकियॉ, विशेषकर वे बच्चे जिनको कम से कम निकट भविष्य में, संरचित शिक्षा के अन्तर्गत मात्र प्राथमिक शिक्षा का ही अवसर मिल सकेगा) की विकासात्मक आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए गुणवक्ता को समता से जोड दिया जायें।

सामान्यतः न्यूनतम अधिगम स्तरों का उल्लेख उन अपेक्षित अधिगम-प्रतिफलो के रूप में किया जाता है, जो प्रक्षेणीय अंतिम व्यवहार के रूप में परिभाषित कियें जाते है। साथ ही न्यूनतम अधिगम स्तरो को उन अधिगम दक्षताओं के अर्थ मे भी निरूपित किया जा सकता है जिन में, किसी विशेष कक्षा या शिक्षास्तर के अन्त में, प्रत्येक बच्चे द्वारा पूर्ण दक्षता की प्राप्ती अपेक्षित है। विषय-वस्तु निवेश का निर्वारण या अधिगम के विशिष्ट मापो की योजना बनाते समय, प्रत्येक दक्षता के आगे उप-दक्षता के रूप में निरूपण किया जा सकता है।

प्रत्येक शिक्षा स्तर की समाप्ती पर बच्चों को क्या सीख लेना चाहिए था, इसकी मुख्यतः तीन संदर्भो में व्याख्या की जा सकती है।

1. *यह अपेक्षा की जाती है कि सुनिश्चित अधिगम स्तरो के निर्धारण से, प्रणाली में दिशाबोध तथा अधिक* उत्तरदायित्व की भावना आयेगी।

2. यह आशा की जाती है कि विद्यालयों की उन्नति में न्यूनतम अधिगम स्तर एक साधन के रूप में काम करेगी। वास्तव में किसी विद्यालय या शिक्षा प्रणाली की गुवत्ता को वहॉ के छात्रो की कार्य योग्यता के आधार पर परिभाषित करना चाहिए।

3. अक्सर यह देखा गया है कि अधिकतर सरकारी एवं नगरपालिका पाठशालाओं में बच्चें पॉच वर्ष पढने के बाद भी वे अपनी पाठय पुस्तको को आसानी से पढ नही पाते। ये बात भी सत्य है कि उनमे से बहुत से बच्चों को प्राथमिक स्तर से आगे पढने का मौका नही मिल पाता है। वो जो कुछ भी यहॉ सीखते है वही उन के व्यक्तित्व का निर्धारण करेगा। इसलिए यह अनिवार्य हो जाता है कि शिक्षा प्रणाली यह निश्चित करे कि बच्चों का ये मूल्यवान पॉच वर्ष व्यर्थ न जाए, साथ ही सभी बच्चे, चाहे वो किसी भी परिस्थिति से आये हो या किसी भी प्रकार के विद्यालयों मे पढे हो, प्राथमिक शिक्षा समाप्त करने से पहले, अधिगम के एक न्यूनतम स्तर तक पहुच सके। फलस्वरूप वे स्थाई रूप से शिक्षित समाज के लिए उपयोगी व्यक्ति बन सकें।

सम्पूर्ण प्राथमिक स्तर के लिए तीन विषयों- भाषा, गणित एवं पर्यावरण अध्ययन के लिए न्यूनतम अधिगम स्तर निर्दिष्ट है, जो परिशिष्ट-2 में है।

व्यवहारिक रूप में न्यूनतम अधिगम स्तर तक पहुचने में कितना समय लगेगा, वो इस बात पर निर्भर करता है, कि बच्चे की सीखनें की गति क्या है। वहीं कुछ कारको (जैसेः- उम्र, पिछला अधिगम अनुभव और विद्यालय में तथा उससे बाहर सीखने में लगाया गया समय) पर, बच्चों की सीखने की गति निर्भर करती है।

इसलिए यह माना जा सकता है कि अनौपचारिक शिक्षा प्रणाली या प्राथमिक शिक्षा के किसी भी अन्य वैकल्पिक प्रणाली के लिए, एक ही अधिगम स्तर निर्धारित किया जाए। वास्तव में, अधिगम स्तर निर्धारण के इस कार्य से, जिस का सम्बन्ध प्राथमिक विद्यालय के पाठयक्रम एवं विषय-वस्तु से नही बल्कि, कार्यात्मक प्रासंगिकता वाले कौशलों तथा दक्षताओं के रूप में अपेक्षित अधिगम प्रतिफलों के निर्धारण से है। ऐसे प्रश्नों का युक्तिसंगत उत्तर प्राप्त करने में सहायता मिलनी चाहिए, जिस का सम्बन्ध औपचारिक प्राथमिक विद्यालयों तथा वैकल्पिक प्रतिरूपो (मॉडलों)के अधिगम स्तरों की तुलना से है। इसलिए, अनौपचारिक शिक्षा प्राथमिक विद्यालय के प्रतिमानों (नॉर्म) के अनुरूप है या नही, यह प्रश्न ही समाप्त हो जाता है, किन्तु जो प्रश्न उठ खडा होता है, वह अधिगम के निर्धारित स्तरो को उपलब्ध करने के विभिन्न प्रतिरूपों और कार्य प्रणालियों की व्यवहार्यता का है। तदोपरान्त हमारा सम्पूर्ण ध्यान, अनौपचारिक शिक्षा प्रणाली के तर्कगत सम्बन्धी शकाओं से हटकर विभिन्न प्रतिरूपों की अवधि, गुणवक्ता तथा अध्यापन प्रक्रियाओ से सम्बन्धित प्रश्नों की ओर चले जाते है जिनका अर्थ है वे निवेश (इनपुट) जिनकी आवश्यकता यह सुनिश्चित करने के लिए होती है कि सभी शिक्षार्थी निर्धारित अधिगम स्तरों तक प्रभावी ढंग से पहुंच जाएँ।

न्यूनतम अधिगम स्तर के निरूपण करने की तत्कालिक प्रक्रिया,पाठय-क्रम मात्र क्षेत्र के भाषा, गणित एवं पर्यावरण अध्ययन (सामाजिक अध्ययन एवं विज्ञान) तक ही सीमित है। हालांकि प्राथमिक शिक्षा के लिए ये अत्यन्त आवश्यक विषय है, फिर भी शारीरिक शिक्षा, कार्य अनुभव, संगीत तथा कला शिक्षा को सम्पूर्ण पाठय-क्रम से अलग नही किया जाना चाहिए। इसी प्रकार पाठय-क्रम के असंज्ञात्मक क्षेत्र जितनें आवश्यक है उतने ही संज्ञात्मक क्षेत्र भी।

पठन-पाठन प्रविधि:-

1. भाषा:- प्राथमिक स्तर की पाठ्चर्या मे भाषा का बडा महत्व है। भाषा के सीखने से जो मूलभूत कौशल अर्जित किए जाते है, वे अन्य क्षेत्रो की संकल्पनाओ को समझने, सीखने में भी सहायता करते हैं । इसके अतिरिक्त भाषा के प्रमुख नौ मूल कौशल जैसे- सुनना, बोलना, पढ़ना, लिखना, सुनकर एव पढ़कर विचारों को समझना, व्यावहारिक व्याकरण, स्व-अधिगम, भाषा प्रयोग तथा शब्द भंडार पर अधिकार(इसका विस्तृत विवरण परिशिष्ट 2 में है) छात्र के व्यक्तित्व निर्माण एवं उसके दैनिक जीवन की विभिन्न परिस्थितियों में प्रभावी संप्रेषण करने में भी महत्वपूर्ण भूमिका अदा करते है।

प्राथमिक स्तर पर भाषा-अधिगम के निम्नलिखित उदेश्य है:-

1. समझते हुए सुनना
2. औपचारिक एवं अनौपचारिक वार्तालाप में प्रभावी ढंग से बोलना।
3. समझते हुए पढना एवं विभिन्न प्रकार की शैक्षिक सामग्री को रस लेते हुए पढना।
4. तार्किक क्रम एवं मौलिकता के साथ साफ- साफ लिखना।
5. सुनकर एवं पढकर विचारों को समझना।
6. विभिन्न संदर्भो में व्याकरण का प्रकार्यात्मक प्रयोग करना।

भाषा-अधिगम को एक रूचिकर-प्रक्रिया बनाने के लिए विद्यालयों में समय-समय पर विभिन्न प्रकार के मनोरंजक कार्यकलापो का आयोजन किया जाना चाहिए, जैसे:- घटनाओं का वर्णन, सामूहिक विचार-विमर्श, कहानियॉ सुनाना, अभिनय, प्रश्नोत्तरी, पहेली प्रतियोगिता, चुटकुले, गीत, शब्दो के खेल, वाद-विवाद प्रतियोगिता आदि। मनोरंजक बाल पुस्तको के पठन, चित्रमय कोष के अध्ययन तथा सभी सहपाठियों के बीच सामूहिक कार्यकलापों को बढावा देकर, छात्रो मे स्वतः अधिगम के कौशल एवं भाषा के व्यावहारिक प्रयोग को भी विकसित किया जाना चाहिए।

श्री संजय कुमार (सहायक निदेशक, जन शिक्षा बिहार सरकार, पटना)ने इन उन्नमुखीकरण कार्यक्रम में हिंदी भाषा के पठन पाठन के निमित्त एक संसाधन व्यक्ति के रूप में कार्य करते हुए कहा कि बच्चों को भाषा बोलने के क्रम मे समाज एवं समुदाय की अहम भूमिका होती है। यदि किसी बच्चे को शुरू से ही जानवरो के बीच रखा जाये तो वो जानवर की भाषा बोलने लगेगा। उन्होंने बताया कि भाषा व्यक्ति द्वारा स्वच्छन्द स्वर को प्रस्तुत करने की एक प्रणाली है, जिसके आधार पर व्यक्ति क्रिया-प्रतिक्रिया करते है। भाषा मनुष्य एवं जानवरो में अन्तर स्पष्ट करती है।

उन्होने कहा कि जब हम बच्चों को कोई कहानी सुनाते है, यदि उस के साथ-साथ उस कहानी से सम्बन्धित चित्र भी दिखाए तो बच्चों में पढने की सवेदना जागृत होती है। पढने की आदत अच्छे शिक्षण के लिए प्रमुख प्रेरक होता है। श्री संजय कुमार ने आगे बतलाया कि आप बच्चो को एक कहानी सुनाए जब कहानी आधी रह जाए तो बच्चों से कहे कि बाकी बची कहानी को किताब से पढकर पूरा करो ।

उन्होंने भाषा पढाने की चार विधियों की व्याख्या की

1. अक्षर विधि - (अक्षरों को एक एक करके पढाना)
2. देखो और बोलो विधि- इस विधि में बच्चों को चित्र दिखाया जाता है एवं बच्चे उसको समझकर बोलते है।
3. शब्द विधि-इस विधि में बच्चों को दो अक्षरो से बने हुए शब्दो को पढाते हुए धीरे धीरे तीन चार अक्षरों से बने शब्दों को पढाते है। इस प्रक्रिया से बच्चे अर्थपूर्ण शब्दों को आसानी से याद कर लेते है।
4. वाक्य विधि- इस विधि के अन्तर्गत बच्चों को अक्षर और शब्दो से पहले वाक्यों को पढाया जाता है।

श्री संजय कुमार ने लेखन-विधि पढाने के संदर्भ में बताते हुए कहा कि बच्चों को सर्वप्रथम कुछ चिडिया, जानवर, फल, फूल इत्यादि का चित्र दिखाएं और बच्चों से कहें कि अपनी स्लेट या कापी पर चित्र में दिखाए वस्तु का नाम लिखे। तदोपरान्त बताये कि उनकी लिखावट किस प्रकार अच्छी होगी। अच्छी लिखावट के लिए अक्षरों में स्पष्ट घुमाव, आकार में समानता, दो अक्षरों के बीच की जगह, दो शब्दो के बीच की जगह, दो रेखाओ के बीच की जगह, अक्षरों के बारे में सही उन्नमुखीकरण, शब्द, लाइन, व्यक्ति, लिखावट में स्थाइत्व के साथ लिखना सीखाना चाहिए। तदोपरान्त बच्चों को उनके पढे हुए अनुच्छेदों में से श्रुतलेख लिखने का अभ्यास कराना चाहिए। कथन की गति नियंत्रित करने के लिए टेपरिकार्डर का उपयोग भी किया जा सकता है। बच्चों में अच्छी लिखावट के साथ-साथ सही अक्षर-विन्यास का होना विषेश महत्व रखता है।

बच्चों में शब्द-भंडार बढाना भाषा के पठन-पाठन का एक महत्वपूर्ण पहलू है। इस दिशा में निम्नलिखित क्रिया- कलाप, शब्द भंडार बढाने में निश्चित ही सहायक सिद्ध होंगे।

1. अक्षर-विन्यास खेल
2. अन्ताक्षरी या अन्ताक्षरी प्रतियोगिता
3. दिए गये अक्षरो को इस प्रकार व्यवस्थित करके लिखना कि सार्थक शब्द बन जाए।
4. दिए गए शब्दों के खाली स्थान को उपयुक्त अक्षरों से भरना।

2. गणितः- प्राथमिक स्तर पर गणित शिक्षण का एक प्रमुख उदेश्य बच्चों को अंकीय एवं स्थानिय समस्याओं को शुद्धता एवं शीघ्रता के साथ हल करने योग्य बनाना है जिस का सामना वे घर, विद्यालय एवं समुदाय में करते हैं। इस स्तर पर प्राथमिक गणित ऐसा होना चाहिए जो बच्चों में अपने भौतिक एवं तात्कालिक पर्यावरण से प्राप्त अनुभवो के आधारभूत गणितीय प्रत्ययो की समझ के विकास में सहायक हो सकें और स्थूल से सूक्ष्म एवं सामान्य से विशिष्ट की ओर लेजाकर बच्चों में समझ विकसित कर सकें।

प्राथमिक स्तर समाप्त करने पर बच्चा इस योग्य हो जायें कि:-

1. सही एवं शीघ्रता से गणना कर सकें
2. तर्कसगत रूप से अच्छा अनुमान व सही माप कर सकें
3. मौखिक कथनों को समुचित चिन्हों का प्रयोग करते हुए गणितीय शैली में रूपान्तरित कर सकें।
4. तालिका, रेखा चित्रो, घडियों व कलेन्डरों को देख कर समझ सकें।

5. गणितीय समस्याओं पर तार्किक रूप से सोच सकें।
6. दिये गये परिमाणों के आधार पर रेखा चित्र व आकृतियॉ बना सकें।
7. दैनिक जीवन की सरल समस्याओं को गणितीय प्रत्ययों के प्रयोग से सुलझा सके।

प्राथमिक स्तर पर गणित पढाने के उददेश्यों के आधार पर गणितीय दक्षताओं को निम्नलिखित पॉच क्षेत्रों के अन्तर्गत वर्गीकृत किया गया है।

1. पूर्ण संख्याओं एवं संख्यॉकों को समझना।
2. पूर्ण संख्याओ को जोडने, घटाने, गुणा व भाग करने की योग्यताओं के साथ-साथ गुणनखण्ड, लघुत्तम एवं महत्तम करने की योग्यता।
3. मुद्रा, लम्बाई, भार, धारिता, क्षेत्र एवं समय की, इकाइयों को उपयोग करने व इनसे सम्बन्धित दैनिक जीवन की साधारण समस्याओं को हल करने की योग्यता।
4. भिन्न, श्दशमलव एवं प्रतिशत का प्रयोग करने की योग्यता।
5. ज्यामितीय आकारों एवं स्थानिक सम्बन्धों को समझना।

उपरोक्त दक्षतायें विस्तृत रूप से परिशिष्ट 2 में उल्लेखित है।

श्री ईश्वर चन्द्र ने गणित विषय के संसाधन व्यक्ति के रूप में कार्य करते हुए प्राथमिक स्तर पर गणित के सम्पूर्ण विषय-वस्तु को तीन भागों में विभाजित किया:-

क. संख्या पद्वतिः- पूर्ण संख्या, चार आधारभूत क्रियाये (जोड, घटाना गुणा एवं भाग)गुणनखण्ड, गुणक, मौलिक संख्या, लघुत्तम, महत्तम, भिन्न, दशमलव, प्रतिशत, औसत।

ख. मापः- धन, लम्बाई, भार, क्षमता, समय, क्षेत्र।

ग. अवकाशिक प्रत्ययः- बिन्दु, आयताकार, रेखा खण्ड (भाग) वर्गाकार, वृत्त, त्रिभुज।

श्री ईश्वर चन्द्र ने गणित पठन-पाठन प्रविधी के लिए निम्नलिखित सुझाव दियें।

क. किसी विशेष दक्षता को पढाने के लिए प्रयुक्त सामग्री को प्रस्तुत करने से पहले इस बात का ध्यान रखना आवश्यक है कि प्रस्तुत दक्षता के पूर्व की दक्षताओं की जानकारी बच्चों में हो। पूर्व दक्षताओं की जानकारी हेतु परिक्षाओं का प्रयोग किया जा सकता है। उदाहरण के लिए बच्चों को जोडना सिखने के पहले उन्हें गिनतियों एवं संख्याओं के स्थानीय मानो का ज्ञान हो।

निम्नलिखित प्रकार के लिखित/मौखिक प्रश्नों को बच्चों से पूछा जा सकता है।

1. कौन सी संख्या 16 के बाद आती है।
2. कौन सी संख्या 23 के पहले आती है
3. 59 और 73 में से कौन सी बडी संख्या है
4. 87 से 95 तक की सभी संख्याओं को लिखे
5. 97 और 105 के बीच में कितनी पूर्ण संख्याएं आती है
6. निम्न लिखित संख्याओं को आरोही क्रम में व्यवस्थित करें
   60,74,28,37,92,9,49,29,68
7. 2806 में 8 और 0 का स्थानीय मान क्या है।
8. 50512 मे दोनों 5 के स्थानीय मान में क्या अन्तर है।

ख. बच्चों को किसी दक्षता को सिखाना, बहुत हद तक इस बात पर निर्भर करता है कि शिक्षक/अनुदेशक, बच्चों के समक्ष उस दक्षता की प्रस्तुती किस प्रकार करते है। यदि इस दक्षता की प्रस्तुती जिवन्त (बच्चों के व्यवहारिक जीवन, परिस्थितियों तथा दूसरी दक्षताओं से जुडा) होगा तो बच्चों को इस की आवश्यकता महसूत होगी तथा उसे सिखने के लिए प्रेरित होगें। यदि ऐसा नही हुआ तो बच्चे बोर हो जायेगें तथा उस दक्षता को सीखने के प्रति अभिरूचि खत्म हो जायेगी। उदाहरण के लिए गिनने की दक्षता सिखाने के लिए निम्नलिखित तरीके से परिस्थिति निर्माण किया जा सकता है।

कल्पना कीजिए कि हमने बिस्कुट का एक पैकेट खरीदा जिस में 10 बिस्कुट थे। उस बिस्कुट के पैकेट को एक कक्षा में ले गये जहॉ 25 बच्चे पढते है। यदि मैं प्रत्येक बच्चे को एक एक बिस्कुट देना चाहूं तो हमें और कितने बिस्कुट खरीदने पडेगें जिससे कि सभी बच्चों को एक एक बिस्कुट मिल जाये।

ग. सम्पूर्ण न्यूनतम अधिगम स्तर की प्राप्ति को ध्यान में रखते हुए किसी खास दक्षता से जुडे पाठय-क्रम एवं पाठय-क्रम के विषयों का पूर्ण विश्लेषण करना चाहिए। पठन-पाठन सामग्रियों में दिए गए प्रत्येक विषय-वस्तु, चित्र/तालिका/नक्शा/रेखा चित्र इत्यादि के कार्य के सम्बन्ध में आपको जानकारी होनी चाहिए। आप की सारी व्याख्यायें, उपलब्ध स्थानीय वस्तुओं की सहायता से होनी चाहिए। उदाहरण के लिए बच्चो को जोडने के विषय को समझाने के लिए उन्हें ये समझाए कि जोडने का अर्थ ''समतुल्य वस्तुओं को मिलाकर इन की कुल संख्या को गिनना है'' मान लीजिए हमें 3 तथा 5 को जोडना बताना है तो हम कोई भी 3 वस्तु (स्थानीय वस्तु)जैसे 3 पेन्सिल और 5 पेन्सिलों को लेकर मिला देगे, फिर कुल पेन्सिलो की संख्या को गिनेगें क्योकि हमारे पास 8 पेन्सिल है। अब आप बच्चों को बता सकते है कि 3+5=8 होगा।

घ. प्रत्येक दक्षता के लिए बच्चों द्वारा दक्षता को सीखने के क्रम में की गई गल्तीयों की एक सूची बनानी चाहिए। उदाहरण के लिए जोडने के क्रम में बहुत से बच्चें ''हासिल'' को जोडने में गलती कर जाते है या जोडना भूल जाते है।

ङ.- प्रायः शिक्षा प्रक्रिया को इस प्रकार बनाना चाहिए कि बच्चों द्वारा गलतियॉ न हो। इस उदेश्य की प्राप्ति के लिए समतुल्य विषय-वस्तु दक्षताओं को सिखाने पर विशेष ध्यान देना चाहिए। सम्भावित गल्तीयों को दूर करने के लिए विभिन्न शिक्षण सहायक सामग्रियों जैसे - नक्शे, कहानियॉ, खेल तकनीक, तालिका, रेखा चित्र, चित्र आदि का प्रयोग करना चाहिए।

उदाहरण के लिए जोडने में हासिल की गल्ती को दूर करने के लिए निम्नलिखित तरीके का उपयोग करना चाहिए। मान ले हमें दो संख्या 28 और 39 को जोडना बताना है-

28 + 39 = ?

28 --> 2दहाई 8 ईकाई --> 0 0 x x x x
x x x x

39 -->3 दहाई 9 ईकाई --> 0 0 0 x x x x
x x x x x

(प्रत्येक 0 दहाई है तथा प्रत्येक x ईकाई है)

अब इन सभी को मिला दें, और कुल दहाई और इकाईयों को गिनें।

0 0	X XXX	0 0 0 xxx	हासिल 1
0 0 0	XXXX	-------> 0 0 0 XXXX	28
	XX XX		
	XXXXX		39
5दहाई	17 ईकाई		67

(इस बात पर जोर दिया जाए कि एक दहाई, दस इकाईयो को मिलाने से बनती है)

टिप्पणी:- इस बात को बच्चों को समझायें कि जब कभी भी 10 या उस से अधिक इकाई हो तो 10 वस्तुओं का एक समूह बनेगा, जो कि दहाई के समूहो के साथ मिला दिया जाता है।

अर्थात- 28+39=67

च. विभिन्न दक्षताओं के पठन-पाठन के लिए मनोरंजक सामग्रियों का प्रयोग करना चाहिए। उदाहरण के लिए जोडना सिखाने के लिए, दिए गए जादुई वर्ग में खडा वर्ग में अंकित अकों का योग तथा पडा वर्ग में अंकित अंकों का योग बच्चों से पूछ सकते है।

36	15	30
21	27	33
24	39	18

कर्ण वर्ग

626	633	610	617	624
632	614	616	623	625
613	615	622	629	631
619	621	628	630	612
620	627	634	611	618

खडा वर्ग

पडा वर्ग

बच्चों को यह जानकार बहुत अच्छा लगेगा कि जादुई वर्ग की प्रत्येक खडा वर्ग, प्रत्येक पडा वर्ग एवं प्रत्येक कर्ण वर्ग का योग समान आता है। इसके अतिरिक्त बच्चों को 3x3 का जादुई वर्ग बनाना सिखाया जा सकता है।

छ. बच्चों को गणित पढाने का एक मुख्य उदेश्य यह है कि बच्चों में सोचने एवं तर्क शक्ति का विकास हो। कक्षा की परिस्थितियो में निम्न क्रियाकलापों को शामिल करने से बच्चों की सोचने एवं तर्कशक्ति का विकास हो सकता है। उदाहरण के लिए चार आधारभूत क्रियाओं को पढाने के लिए बच्चों से निम्न प्रकार के प्रश्न पूछना चाहिए साथ ही उस के उत्तर के लिए उन्हें पर्याप्त समय देना चाहिए।

1. ऐसी दो संख्याओं को निर्धारित करे जिस का योग 6 है?
2. ऐसी दो संख्याओं को निर्धारित करें जिस का अन्तर 5 है, ऐसी संख्याओं के कितने जोडे सम्भव है?
3. ऐसी दो संख्याओं को निर्धारित करे जिसका गुणनफल 12 हो, ऐसी संख्याओं के कितने जोडे सम्भव है?
4. ऐसी दो संख्याओं को निर्धारित करें जिन का जोड और गुणनफल समान है?

ज. जैसा कि अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र में पढनें वाले बच्चों को गृह कार्य (पढाई से सम्बन्धित) करने का बहुत कम समय मिल पाता है, इसलिए बच्चों को दिए जाने वाले पठन क्रिया-कलापों को अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र पर ही पूरी कराई जानी चाहिए। इन क्रिया-कलापों में बच्चों की तात्कालिक वातावरण एवं बच्चों की दैनिक जीवन की व्यवहारिक क्रियाओं का प्रयोग करना सिखाया जाना चाहिए। व्यक्तिगत एवं सामूहिक क्रियाकलापों को करवाया जाना चाहिए एवं इसे करने के लिए प्रोत्साहित करना चाहिए।प्रशिक्षण कार्यक्रम में विकसित की गयी सिखने सम्बन्धी क्रियाओ का उपयोग बच्चों को पढाने में की जानी चाहिए।

झ. तीव्र बुद्धि वाले बच्चों के लिए प्रत्येक प्रमुख दक्षता शिक्षण के लिए उच्च कोटि की पठन-पाठन सामग्री का निर्माण करना चाहिए। उदाहरण के लिए गुणा की क्रिया के लिए भाग विधि से दो अंकों का महत्तम निकालने हेतु मौलिक तर्क "क्यों" क्षमता का विकास किया जा सकता है। कई बार भविष्य में पढाई जाने वाली सामग्री वर्तमान के लिए उच्चकोटि की पठन-पाठन सामग्री के रूप में प्रयुक्त की जा सकती है।

ट. किन बच्चों को कौन सी दक्षताओं को समझने एवं करने में परेशानी होती है, इस बात पर शिक्षक/अनुदेशक को विशेष ध्यान देना चाहिए। मन्द गति से सीखने वाले बच्चों के लिए अलग से पठन-पाठन सामग्री तैयार करना चाहिए, ऐसे बच्चों को अधिक अभ्यास करना चाहिए एवं अनुदेशकों के द्वारा अधिक समय देना चाहिए। इन बच्चों को दूसरे बच्चों के स्तर तक लाने के लिए इनकी सहायता भी करनी चाहिए।

ठ. प्रत्येक ईकाई परिक्षण (संबन्धित दक्षताओं का संग्रह)में लिखित एवं मौखिक परिक्षणों के द्वार बच्चों की उपलब्धि ज्ञात की जानी चाहिए।

इकाई परिक्षण के लिए पहले नीचे दी गई सारणी जैसा खाका बना लेना चाहिए।

	स्तर				
दक्षता	ज्ञान	समझ	प्रयोग	कौशल	कुल योग
1					
2					
3					
⋮ 10					
कुल योग					

टिप्पणी:-सारणी के प्रत्येक वर्ग में प्राप्तांक भरा जाएगा।

इस उन्नमुखीकरण कार्यक्रम में सीखा गया कि विभिन्न दक्षताओं एवं विभिन्न स्तरों के लिए किस प्रकार अच्छे परिक्षण-पदों को बनाया जा सकता है। उपरोक्त सारणी के प्रत्येक वर्गो के लिए परीक्षण पदो को बनाया जाना चाहिए। इस प्रतिवेदन के अतं में "अच्छे प्रश्नों की विशेषताएं" तथा विभिन्न प्रकार के प्रश्न परिषिष्ट 5 एवं 6 में दिया गया है। यह प्रतिवेदन अच्छे परीक्षण-पद बनाने की क्षमता विकासित करने में सहायक सिद्ध होगी। इकाई परीक्षण जैसा कि परिशिष्ट 5 एवं 6 में दिया गया है, बच्चों की उपलब्धि परीक्षण में सहायक सिद्ध होगा। इस प्रकार यह बच्चों के कमजोर पक्षो को निर्धारित करने में सहायक होगें, जिससे कि आप को सुधार कार्यक्रमों को क्रियान्वित करने में सहायता मिलेगी।

3.पर्यावरण अध्ययन:-

सामान्यतः ये माना जाता है कि पयावरण के दो प्रमुख पहलू है (1)प्राकतिक (2) मानवीय (सामाजिक) ये बात पर्यावरण अध्ययन के पाठयक्रम में परम्परागत ढंग से अलग अलग भाग एक एवं भाग दो या समाजिक अध्ययन एवं विज्ञान के रूप में उल्लेखित मिलता है। वस्तुत सम्पूर्ण परिवेश को मनुष्य तथा प्राकृतिक व समाजिक परिवेश की आपसी क्रिया-प्रतिक्रिया का एकीकृत परिणाम माना जाना चाहिए।

प्रस्तावित पाठयक्रम की रूप-रेखा में इन तीनो परिवर्तनशील एवं अन्क्रियात्मक अंगों को सम्मलित किया गया है। दस प्रमुख दक्षताओ में पहली दक्षता का सम्बन्ध प्राकृतिक एवं समाजिक परिवेश के सन्दर्भ में व्यक्ति की भलाई से है। उस के बाद की पॉच दक्षतायें समाज के विभिन्न पहलुओं से सम्बन्धित है, जैसे- समाजिक परिवेश, श्रम की दुनियॉ, मनुष्य एवं प्राकृतिक परिवेश का आपसी सम्बन्ध, मनुष्य के भूत एवं वर्तमान का सम्बन्ध तथा परिवेशीय अन्तक्रिया से सम्बन्धित कुछ सामान्य समस्याएं। अन्तिम चार दक्षताओ का सम्बन्ध प्राकृतिक परिवेश के उन प्रमुख तत्वों से है जो व्यक्तिगत एवं समाजिक पक्षो के अतिरिक्त वैज्ञानिक पक्ष को भी प्रभावित करते है। साथ ही इस के अन्तर्गत स्वास्थ्य सजीव एवं निर्जीव वस्तुओं तथा आकाश एवं पृथ्वी का समावेश भी है।

निम्नलिखित दस प्रमुख दक्षताओं का सम्बन्ध विकास के ज्ञानात्मक भावनात्मक एवं मनोगन्यात्मक पक्षो से है:

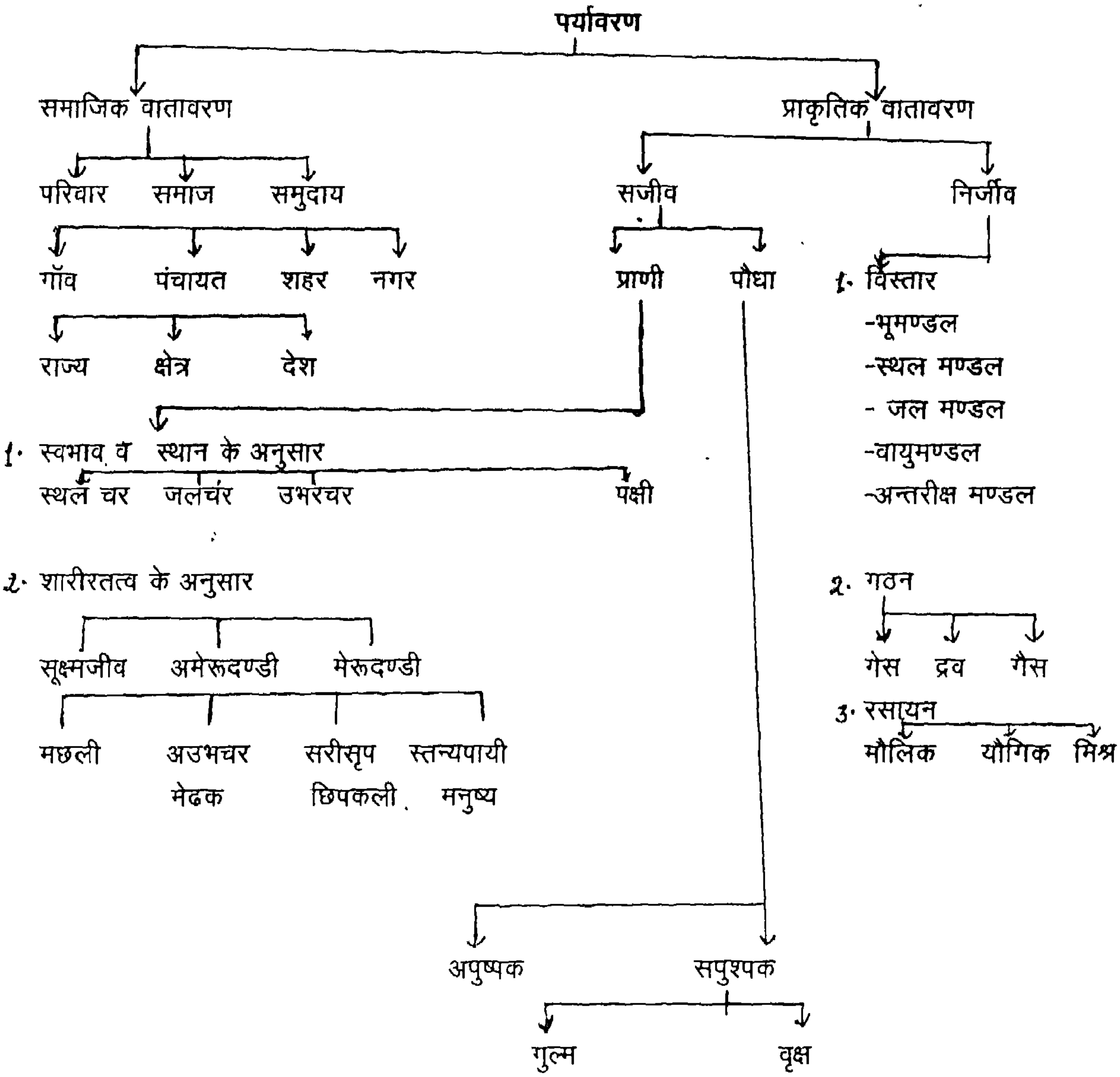
1. बच्चे समाजिक एवं प्राकृतिक परिवेश के संदर्भ में अपनी भलाई के बारे में जागरूकता अर्जित करते है।
2. बच्चे अपने समाजिक-नागरिक परिवेश के महत्वपूर्ण पहलुओं की छानबीन करते है एवं उनकी कार्यविधियों को समझते है।
3. बच्चे कार्य में लगे विभिन्न लोगों के बारे में जानते है तथा कार्य जगत के महत्व को सराहना करते है।
4. बच्चे, मनुष्य एवं उनके परिवेश के बीच स्थानिक एवं परस्पर प्रभाव डालने वाले सम्बन्धों को समझते है तथा उनकी व्याख्या करते है।
5. बच्चे मानव के अतीत एवं वर्तमान में देखते है, तथा अतीत को सही परिपेरक्ष्य में समझते है।
6. बच्चे सामान्य लेकिन सरल और आसानी से दिखाई देने वाली समाजिक आर्थिक परिस्थितियों और समस्याओं को समझते है तथा उनका विश्लेषण करते है। साथ ही अपने अनुभवों के स्तर पर उनका सम्भावित हल भी खोजते है।
7. बच्चे उन कारको को समझते है जो अच्छे स्वास्थ्य को बनाये रखने में सहायक होते है।
8. बच्चे अपने परिवेश की सजीव वस्तुओं के विषय में जानकारी प्राप्त करते हुए उसका वर्गीकरण करते है तथा उस का निष्कर्ष निकालते है।
9. बच्चे निर्जीव वस्तुओं की कुछ सामान्य विशेषताओ का प्रेक्षण एवं जॉच करतते है।
10. बच्चे पृथ्वी तथा आकाश में होने वाली सरल घटनाओं का अवलोकन करते है तथा निष्कर्ष निकालते है।

उपरोक्त सदक्षताओं को क्रमानुसार विकसित करने के उदेश्य से छोटी उप-दक्षताओ में उपयुक्त विषयवस्तु के साथ विभाजन किया गया है तथा फलोचार्ट के रूप में एक दूसरे से जोडकर क्रमानुसार प्रस्तुत किया गया है। इस प्रतिवेदन के परिशिष्ट-3 में फलोचार्ट दिया गया है।

श्री चन्दन सेन, अध्यक्ष ''लोकसेवायतन'' नीमडीह, जिला-पश्चिमी सिंहभूम बिहार एवं श्री निकुंज प्रसाद नारायण, उप-सचिव सह प्रामर्शी अनौपचारिक शिक्षा, राज्य संसाधन केन्द्र पटना,बिहार ने संसाधन व्यक्ति के रूप में अपने कार्यो का सम्पादन करते हुए क्रमशः पर्यावरण अध्ययन के विज्ञान एवं समाजिक अध्ययन खण्डो के बारे में विस्तृत जानकारी दी ।

श्री चन्दन सेन ने पर्यावरण अध्ययन पर प्रकाश डालते हुए पर्यावरण को मुख्य दो खण्डों समाजिक वातावरण एवं प्राकृतिक वातावरण में विभाजित किया, तथा इस और स्पष्ट करने के लिए श्यामपट पर निम्नलिखित खाका बनाया।

पर्यावरण अध्ययन विषय में न्यूनतम अधिगम स्तर के आधार पर प्राथमिक स्तर के लिए विषय-वस्तु



सभी पाठयक्रमों को कुल चार सत्र के अन्तर्गत उपदक्षताओं में बाटें गए।

इसके उपरान्त श्री चन्दन सेन ने मुख्य रूप से विज्ञानप खण्ड को स्पष्ट करते हुए निम्न बातें कहीं।

1. बच्चों में विज्ञान सम्बन्धी दक्षताओं एवं उपदक्षताओं की सम्प्राप्ति में सहायता करना।
2. अन्धविश्वास, कूसंस्कार, गलतफहमी आदि अनचाहे तत्वों को बच्चों के मन से दूर करना एवं बच्चों में वैज्ञानिक सोच पैदा करना ताकि वे हर प्राकृतिक घटनाओं का एक वैज्ञानिक हल ढूंढ सकें।

3. समाज में होने वाले कृषिकार्य, कुटीर उद्योग, बडे औद्योगिक इकाई एवं उपक्रमों के पीछे निहित वैज्ञानिक सिद्धान्तों को समझने में सहायता करना।
4. दैनिक जीवन में वैज्ञानिक सिद्धान्तों का महत्व एवं उपयोगिता के बारे में समझ पैदा करना।
5. परिवार के आर्थिक, समाजिक विकास में विज्ञान के महत्व को समझना।
6. सामान्य वैज्ञानिक सिद्धान्तों के उपयोग से चलने वाले जीवनोपयोगी साधनों की कार्यविधि को समझने की दक्षता का विकास करना।

शैक्षिक प्रक्रिया:-

अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र के लिए बनी पुस्तकों में भाषा, गणित एवं पर्यावरण की दक्षताओ को स्वीकृत करके पाठ बनाई जाती है। ताकि कम समय में दक्षता सम्प्राप्ति स्तर हासिल करवाई जा सकें ऐसी परिस्थिति में हमें उस विशेष पाठ का विश्लेषण करके देख लेना होगा कि विज्ञान सम्बन्धी दक्षताएं किन किन पाठों में संकलित हैं।

विज्ञान पाठ में आने वाले स्तर:-

1. **अवलोकन क्रिया:-** किसी भी घटना, तत्व, पदार्थ या क्रिया-सास्क्रिया को पॉचों इन्द्रिय द्वारा अनुभव करने के उपरान्त उस का क्रमिक विधि से अवलोकन ।
2. **विश्लेषण:- अवलोकन** की हुई घटना, तत्व, पदार्थ, या क्रिया सांस्क्रिया को प्रश्नोत्तर प्रक्रिया से (कब,कहा, क्यों कैसे द्वारा)विश्लेषण करना।
3. **वर्गीकरण:-** घटयना, तत्व, पदार्थ या क्रिया - सांस्क्रिया को अपनी जानकारी के अनुसार वर्गीकृत करना।
4. **वैज्ञानिक सिद्धान्त की तलाश:-** वर्गीकृत घटना, तत्व, पदार्थ या क्रिया-सांस्क्रिया के पीछे निहित वैज्ञानिक सिद्धान्तों एवं वैज्ञानिक कारणों को खोजना।
5. **वैज्ञानिक सिद्धान्तों की कार्यविधि को समझना एवं दैनिक जीवन में उसकी प्रासंगिकता ढूढना:-** अगर कोई घटना, क्रिया - सांस्क्रिया वैज्ञानिक सिद्धान्तों के आधार पर घटती है तो उसके पीछे निहित कार्यविधि को समझना एवं दैनिक जीवन में उसकी उपयोगिता के बारे में जानकारी प्राप्त करना उदेश्य है।

विज्ञान सम्बन्धी हर पाठ के लिए कुछ खेल क्रियाएं एवं क्रियाशीलन खोजना चाहिए जो कि शैक्षिक परिवेश के अनुकूल हो तथा आसानी से की जा सके।

उदाहरण के लिए:-

दक्षता/उपदक्षता ↓	खेल क्रिया/प्रचलित खेल ↓
1. शरीर के विभिन्न अंगो के बारे में जानकारी	"घोघो रानी' खेल"- राज्य संसाधन केन्द्र पटना द्वारा तैयार की गई "खेले -सीखें" किताब ;
2. पशु-पक्षी के बारे में जानकारी	उड-पंछी खेल- राज्य संसाधन केन्द्र पटना द्वारा तैयार की गई किताब "खेले-सीखें" ।

विज्ञान की पढाई सदैव अवलोकन से प्रारम्भ होती है एवं वैज्ञानिक सिद्धान्तों के बारे में जानकारी प्राप्त करने के उपरान्त ही दक्षता सम्प्राप्ति पर जाकर खत्म होती है विज्ञान पढाने की अनौपचारिक विधि यही हो सकती है कि सदैव परिवेश में उपलब्ध तत्वों के अवलोकण से प्रारम्भ करके उनकी क्रियाशीलन में छुपे वैज्ञानिक सिद्धान्तों पर जाकर खत्म करे। जब भी कोई बालक पर्यावरण में किसी घटना का अवलोकण करता है तो उसके मन में कुछ प्रश्न उभर कर आते हैं जब उसे अपने प्रश्नों का सही उत्तर नही मिल पाता तो उसकी वैज्ञानिक सोच दब जाती है एवं वह धीरे धीरे कुछ गलत धारणाओं एवं सिद्धान्तों का शिकार हो जाता है।

शैक्षिक कौशल :-

1. ज्यादातर स्थानों पर चलने वाले अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र गॉव एवं ग्रामीण परिवेश से सम्बन्ध रखने वाले होते है। जाहिर है हमें अपने शैक्षिक कौशल में भी ग्रामीण वातावरण को ही प्राथमिकता देकर पठन-पाठन कार्य करने पड़ेंगे।
2. सदैव बच्चों से कुछ प्रश्न पूछकर अथवा ऐसी बातें करके पढाई प्रारम्भ करनी चाहिए जिससे बच्चे के मन में जिज्ञासा पैदा हो एवं वह जानकारी प्राप्त करने के लिए प्रोत्साहित हो।
3. बच्चों के मन में आने वाले जिज्ञासा के साथ दक्षता सम्प्राप्ति कराने योग्य स्तर की सामंजस्यता रखते हुए शैक्षिक क्रियाओं को आगे बढानी चाहिए, ताकि निर्धारित समय के अन्दर उदेश्यों की प्राप्ति हो सके।
4. किसी भी प्रश्न का उत्तर बच्चों को "ना" में नही होनी चाहिए। "ना " वाचक उत्तर सृजनशीलता का विरोधाभाष है।
5. मशीन, संयन्त्र व तकनीकों की जानकारी दिलाते समय सबसे आसान मशीन, संयन्त्र व तकनीको की जानकारी से पढाई प्रारंभ करनी चाहिए।
6. तुलनात्मक विश्लेषण का सहारा लेने से शैक्षिक क्रिया सरल बन जाती है एवं बच्चों में किसी भी तत्व के लिए आसानी से समझ पैदा की जा सकती है।

सर्वोपरि वैज्ञानिक दक्षता सम्प्राप्ति स्तर का सही आकलन प्राप्त करने के लिए शिक्षक/अनुदेशक क्रियाशीलन, प्रश्नोत्तर, लेख, वर्णनात्मक क्रिया एवं अन्य सहायक तत्वों का सहारा ले सकते है। ऐसा भी हो सकता है कि दक्षता सम्प्राप्ति का स्तर अपनी बराबरी की मात्रा से न चले एवं एक दूसरे के परिपूरक साबित होने वाली दक्षताओं में किसी की प्राप्ति अपूर्ण न रह जाय। सत्र के अन्त में होने वाले मूल्यांकनण में उन सभी बातों का पता लगाकर बच्चों का वर्गीकरण कर लेने के बाद ही अगले सत्र की पढाई प्रारम्भ की जा सकती है।

विज्ञान अध्ययन का मूल्यांकन

न्यूनतम अधिगम स्तर के अनुसार विज्ञान पाठ की दक्षताओं का चयन

↓

जिन उपदक्षताओं के लिए मूल्यांकन लेना है उनका चयन

↓ (1) पाठयपुस्तक से उपदक्षताओं को सम्पोषित करने वाले इकाईयों का चयन

↓ पाठ आधारित प्रश्नोत्तर, क्रियाशीलन, वार्तालाप-इत्यादि

↓ (2) साधारण मानसिक दक्षताओं को सम्पोषित करने योग्य घटनाओं का चयन

↓ पाठयपुस्तक से बाहर की घटना प्रश्नोत्तर, क्रियाशीलन

↓

दक्षता सम्प्राप्ति स्तर का ऑकलन

↓

सफलता की प्रतिशत मात्रा

श्री निकुंज प्रकाश नारायण (राज्य संसाधन केन्द्र पटना) ने सामाजिक अध्ययन के शिक्षण प्रविधियों के संदर्भगत सामाजिक विषय में प्रयोग किये जाने वाले निम्न शब्दावलियों का अर्थयुक्त व्याख्या किया।

राजा:- छोटे क्षेत्रों के निवासियों पर शासन एवं उनकी सुरक्षा करने वाला।

शासक:- राजाओं का राजा, जो युद्ध में पडोसी राजा को पराजित करके उसके शासन को अपने अधिकार में लेकर उस पर शासच करता है। इसके एवज में पराजित राजा को कुछ मुद्रायें एवं सुविधायें उपलब्ध कराता है।

व्यापार:- दो राज्यों, दो देशों के बीच उत्पादनो के आदान-प्रदान की प्रक्रिया। इस प्रक्रिया में एक देश, राज्य व्यक्ति दूसरे देश, राज्य व्यक्ति से उसके उत्पादन को मंगाता है तथा उसे अपने उत्पादनों को देता है।

स्थानिय व्यापार:- इस के अन्तर्गत छोटे-छोटे क्षेत्रों के बीच अपने-अपने क्षेत्रों के उत्पादनों का मुद्रा आधारित आदान-प्रदान होता है।

घरेलू व्यापार:- अपने देश के अन्दर मुद्रा पर आधारित वस्तुओं का आदान-प्रदान होता है।

अन्तरराष्ट्रीय व्यापार:- इस के अन्तर्गत विश्व के विभिन्न देशों के बीच सर्वमान्य मुद्रा एवं उत्पादों पर आधारित वस्तुओं का आदान-प्रदान

आयात-निर्यात:- अन्तरराष्ट्रीय व्यापार के दो पहलू है। बाहर के देशो से किसी वस्तु को मंगाने की प्रक्रिया को आयाता एवं अपने देश के उत्पादनो को भेजने की प्रक्रिया को निर्यात कहा जाता है।

व्यापार संतुलन:- दो देशों के आयात एवं निर्यात के सम्बन्ध स्थापित करने की प्रक्रिया को व्यापार संतुलन कहते है।

तस्करी:- यह व्यापार का एक अवैध तरीका है। जिस में सरकार को कर का भुगतान कियें बिना छुपे रूप से वस्तुओं को एक जगह से दूसरे जगह ले जाया जाता है। जिस के परिणाम स्वरूप सरकार को कर का बहुत नुकसान होता है।

दहेज:- यह एक अवैध रूढीवादी परम्परा है जिस में लडकी/लडकों (बहुत से संस्कृतियो में विवाह के समय लडकों के माता/पिता लडकी के माता पिता को दहेज देते है।) के माता/पिता से दूसरे पक्ष के माता/पिता दहेज लेते है।

काला-बाजार:- यह कुछ निश्चित व्यापारियों द्वारा किसी वस्तु का कृतिम अभाव या कमी पैदा कर उस वस्तु को मूल्य बढाकर बेचते है।

जाति-पात:- जाति-पात मानने वाला व्यक्ति अपनी जाति के प्रति अधिक सानिध्य रखता है तथा दूसरे जातियों के प्रति घृणा का भाव रखता है।

मौलिक अधिकार:- यें वे अधिकार है जो न्यायपालिका के द्वारा संरक्षित किये जाते है।

खेती-बारी:- यह एक ऐसी प्रक्रिया है जो फसलों के उत्पादन हेतु किये जाते है। भारत एक कृषिप्रधान देश है। क्योंकि यहॉ 80% से ज्यादा लोग कृषि पर निर्भर है।

आगे उन्होंने कहा कि शिक्षको/अनुदेशको में निम्न लिखित कौशल होना बहुत जरूरी है। तभी हम अनौपचारिक शिक्षा को प्रभावी रूप से आगे बढा सकतें है।

क. विषय-वस्तु का ज्ञाता।

ख. सरल एवं स्पष्ट वर्तालाप कौशल

ग. कर्तव्य निष्ठा

घ. अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र के बच्चो, परियोजना अधिकारियों निरीक्षको आदि के साथ सौहार्दपूर्ण सम्बन्ध स्थापित करने का कौशल ।

पाठय सम्बन्धित अनुदेशात्मक सामग्रियों का विश्लेषण:-

प्रतिभागियो को पूर्व में ही सूचित कर दिया गया था कि, वो अपने अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र में उपयोग करने वाले पठन-पाठन सामग्रियों को अपने साथ लाए। इस उन्नमुखीकरण कार्यक्रम मे शामिल, लगभग सभी स्वैच्छिक संस्थाए, राज्य संसाधन केन्द्र बिहार, पटना द्वारा निर्मित पठन-पाठन सामग्रियों का उपयोग अपने अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रो मे करती है। मात्र एक स्वैच्छिक संस्था "लोक सेवायतन", राज्य संसाधन केन्द्र बिहार द्वारा निर्मित पठन-पाठन सामग्रियो के साथ-साथ स्वयं की निर्मित पठन-पाठन सामग्रियों का भी अपने अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रों में उपयोग करती है।

इस सत्र के अंतर्गत श्री ईश्वर चन्द्र जी ने विभिन्न विषयो के पठन-पाठन सामग्रियों के विश्लेषण करने के सम्बन्ध में बतलाया। इस व्याख्या के अंतर्गत उन्होंने गणित विषय के पठन-पाठन सामग्रियो का विश्लेषण करके उदाहरण दिया। तदोपरांत किस प्रकार अलग-अलग विषयो - भाषा, गणित एवं पर्यावरण अध्ययन के पठन-पाठन सामग्रियों का विश्लेषण होता है, इस पर विचार विमर्श हुआ। श्री ईश्वर चन्द्र जी ने विश्लेषण के मुख्य उदेश्यों को स्पष्ट करते हुए इसके विभिन्न अवधारणाओं, सिद्धान्तों, प्रक्रियाओ एवं दृष्टान्तो को शामिल करने का क्या उदेश्य है, व किस प्रकार पठन प्रवधी में सहायक होगा, क्यों किसी खास प्रक्रिया का अनुसरण किया जाता है, इस तरह के विभिन्न प्रश्नों को पाठ सम्बधित अनुदेशात्मक सामग्रियो का विश्लेषण करने के क्रम में स्पष्ट किया।

सभी प्रतिभागियों को तीन समूहों मे विभाजित किया गया। प्रतिभागियों के रूचि अनुसार भाषा, गणित एवं पर्यावरण अध्ययन विषयों का समूह बनाया गया। पहला समूह भाषा दूसरा समूह गणित एवं तीसरा समूह पर्यावरण अध्ययन सम्बंन्धी पठन-पाठन सामग्री का विश्लेषण किया

तीनों समूहों में विश्लेषण चार्ट में सर्वप्रथम परिचय-प्रदत्त लिखा गया

1. पुस्तक/अनुदेशात्मक सामग्री का नाम (शीर्षक)
2. लेखक (यदि कोई हो)
3. प्रकाशक
4. संपादक
5. कक्षा/सत्र संख्या

प्रत्येक पाठय-क्रम में चाहे तो निम्न बातों का उल्लेख कर सकते हैं।

1. अन्तरनिहित विषय-वस्तु
2. अन्तरनिहित दक्षताएं

विश्लेषण में अगला कार्य, पाठ/अनुदेशात्मक सामग्रियों के मजबूत एवं कमजोर पक्षों से सम्बन्धित प्रदत्त संग्रह तथा प्रमाणों का लेखन करना होता है। तीनों समूहों ने विश्लेषण कार्य हेतु एक से ज्यादा पाठ/अनुदेशात्मक सामग्रियों के साथ अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रो पर गए जहॉ पाठ/अनुदेशात्मक सामग्रियों के बनाने हेतु विभिन्न संघटको पर प्रमाण-लेखन कार्य किए।

1.विषय-वस्तु का चयनः-

1. क्या अलग-अलग पाठों के विषय-वस्तुगत भार, पढने वाले बच्चों के स्तर का है? प्रमाणित करें।
2. क्या विषयतथ्य की तारतम्यता में कोई कमी है? उदाहरण दें।
3. क्या अवधारणाएं, सिद्धातों, प्रक्रियाओं आदि गलत दी गई है? यदि उत्तर हॉ में हो तो गल्तियों का प्रारूप बताए (छपाई में गल्तियों को भी सम्मिलित करें)
4. क्या दिया हुआ पाठयक्रम निर्धारित पाठयक्रम से भिन्न है ? हॉ/नहीं यदि उत्तर हॉ में है तो उसके उदाहरण दें।
5. क्या सामग्रियों का नवीनीकरण में कमी है? यदि ऐसा है तो इसका उदाहरण दें।
6. क्या विषय-वस्तु सभी अनुदेशात्मक उदेश्यों को पूरा करता है? हॉ/नही अपने द्वारा दिए गए उत्तर हॉ/नही के अनुसार निरूपरण करें।
7. यदि पाठ/अनुदेशात्मक सामग्रियों में कहीं ऐतिहासिक तथ्य, पहेलियो, भ्रान्तियों तथा दूसरे प्रकार की मनोरंजन सामग्रियॉ दृष्टिगत हो तो उनके उदाहरण दें।

2.विषय-वस्तु का समायोजनः-

1. विभिन्न पृष्ठो पर यदि कोई अनुक्रम विषय-वस्तुओं की जोड-बन्दी सही न हो तो उन कमियों पर टिप्पणी करते हुए पृष्ठानुसार उन का उदाहरण दें।
2. किन्ही पृष्ठो पर मनोवैज्ञानिक समायोजन में कोई कमी नजर आये तो उस पर टिप्पणी करते हुए पृष्ठानुसार उदाहरण दें।
3. क्या विभिन्न पाठय-सामग्री, अनुदेशकों को पाठन प्रविधी में सहायक होगें? इस पर टिप्पणी करें।

3. विवरण:-

1. वैसे पृष्ठों पैराग्राफों की संख्या का उल्लेख करे जिनमें विवरण अपर्याप्त हो।
2. वैसे पृष्ठों पैराग्राफो की संख्या का उल्लेख करे जिनमें भाषा की गल्तिया, कठिनाइया एवं भाषा अस्पष्ट हो।
3. वैसे पृष्ठो/पैराग्राफो की संख्या का उल्लेख करे जिनमें लिखावट के तरीके जिवन्त न हो, जिसको पढने से जिज्ञासा उत्पन्न न हो तथा एक वाक्य से दूसरे वाक्य में सामन्जस्य न हो।
4. वैसे पृष्ठो/ लाइनों की संख्या का उल्लेख करें जहॉ प्रयोग में लाये गये चिन्हों एवं जिसका, शब्द-संक्षेपण सर्वमान्य न हो।
5. वैसे पृष्ठो/लाइनों की संख्या का उल्लेख करें जहॉ प्रयोग किये गये भाषा शब्द का स्तर निम्न कोटि का हो।

4 दृष्टान्त:-

1. वैसे पृष्ठों/पैराग्राफो की संख्या का उल्लेख करे जहॉ प्रयोग किये गये दृष्टान्त अपर्याप्त है, या निरर्थक है।
2. वैसे पृष्ठो /पैराग्राफो की संख्या का उल्लेख करे जहॉ दिए गए दृष्टान्त गलत हो।
3. वैसे पृष्ठों/पैराग्राफो की संख्या का उल्लेख करे जहॉ किया गया दृष्टान्त उचित न हो।

5. अभ्यास:-

1. वैसे पाठय संख्याओं का उल्लेख करे जिस में अभ्यास की कमी हो या बहुत ही ज्यादा अभ्यास दिया गया हो।
2. वैसे पाठय संख्याओं का उल्लेख करे जिसमें अभ्यास की विविधता न हो।
3. वैसे पाठय संख्याओं का उदाहरण सहित उल्लेख करे जिसमें अवास्तविक वस्तुस्थिति का वर्णन हो।
4. वैसे पाठय संख्याओ का उल्लेख करें जिसमें अभ्यासों का असंगत विस्तार किया गया हो।
5. वैसे पाठय संख्याओं का उल्लेख करें जिसके अभ्यासों को निम्न स्तर का वर्गीकृत किया गया हो या वर्गीकृत ही न किया गया हो।

6. उत्तर:-(केवल गणित के लिए)

1. वैसे पाठों की संख्या का उल्लेख करे जिसमें उत्तर देने का समुचित प्रवधान न हो।

7. मूल्यांकन सामग्री:-

1. वैसे पाठय संख्याओं का उल्लेख करे जिसमें मूल्यांकन सामग्री की कमी हो।

पठन -पाठन सामग्रियों के विश्लेषण के अगले क्रम में गल्तियों/अशुद्धताओं का संशोधन एवं उसके कमजोर पहलुओं को हटाया जाता है। तदोपरान्त विषय-वस्तु से सम्बन्धित सहायक सामग्रियों को विकसित (तेज बच्चों/ मन्दगति से पढने वाले बच्चों की जरूरतो के अनुसार) करके पाठय क्रम में शामिल किया जाता है।

अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र के बच्चों की उपलब्धियों का मूल्यांकन

श्री ईश्वर चन्द्र (प्रवक्ता सलेक्शन ग्रेड) अनौपचारिक एवं वैकल्पिक विद्यालयी शिक्षा विभाग (राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद) नई दिल्ली-110016 ने इस प्रकरण पर प्रतिभागियों से विचार विमर्श करके इस प्रकरण को अन्तिम रूप दिया, जिस का विस्तृत विवरण परिशिष्ट-4 में सनिहित है।

श्री ईश्वर चन्द्र जी ने स्पष्ट किया कि अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र के बच्चो का मूल्यांकन का स्वरूप औपचारिक विद्यालयों के बच्चो के मूल्यांकन से भिन्न होता है। अनौपचारिक शिक्षा पद्धति में दक्षताओ की उपल्बधियो का विशेष महत्व है। अतः उपचारक शिक्षण, अनौपचारिक शिक्षा का एक महत्वपूर्ण घटक है। इस दृष्टिकोण से मूल्यांकन अनौपचारिक प्रणाली में सतत एव व्यापक रूप से होते रहना चाहिए। जहॉ मुख्य रूप से अनौपचारिक शिक्षा मे व्यक्ति व्यवहार के तीनो पहलुओ (सज्ञात्मक, भावात्मक एवं मनोकृयात्मक) पर विशेष ध्यान दिया जाता है वही औपचारिक शिक्षा मे व्यक्ति व्यवहार के केवल संज्ञानात्मक पहलु पर ही जोर दिया जाता है। जबकि शिक्षण में भावनात्मक एवं मनोकृयात्मक पहलुओ का भी उतना ही महत्व है जितना कि संज्ञानात्मक पहलू का।

तदोपरान्त श्री ईश्वर चन्द्र जी ने अनौपचारिक शिक्षा से सम्बन्धित विभिन्न प्रकार के जॉच प्रश्नों के सम्बन्ध में बतलाया। विशेषकर किस स्वरूप का जॉच-प्रश्न किस खास परिस्थिति में बहुत उचित होगा, इसकी विस्तृत जानकारी दी। विभिन्न प्रकार के जॉच-प्रश्नों का विवरण परिशिष्ठ-6 में संनिहित है।

उन्होंने आगे बतलाया कि बच्चों की कार्यक्षमता एवं उपल्बधियों के मूल्यांकन के लिए जॉच-प्रश्न एक प्रमुख साधन है। श्री ईश्वर चन्द्र जी ने अच्छे प्रश्नों की विशेषताओं पर विस्तृत रूप से विवेचन किया। प्रश्नों (मौखिक या लिखित)के द्वारा हम बच्चों के दक्षता उपल्बधियों का (प्राथमिक एवं उच्च प्राथमिक स्तर) सही तरीके से मापन कर सकते है। अच्छे प्रश्नों की गुणवत्ता का विवरण प्रतिवेदन के अन्त में परिशिष्ठ -5 में दिया गया है।

इस पूरे सत्र में प्रतिभागियों को तीन समूहों में बॉटकर उनके रूचि के अनुसार तीनो विषयों - भाषा, गणित एवं पर्यावरण अध्ययन के लिए अच्छे जॉच-प्रश्नों का निर्माण किया गया। तदोपरांत तीनो समूहों द्वारा अलग-अलग विषयों पर निर्मित जॉच-प्रश्नों को सामूहिक सत्र में विचार-विमर्श करके उसे विषय-वस्तुगत एवं उदेश्यपूर्ण बनाया गया।

समापन सत्रः-

ये सत्र, उन्नमुखीकरण कार्यक्रम के अन्तिम चरण में दिनांक 17.11.99 को अपराहन 2:30 बजे शुरू किया गया। इस सत्र के अन्तर्गत सर्वप्रथम डॉ0 पुरूषोत्तम कुमार (कार्यक्रम समन्वयक) ने इस कार्यक्रम में आए सभी प्रतिभागियों एवं संसाधन व्यक्तियों को धन्यवाद दिया, जिन्होंने इस उन्नमुखीकरण कार्यक्रम को सफल बनाने में अपना महत्वपूर्ण योगदान दिया। साथ ही डॉ0 कुमार ने श्री दिपॉकर राय (शिक्षण-क्रम निदेशक) को विशेष रूप से धन्यवाद दिया, जिन्होंने आए हुए प्रतिभागियों एवं संसाधन व्यक्तियों के लिए ठहरने एवं खाने-पीने की व्यवस्था बहुत ही उत्तम एवं प्राकृतिक परिवेश में किया था।

इसी सत्र के अन्तर्गत तीन प्रतिभागियों ने इस उन्नमुखीकरण कार्यक्रम के संबन्ध में अपने-अपने विचार व्यक्त करते हुए कहा कि इस उन्नमुखीकरण कार्यक्रम के द्वारा हमें विषय-वस्तुगत आधारित बहुत सारी नई बातों की जानकारियॉ मिली। जहॉ तक ठहरने एवं खाने पीने की व्यवस्था का सवाल है तो, कार्यक्रम समन्वयक महोदय ने ''जंगल में मंगल'' वाली कहावत को चरितार्थ कर दिया। यह सत्य है कि हम स्वैच्छिक संस्था वाले कार्यकर्ता जमीन पर रहते हुए जमीनी बच्चों की शिक्षा के लिए कार्य करते है। इसलिए यह जरूरी हो जाता है कि, अनौपचारिक शिक्षा से सम्बन्धित किसी भी तरह का उन्नमुखीकरण अथवा प्रशिक्षण शिविर का आयोजन करना हो तो ग्रामीण परिवेश या स्वैक्षिक संस्था के कार्य स्थल पर किया जाना चाहिए, जिससे कि भाग लेने वाले प्रतिभागी अपने कार्य-क्षेत्र से अपने को जुडा हुआ महसूस कर सकें।

एक प्रतिभागी ने कहा कि इस उन्नमुखीकरण कार्यक्रम से हम लोग इतना दक्ष हो गए है कि आगे से खुद हम लोग अपनी संस्था के कनिष्ठ कार्यकर्त्ता को प्रशिक्षण दे सकते है।

कार्यक्रम के समापन पर बोलते हुए श्री प्रसाद दास गुप्ता, (परियोजना समन्वयक) एम.एन.बी.ई. संस्थान, पोस्ट- माझी हीरा, जिला- पुरूलिया (प0बंगाल)ने कार्यक्रम की सफलता पर अपनी खुशी जाहिर किया। साथ ही सभी प्रतिभागियों को प्रोत्साहित करते हुए कहा कि आपको प्राथमिक शिक्षा के सार्वजनिकरण के उदेश्यों की प्राप्ति में आने वाले चुनौतियों का, दृढता पूर्वक सामना करना होगा। इसके लिए अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रो के बच्चों को कार्य-परक एवं आनन्दमय तरीके से पढाना होगा। अनौपचारिक शिक्षा में डॉट-फटकार का कोई स्थान नही होता। यदि कोई बच्चा किसी खास विषय या पाठ को समझ नही पाता तो अनुदेशक को पता करना चाहिए कि उसके कमजोर पहलु कौन से हैं जिसके कारण वह किसी विषय या पाठ को बच्चे को समझा नही पाता है। यदि किसी अनुदेशक में किसी खास विषय या पाठ को पढाने की समझ स्पष्ट नही है तो, यह पर्यवेक्षक की कमजोरी मानी जाएगी। इसी प्रकार यदि किसी पर्यवेक्षक को किसी खास विषय की समझ नही है तो ये परियोजना अधिकारी की कमजोरी मानी जाएगी।

इस उन्नमुखीकरण कार्यक्रम में मानव संसाधन विकास मन्त्रालय भारत सरकार के प्रतिनिधि के नही आने के कारण श्री निकुंज प्रकाश नारायण सिन्हा (उप-सचिव सह प्रामर्शी, राज्य ससाधन केन्द्र बिहार)ने स्वैक्षिक संस्थाओं के सामने आने वाली प्रशासकिय समस्याओं के निदान हेतु विषयों पर चर्चा किया। यह उन्नमुखीकरण कार्यक्रम दिनांक 17.11.99 संध्या 5 बजे समाप्त हो गया।

परिशिष्ट -1

अनौपचारिक शिक्षा के कार्यकर्ताओं का दायित्व एवं कर्तव्य

क. परियोजना अधिकारी के दायित्व एवं कर्तव्यः-

1. परियोजना अधिकारी को पर्यवेक्षक संदर्शिका तथा अनुदेशक संदर्शिका के सम्बन्ध में स्पष्ट समझ होनी चाहिए, जिस से कि वे अपने क्षेत्र के अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रो पर कार्यरत पर्यवेक्षको एवं अनुदेशको को उन के दायित्व एव क्रियाकलापो के बारे में बता सके।
2. परियोजना अधिकारी मुख्य रूप से पर्यवेक्षकों एव अनुदेशकों का प्रशिक्षक होता है। परियोजना अधिकारी का ये दायित्व होता है कि पर्यवेक्षको के प्रशिक्षण कार्यक्रम मे अनुदेशक संदर्शिका में सन्निहित क्रिया - कलापो को व्यवहारिक रूप मे प्रदर्शन करके पर्यवेक्षको को बतलायें।
3. यदि परियोजना अधिकारी, अनुदेशको के लिए कोई प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन करता है तो उसे इस बात पर ध्यान रखना चाहिए कि उस प्रशिक्षण कार्यक्रम का मुख्य प्रशिक्षण सायक सामग्री, अनुदेशक संदर्शिका पर आधारित हो। परियोजना अधिकारी उस प्रशिक्षण कार्यक्रम का मुख्य ससाधन व्यक्ति एवं मार्गदर्शक होता है।
4. परियोजना अधिकारी का यह दायित्व होता है कि उस के क्षेत्र के सभी अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रों पर हर तरह की सुविधाए एवं पठन-पाठन सहायक सामग्रियों को उपलब्ध कराये।
5. परियोजना अधिकारी को अनौपचारिक शिक्षा के हर तरह के पठन-पाठन सामग्रियों के विषय-वस्तु से परिचित होने के लिए सक्षम संस्थओं (राज्य शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद, राज्य संसाधन केन्द्र, राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद) के अनौपचारिक शिक्षा के क्षेत्र में अनुभवी व्यक्तियों या संदर्भ व्यक्तियों से सहायता लेनी चाहिए।
6. परियोजना अधिकारी का यह दायित्व एवं कर्तव्य है कि उस के द्वारा निर्माण या एकत्र किए गए अनुदेशात्मक सामग्रियों जैसे शिक्षण सहायक सामग्री, परिक्षण-वस्तु, चार्ट, छोटे-छोटे कथन इत्यादि को पर्यवेक्षकों के माध्यम से अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रों पर भिजवाये।
7. परियोजना अधिकारी का यह भी दायित्व एवं कर्तव्य है कि अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रो के अवलोकन एवं परिवेक्षण के साथ-साथ उस केन्द्र के बच्चों के मानसिक एवं बौधिक विकास का भी अवलोकन एवं परिवेक्षण करें।
8. परियोजना अधिकारी का एक प्रमुख दायित्व यह होता है कि अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रो को सही तरीके से चलाने में क्षेत्रीय निवासियों से सहयोग प्राप्त करने हेतु पर्यवेक्षकों एवं अनुदेशको को प्रशिक्षित एवं प्रोत्साहित करतें रहें।

ख. पर्यवेक्षकों का दायित्व एवं कर्तव्यः-

1. पर्यवेक्षकों को अनुदेशकों के क्रिया-कलापो के बारे में स्पष्ट रूप से समझ एवं जानकारी होनी चाहिए जिस से कि वे अनुदेशकों को उनके कर्तव्य एवं दायित्वों के बारे में समझा सके।
2. पर्यवेक्षकों का यह दायित्व है कि वो ऐसे लोगो की एक सूची तैयार करे, जो अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र को सही ढंग से चलाने में मदद कर सकें।
3. पर्यवेक्षको का यह दायित्व एवं कर्तव्य है कि वो विभिन्न संस्थाओं जैसे- विद्यालय, प्रौढ शिक्षा केन्द्र, पुस्तकालय, डाक-विभाग बैंक, स्वैक्षिक संस्थाओं आदि के अधिकारियो की एक सूची तैयार करें, जिससे कि पर्यवेक्षक के कार्यो के सम्पादन में सहायता मिल सकें।

4. **अनुदेशकों के प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु पर्यवेक्षकों का दायित्व एवं कत्र्व्यः-**
   1. वैसे अनुदेशको को चुनना जो अपने कार्यो को करने में दक्ष हो।
   2. पर्यवेक्षको का व्यवहार अनुदेशकों के प्रति एक मार्गदर्शक एवं सहयोगी का होना चाहिए न कि इन्सपेक्टर की तरह।
   3. पर्यवेक्षकों का यह दायित्व है कि अनुदेशक संदर्शिका मे सन्निहित अनुदेशक के क्रिया-कलापों को व्यवहारिक रूप मे प्रदर्शन करके अनुदेशकों को प्रशिक्षित करें।

5. पर्यवेक्षकों का यह दायित्व एवं कर्तव्य है कि नए अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र खोलने एवं सही ढंग से चलाने की परिकल्पना एवं प्रबन्ध कार्य करे।
6. पर्यवेक्षको का यह कर्तव्य है कि अन्य पर्यवेक्षकों से सम्पर्क करके एक दूसरे के अनुभवो का आपस में आदान-प्रदान करते रहें।
7. पर्यवेक्षको का यह दायित्व होता है कि वो परियोजना अधिकारी का मार्गदर्शन प्राप्त करते हुए, अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रो की क्रिया-कलापों एवं घटनाओं की जानकारी परियोजना अधिकारी को देते रहें।

8. **पर्यवेक्षक को अपने अधिनस्थ 10-12 अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रो का परिवेक्षण करना हो तोः-**
   1. पर्यवेक्षक को चाहिए कि जितना सम्भव हो सके अधिक से अधिक बार अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रो का परिवेक्षण करें।
   2. पर्यवेक्षक जितनी बार भी अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रो का परिवेक्षण करने जाता है, केन्द्र के परिवेक्षण के साथ-साथ केन्द्र से सम्बन्धित सामुदायिक लोगों से मिले-जुलें।

9. पर्यवेक्षक का यह एक मुख्य दायित्व है कि अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम का अवलोकन एवं मूल्यांकन करने वाले अधिकारी को पर्यवेक्षक के आधीन आनेवाले सभी अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रों से सम्बन्धित सही-सही सभी सूचनाओं को उपलब्ध कराएं।

ग. अनुदेशकों का दायित्व एवं कर्तव्यः-

1. अनुदेशको का यह दायित्व है कि अपने क्षेत्र के ग्राम निवासियों से सम्पर्क कर उन्हें प्रोत्साहित करे कि वो अपने बच्चों को अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र में पढने के लिए भेजें।
2. अनुदेशकों का यह कर्तव्य है कि अपने अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र मे बच्चों के नामांकन में बढोत्री के लिए उस क्षेत्र/गॉव के प्रभावशाली व्यक्तियों से सहायता लें।
3. अनुदेशको का कर्तव्य होता है कि वो स्वय् के ज्ञान को बढाये।
4. अनुदेशको को विभिन्न प्रकार के फार्मो को भरना जानना चाहिए जो कि उसे अपने पर्यवेक्षको एवं परियोजना अधिकारी को देने होते है।
5. अनुदेशको को अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र से सम्बन्धित विभिन्न प्रकार के कार्यो के लिए अलग-अलग रजिस्टर तैयार करना चाहिए।
6. अनुदेशको को परियोजना अधिकारी या पर्यवेक्षक द्वारा बुलाई गयी सभी बैठकों में भाग लेना चाहिए।
7. अनुदेशकों के लिए होने वाले प्रशिक्षण/उन्नमुखीकरण कार्यक्रमो में अनुदेशको को अवश्य शामिल होना चाहिए।
8. अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रो के सभी बच्चों का अलग-अलग प्रगति प्रतिवेदन- पुस्तिका तैयार करके उस में आवश्यक जानकारियो को भरना अनुदेशको का प्रमुख दायित्व होता है।
9. अनौपचारिक शिक्षा केन्द्रो का अवलोकन करना।
10. केन्द्र के बच्चों की शैक्षिक दक्षता में विकास के लिए उन्हें पढाना।
11. केन्द्र के बच्चों की दक्षता का मूल्यांकन करना।
12. अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र के बच्चो का शैक्षिक दक्षता से सम्बन्धित कमजोरियों का पता लगाकर उनको दूर करने की कोशिश करना।
13. केन्द्र के बच्चो को पढने एवं अपने पढाई को जारी रखने के लिए प्रोत्साहित करते रहना।
14. केन्द्र के बच्चों को पुस्तकालय, जन-संसार के साधन जैसे टी.बी., समाचार पत्र, रेडियो आदि से परिचित करना।
15. अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र से सम्बन्धित शैक्षिक एवं प्रशासनिक समस्याओं के समाधान हेतु अनुदेशक को ग्राम-शिक्षा समिति के सदस्यों, स्थानीय विद्यालय शिक्षको, डाक्टर, पोस्टमास्टर आदि से सहायता लेनी चाहिए।

परिशिष्ट - 2

प्राथमिक स्तर पर न्यूनतम अधिगम स्तर

भाषाः-

1.सुननाः-

1. सरल परिचित एवं प्रचलित पदों, कविताओं तथा कहानियों को सुनकर समझता है।
2. परिचित परिस्थितियों में हुए वार्तालापों एवं संवादों को समझता है।
3. परिचित परिस्थितियों में दिए गए मौखिक अनुरोधों एवं सरल आदेशों को समझता है।
4. वर्णन, विवरण, शब्द-खेल एवं पहेलियों को सुनकर समझता है।
5. परिचित परिस्थितियों में दिए गए सरल भाषणों को सुनकर समझता है।
6. विद्यालय के आयोजनो एवं प्रतियोगिताओं में हुए कविता - पाठ, नाटक एवं वाद-विवाद को सुनकर समझता है।
7. सरल क्रियाओं को करने तथा खेल खेलने के मौखिक निर्देशों को समझता है।
8. किसी क्रिया को सम्पन्न करने के लिए एक के बाद एक दिए गए मौखिक निर्देशों को समझता है।
9. किसी सामूहिक क्रिया-कलापों को सम्पन्न करने के लिए दिए गए निर्देशों को समझता है।

2. बोलनाः-

1. सरल वाक्यों को सही सही दोहराता है।
2. सरल पदों, कविताओं एवं गीतों को सामूहिक रूप से, हाव-भाव एवं क्रियाओं के साथ सुनता है।
3. हॉ/नही उत्तर वाले सरल प्रश्नों के उत्तर देता है।
4. भाषा की सभी ध्वनियों का उच्चारण करता है।
5. सरल प्रश्नों के उत्तर पूरे पूरे वाक्यों में देता है।
6. शुद्ध उच्चारण के साथ बोलता है।
7. सरल, परिचित कहानियों को उचित हाव-भाव एवं अनुतान, बलाघात के साथ सुनता है।
8. परिचित एवं अपरिचित वस्तुओं के विषय में वर्णन करता है।
9. बिना रूके प्रवाह के साथ स्वाभाविक रूप से बोलता है।
10. प्रभावशाली ढंग से कविता-पाठ करता है।
11. सरल एवं परिचित विषयों पर बोलता है।
12. परिस्थितियों एवं घटनाओं का वर्णन करता है।
13. सरल एवं अधिक जटिल प्रश्न पूछता है।
14. परिचित वस्तुओं के विषय में जानकारी प्राप्त करता है।
15. कक्षा मे होने वाले नाटकों, सहज चर्चा एवं वाद-विवाद प्रतियोगिता में भाग लेता है और औपचारिक घोषणाएं करता है।

3. पढना:-

1. वर्णमाला के अक्षरो, कम परिचलित एवं संयुक्त वर्णो को पहचानता है।
2. श्यामपट पर हस्तलिखित सामग्री, छपाई के मोटे अक्षरों वाले फ्लैश-कार्डो आदि को पढ लेता है।
3. सरल परिचित शब्दों का स्वर वाचन करता है (शब्द तीन वर्णो से अधिक के न हो)
4. मोटे एवं छोटे अक्षरों मे छपी विषय सामग्री को पढ लेता है।
5. पदों, कविताओ, गीतों एवं सरल कहानियों का स्वर वाचन करता है।
6. रास्ते पर चलने के संकेत, विज्ञापन-पटों एवं सूचना-पटों पर सरल सूचनाओं को पढता है।
7. दूसरे बालकों के हाथ की लिखी हुई सामग्री पढता है।
8. सरल कहानियों की पुस्तकें तथा अन्य बाल पुस्तकें पढता है।
9. कार्टून, कामिक्स और पोस्टर पढता है।
10. हाथ के लिखे हुए पत्रों को पढता है।
11. बाल पत्रिकाएं पढता है।
12. सरल आकृतियॉ, चार्ट एवं नक्शें पढता है।
13. छपी हुई और हाथ की लिखी हुई पठन सामग्री को सहजता से पढता है।
14. अखबार एवं अन्य छपी हुई पठन सामग्री पढता है।

4. लिखना:-

1. दिए गए स्वर, व्यजंन, मात्रा एवं संयुक्ताक्षरों को देखकर लिखता है।
2. स्वर, व्यजंन, मात्रा एवं संयुक्ताक्षरों का श्रुतलेखन करता है।
3. सरल परिचित शब्द एवं वाक्य लिखता है।
4. दिए गए शब्दों एवं वाक्यों को देखकर लिखता है।
5. परिचित शब्दों का श्रुतलेखन करता है।
6. निंदेशानुसार सरल वर्णनात्मक वाक्य लिखता है।
7. अक्षरो एवं शब्दों के सही आकार, क्रम तथा अक्षरों और शब्दों के बीच की दूरी के सही अंतर को समझता हैं।
8. अपरिचित शब्दों का श्रुतलेखन करता है।
9. निंदेशानुसार सरल अनुच्छेद अथवा निबंध लिखता है।
10. साफ-साफ और स्पष्ट लिखता है।
11. सरल विराम चिन्हों सहित श्रुतलेखन करता है।
12. निंदेशानुसार अनुच्छेदो और विराम चिन्हों का प्रयोग करते हुए निबंध लिखता है।
13. सही प्रारूप एवं सही दूरी के साथ लिखता है।
14. सभी विराम चिन्हों का प्रयोग करते हुए श्रुतलेखन करता है।
15. संक्षिप्त और स्वतंत्र निबंध लेखन करता है जिसमें सरल अनौपचारिक पत्र तथा संवाद भी सम्मिलित है।

5. विचारों का बोधनः- (सुनकर और पढकर)

1. मौखिक रूप से संक्षेप में दी गई सरल सूचना का पुनः स्मरण करता है।
२. सुनकर-''कौन'' ''कब''और ''कहॉ'' वाले प्रश्नों के उत्तर देता है।
3. बोली गई अथवा लिखी हुई संक्षिप्त सामग्री के घटना-क्रम को क्रमिक ढंग से पुनःस्मरण करता है।
4. सुनकर ''क्या'' और ''कैसे'' वाले प्रश्नो के उत्तर देता है।
5. बोली गई अथवा लिखी हुई सामग्री में से प्रमुख विचारों को पकड पाता है।
6. किसी सामग्री को सुननें या पढने के पश्चात ''क्यों'' वाले प्रश्नों के उत्तर देता है।
7. मौखिक अथवा लिखित सामग्री में व्यक्त विचारों एवं घटनाओं के बीच सरल कार्य, कारण-सम्बन्धों को पहचानता है।
8. किसी सामग्री को सुननें अथवा पढने के पश्चात ''क्योंकि'' ''चूकि'' का प्रयोग करते हुए प्रश्नों के उत्तर देता है।
9. मौखिक अथवा लिखित सूचना के आधार पर निष्कर्ष निकालता है।
10. किसी सामग्री को सुनने अथवा पढने के पश्चात यदि .... तो, यदि .... नही तो का प्रयोग करते हुए सामग्री से सम्बन्धित प्रश्न पूछता है और उत्तर देता है।

6. व्यवहारिक व्याकरणः-

1 शब्दो की अतिम ध्वनि के आधार पर उनकी समानता को जानने के प्रति सचेत होता है।
2. शब्दों की आदि और अंत स्थिति तथा उसके उदगम (उपसर्ग, प्रत्यय और धातु) के आधार पर उसकी समानता जानने के प्रति सचेत होता है।
3. शब्दार्थ के आधार पर शब्दो के आपसी सम्बन्धों के प्रति सचेत होता है।
4. वाक्य रचना के सामान्य प्रयोग-सम्बन्धित नियमों को समझता है।
5. वाक्य-विन्यास की ईकाइयों के सामान्य प्रयोग-सम्बन्धी नियमों को समझता है।

7. स्व-अधिगमः-

1. जहॉ उपलब्ध हो वहां चित्रो वाली सरल शब्द सूची का प्रयोग कर सकता है।
2. जहॉ उपलब्ध हो वहॉ चित्रों वाले सरल विश्वकोश का प्रयोग कर सकता है।
3. जहॉ उपलब्ध हो वहॉ बच्चो के चित्रमय शब्दकोश का प्रयोग कर सकता है।
4. जहॉ उपलब्ध हो वहॉ बाल शब्द कोश का प्रयोग करता है।
5. जहॉ उपलब्ध हो वहॉ बाल विश्वकोश का प्रयोग कर सकता है।

8. भाषा-प्रयोगः-

1. विन्रमता, आदर आदि व्यक्त करने वाले सरल प्रयोगो को समझता है और उनका प्रयोग करता है।
2. विन्रमता से बात करता है तथा वार्तालाप करते समय ध्यान से सुनता है।
3 समूह में अपनी बारी आने पर ही बोलता है।
4. औपचारिक एवं अनौपचारिक भाषा के भेद को समझता है।
5. औपचारिक एवं अनौपचारिक परिस्थितियों के अनुरूप उपयुक्त भाषा का प्रयोग करता है।

9. शब्दावली नियत्रणः-

1. पढकर समझने का लगभग 2000 शब्दों का शब्द भण्डार अर्जित करता है।
2. पढकर समझने का लगभग 3000 शब्दो का शब्द भण्डार अर्जित करता है।
3. पढकर समझने का लगभग 4000 शब्दों का शब्द भण्डार अर्जित करता है।
4. पढकर समझने का लगभग 5000 शब्दो का शब्द भण्डार अर्जित करता है।

परिशिष्ट -2
प्राथमिक स्तर पर न्यूनतम अधिगम स्तर

गणितः-

1. **पूर्ण संख्याओं एवं संख्यॉकों को समझनाः-**

1. वस्तुओं एवं चित्रों की सहायता से 1 से 100 तक के संख्यॉक पहचानता है और संख्याओं को संख्यॉकों से मिलाता है।
2 .सुन्य को "कुछ नही होने" अथवा "समूह में वस्तु के "न होने" के रूप में पहचानता है।
3. 1 से 20 तक की संख्याओं का इकाई और दहाई में विस्तार करके उनके स्थानीय मान की समझ प्रदर्शित करता है।
4. 1 से 100 तक की संख्याओं को बढते क्रम (आरोही) तथा घटते क्रम (अवरोही)में रखता है।
5. 1से 100तक के संख्यॉकों मे से किसी संख्यॉक के पहले का, किसी के बाद का, तथा किन्हीं दो के बीच का संख्यॉक पहचानता है।
6. 1से 100तक की संख्याओं की "कम" "ज्यादा" बराबर "सबसे ज्यादा" "सबसे कम" शब्दों का प्रयोग करके तुलना करता है।
7. 1से 100तक के संख्यॉको को लिखता है।
8. 10से 99तक की दो अको वाली सख्याओं का इकाई और दहाई में विस्तार करके उनके स्थानीय मान को समझता है। एवं बताता है।
9. 1से 10तक की क्रम सूचक संख्याओं (1,2,3)की समझ प्रदर्शित करता है।
10. दी गई वस्तुओं की संख्या, उन्हें दो-दो, पॉच-पॉच, दस-दस के समूहों में गिनकर पता लगाता है। (वस्तुओं की संख्या सौ से अधिक न हो)
11. 100 से 1000तक के संख्यॉक पचानता है एवं लिखता है।
12. 100 से 9999 तक की संख्याओं का इकाई दहाई और सैकडा में विस्तार कर तीन अंको की संख्या के स्थानीय मान की समझ प्रदर्शित करता है।
13. 100 से 1000तक की संख्याओं को बढते क्रम (आरोही)व घटते क्रम (अवरोही) में रखता है।
14. 100 से1000 तक के संख्याओं को किसी संख्या के पहले, बाद तथा किन्हीं दो संख्याओं के बीच के सख्यॉक के रूप में पहचानता है।
15. 100से 1000तक की संख्याओं में गणितीय चिन्हों >,<,= का प्रयोग करते हुए तुलना करता है।
16. सम और विषम संख्याओं की समझ प्रदर्शित करता है।
17. क्रमिक संख्याओं (11-100) की समझ प्रदर्शित करता है।
18. 1000 से 10,000तक के संख्यॉक पहचानाता है व लिखता है।
19. 1000 से 9999तक की संख्याओं का इकाई, दहाई, सैकडा और हजार में विस्तार करके चार अंको की संख्याओं के स्थानीय मान की समझ प्रदर्शित करता है।
20. 1000 से10,000 तक की संख्याओं को बढते क्रम (आराही) व घटते क्रम (अवरोही)में रखता है।
21. 1000 से 10,000 में से किसी संख्या के आगे का, किसी के पहले का तथा किसी दो संख्यॉकों के बीच का संख्यॉक पहचानता है।

22. 1000से 10,000 तक की सख्याओं में गणितीय चिन्हों >,<,=को लगागर तुलना करता है।
23. किसी संख्या के गुणज एव गुणनखंड की समझ प्रदर्शित करता है।
24. 50 तक की अभाज्य संख्याओ की समझ प्रदर्शित करता है।
25. 10,000से 10000000(एक करोड)तक की सख्या पहचानता है व लिखता है।
26. 10,000 से 999999 तक की संख्याओं का इकाई, दहाई, सैकडा, हजार, दस हजार तथा लाख में विस्तार करके संख्याओ की स्थानीय मान की समझ प्रदर्शित करता है।
27. 10,000 से 100000तक की संख्याओं को बढते क्रम (आरोही) व घटते क्रम में (अवरोही) मे रखता है।
28. 10,000 से 100000 तक के संख्यॉको मे से किसी संख्यॉक के आगे का, किसी सख्यॉक के पहले का तथा किन्हीं दो संख्याओ के बीच का संख्यॉक पहचानता है।
29. 10,000से 999999 तक की संख्याओ में गणितीय चिन्हो >,<,= का प्रयोग करते हुए तुलना करता है।
30. 100 से कम दो अको वाली सख्याओ का महत्म समापवर्तक निकालता है।
31. दो या तीन संख्याओ का लघुतम समापर्वर्तक निकालता है।

2.पूर्ण संख्याओं को जोडने, घटाने, गुणा व भाग करने की योग्यता:-

1. 0 से 18 तक की सख्याएं जिनका जोड 18 से अधिक न हो।
2. बडी संख्याओं में से छोटी सख्या अलग करने तथा दोनो संख्याओं का अंतर जानने के लिए 0 से 18तक की संख्याओं में घटाने की संक्रिया करता है।
3. गणितीय चिन्हों +, -,= की व्याख्या करता व लिखता है।
4. जोडने व घटाने के कौशलों द्वारा दैनिक जीवन की समस्याओं को मौखिक रूप से हल करता है।
5. दो अंको वाली दो या तीन संख्याओं को जिनका योगफल 99 से अधिक न हो, बिना हासिल के तथा हासिल के साथ जोडता एवं घटाता है।
6. 0 से 18 तक दो संख्याओ को जिनका योगफल 18 से अधि न हो, मौखिक रूप से जोडता व घटाता है।
7. गुणा के प्रत्यय की बार बार जोडने की क्रिया के रूप में समझ को प्रदर्शित करता है।
8. गुणा के चिन्ह X की व्याख्या करता है एवं लिखता है।
9. दो, तीन, चार, पॉच और दस के पहाडे मौखिक रूप से व्यक्त करता है व लिखता है।
10.,एक चरण में हल होने योग्य दैनिक जीवन की समस्याओं को दो,तीन,चार, पॉच और दस के पहाडे की सहायता से हल करता है।
11. तीन अंको वाली दो या तीन संख्याओ को हासिल के साथ जोडता एवं घटाता है। जिनका योगफल 999 से अधिक न हो।
12. एक चरण में हल होने वाले दैनिक जीवन की समस्याओं को जोडने व घटाने की, बिना हासिल वाली संक्रिया द्वारा जिनमें कोई भी संख्या 50 से बडी न हो, मौखिक रूप से हल करता है।
13. 10 से 1000 की बीच की किन्हीं संख्याओ में, जो 10 व 100के गुण्य हो और जिनमें एक संख्या दो अंको की हो-तथा हासिल न लगानी पडे, मौखिक रूप से जोडने व घटाने की संक्रिया करता है।

14. गुणा के प्रत्यय की बारबार जोडने की क्रिया के रूप में समझ प्रदर्शित करता है।
15. 2 से 10 तक के पहाडे मौखिक व लिखित रूप में जानता है।
16. 2 और 3 अंको की संख्याओ को एक अकीय संख्या से हासिल के साथ गुणा करता है।
17. "भाग" के प्रत्यय की बार बार घटाने की संक्रिया के रूप में समझ प्रदर्शित करता है।
18. 3 अंको वाली संख्या को 1 अंकीय संख्या से जिसमें न हासिल ली जाए न शेष बचें, भाग करता है।
19. एक चरण में हल होने वाली गुणा भाग की दैनिक जीवन की समस्याओं को हल करता है।
20. गुणा व भाग की संक्रियाओं पर आधारित दैनिक जीवन की उन समस्याओं को जो एक चरण में हल हो सके और जिनमें गुणनखण्ड और शतजट 1 से 10 तक तथा गुणनफल और भाज्य 100 से अधिक न हो, मौखिक रूप से हल करता है।
21. 4 अंको वाली संख्याओं मे हासिल लेकर घटाने की संक्रिया करता है।
22. उन दो संख्याओं मे मौखिक रूप से जोडने और घटाने से संक्रियाएं करता है, जो पूरे हजार में हो और जिनकी संख्या किसी भी संक्रिया में 10,000 से बडी न हो।
23. गुणा की संक्रिया की विभिन्न शब्दावली जैसे गुण्य; गुणक, गुणनफल को समझता है।
24. 2 और 3 अंकों की संख्या मे 2 अंको वाली संख्या से गुणा की संक्रिया करता है। जिनका गुणनफल 9999 से अधिक.न हो।
25. भाग की संक्रिया की विभिन्न शब्दावली तथा भाजक, भाज्य, भजनफल व शेष को समझता है।
26. किसी संख्या मे 100 की मौखिक गुणा करता है, गुणनफल 10,000 से अधिक न हो।
27. 1 या 2 चरणों में हल होने योग्य दैनिक जीवन की समस्याओं को जोडने, घटाने, गुणा व भाग की चार मूल गणितीय सक्रियाओं में से किन्हीं दो पर आधारित हो और जिनमें योगफल, गुणनफल,और भाज्य 100 से अधिक न हो और गुनणखण्ड 10 से बडे न हो तथा जिनमें न कोई हासिल लगे न शेष बचे, मौखिक रूप से हल करता है।
28. ऐकिक नियम का उपयोग करके साधारण समस्याएं हल करता है।
29. 5 और 6 अंको की दो से चार संख्याओं को जिनका योगफल 999999 से अधिक न हो, जोडता है एवं घटाता है।
30. किसी संख्या को तीन अंको तक की किसी संख्या से गुणा करता है (गुणनफल 999999 से अधिक न हो)।
31. 2 अंको वाली किसी संख्या से 4 अंको वाली संख्या में भाग देता है जिसमें शेषफल हो या न हो।
32. जोडने, घटानें, गुणा व भाग की चारो संक्रियाओ में से किन्ही दो पर आधारित दैनिक जीवन की एक या दो चरणों हल होने वाली समस्याओं को मोखिक रूप से हल करता है। जबकि योगफल गुणनफल और भाज्य 100 से अधिक न हो और गुणनफल 10 बडे न हो और जिनमें न हासिल देने पडे और न शेष बचे।
33. ऐकिक नियम का प्रयोग दैनिक जीवन की संरल समस्याओ को हल करने में करता है।
34. "औसत" के अर्थ की समझ प्रदर्शित करता है और औसत की गणना करता है।
35. दिए गए ऑकडो से उचाई, प्राप्तांक, वर्षा, उपस्थिति आदि के औसत की गणना करता है।

3. मुद्रा,लम्बाई, भार (वजन)धारिता, क्षेत्र एवं समय के इकाईयों को उपयोग करने व इनसे संबंधित दैनिक जीवन की साधारण समस्याओं को हल करने की योग्यताः-

मुद्रा

1. विभिन्न मूल्यों के मुद्रा सिक्के और नोट पहचानता है।
2. विभिन्न प्रकार के वास्तविक अथवा खिलौने वाले सिक्कों के मेल से एक रूपए तक के मूल्य की राशि बनाता है।
3. दस रूपए तक के एक चरण वाले दैनिक लेन-देन में वास्तविक या खिलैने वाली मुद्रा के सिक्कों व नोटो का प्रयोग करता है।
4. साधारण मुद्रा समस्याओ को जोडने व घटाने का प्रयोग करके, बिना मुद्रा परिवर्तन किए, हल करता है। (जैसे साधारण खरीदारी का लेखा-जोखा) ।
5. दैनिक जीवन की समस्याओ को जिनमें एक रूपए तक पॉच व दस पैसों के गुणको का हिसाब हो, मौखिक रूप से हल करता है।
6. एक चरण में हल हो सकने योग्य दैनिक जीवन की वे समस्याएं जिनमें 50 रूपए तक पूरे रूपयों का हिसाब हो, मौखिक रूप से हल करता है।
7. जोडने, घटाने, गुणा व भाग की चार संक्रियाओ में से किन्हीं दो पर आधारित, साधारण मुद्रा संबंधी समस्याएं जैसे- दुकानदारी के हिसाब रूपए पैसे मे बदलने के साथ हल करता है।
8. क्रय-विक्रय संबंधी समस्याओं के हल करने में ऐकिक नियम का प्रयोग करता है।
9. दैनिक जीवन की मुद्रा संबंघी समस्याओं को जिनमें 50 रूपए तक के रूपए या पैसे की राशि का हिसाब हो, जोडने, घटाने, गुणा व भाग चारों में से किसी भी संक्रिया का प्रयोग करके मौखिक रूप से हल करता है।
10. लाभ/ हानि के सरल प्रश्न हल करता है।
11. लाभ/हानि सहित सरल मुद्रा संबंधी समस्याओ को हल करता है।
12. 5 वस्तुओं तक के दर और मात्रा दी हुई होने पर बिल बनाता है और उसकी व्याख्या करता है।
13. सरल ब्याज से संबंधित साधारण समस्याएं हल करता है।
14. दैनिक जीवन की एक चरण में हल हो सकने वाली मुद्रा संबधी समस्याओं को जिनमें 100 रूपये तक के रूपए पैसे का हिसाब हो, चार में से किसी भी गणितीय संक्रिया का प्रयोग करके मौखिक रूप से हल करता है।

लम्बाई

1. अपने निकट के परिवेश में विभिन्न वस्तुओं की लम्बाई नापने के लिए अमानक इकाईयों जैसे- बालिश्त, कदम, छडी आदि का प्रयोग करता है।
2. मीटर और सेंटीमीटर के आपसी सम्बध की समझ प्रदर्शित करता है।
3. परिवर्तन के बिना मीटर और सेंटीमीटर माप की दो लम्बाइयों को जोडता है।
4. बिना परिवर्तन किए, मीटर और सेंटीमीटर में व्यक्त दो लम्बाईयों में अतंर ज्ञात करता है।
5. परिचित वस्तुओ और छोटी दूरियों की, जो पॉच मीटर से अधिक न हो, लम्बाई का अमानक इकाईयों में अनुमान लगाता है।
6. किलोमीटर और मीटर के बीच का संबंध समझता है।
7. किलोमीटर को मीटर में और मीटर को सेंटीमीटर में बदलता है, तथा इसको विपरीत दिशा में भी बदलता है।

8. लम्बाई की मानक इकाईयों को एक दूसरे मे बदलने, चार गणितीय संक्रियाओ में से किसी एक अंक के प्रयोग तथा एक अंक से गुणा व भाग किए जाने सम्बन्धी एक चरण मे हल होने योग्य दैनिक जीवन की साधारण समस्याओं को हल करता है।
9. निकट परिवेश की वस्तुओ एवं छोटी दूरियों की लम्बाई को मीटर और सेंटीमीटर में नापता है।
10. परिचित वस्तुओ और छोटी दूरियो की लम्बाई का, जो पॉच मीटर से अधिक न हो - मानक और अमानक इकाईयों में अनुमान लगाता है और तुलना करता है।
11. किलोमीटर और मीटर या मीटर और सेंटीमीटर संबंधी एक चरण में हल हो सकने वाली सरल दैनिक समस्याओ को मौखिक रूप से हल करता है।
12. चार गणितीय संक्रियाओं में से किन्हीं दो पर आधारित लम्बाई की मानक इकाइयो को एक दूसरे में बदलकर उनसे संबंधित दैनिक जीवन की सरल समस्याओं को हल करता है।
13. निकट परिवेश में उपलब्ध वस्तुओं एव छोटी दूरियों मे सरल और वक्र रेखाओ को मीटर व सेटीमीटर में मापता है।
14. किलोमीटर और मीटर या सेटीमीटर संबंधी एक चरण में हल होने वाले दैनिक जीवन की सरल समस्याओ को जिनमें कोई सख्या 100 से अधिक न हो, एक से दूसरे में बदलने, हासिल लेने और शेष बचने की जरूरत न पडे तथा गुणा और भाग एक अंक की संख्या से की गई हो, मौखिक रूप से हल करता है।

भार (वजन)

1. निकट परिवेश की वस्तुओ को तौलने के लिए, खिलौना-तराजू का प्रयोग करके भार की अमानक इकाइयों जैसे- पत्थर, मनके आदि का प्रयोग करता है।
2. तौल की मानक इकाइयां जैसे- किलोग्राम और ग्राम (50 ग्राम, 100 ग्राम, 200 ग्राम, 500 ग्राम, 1 किलोग्राम व 2 किलोग्राम) को पचानता है।
3. दो या तीन वस्तुओं का भार, जो किलोग्राम व ग्राम में दिए हो, एक दूसरे में बदले बिना जोडता है।
4. किन्हीं दो वस्तुओं के भार का अंतर, जबकि प्रत्येक वस्तु का भार किलोग्राम व ग्राम में व्यक्त किया गया हो, बिना इकाई परिवर्तन के ज्ञात करता है।
5. किलोग्राम को ग्राम में और ग्राम को क्रिलोग्राम में बदलता है।
6. किलोग्राम और ग्राम से संबधित सरल दैनिक समस्याओं को मौखिक रूप से हल करता है, जो एक चरण में हल हो जाए, (कोई संख्या 50 से अधिक न हो)।
7. भार की मानक इकाइयों से संबंधित सरल दैनिक समस्याओं को, जो एक ही चरण में हल हो सकें, चार में से दो संक्रियाओं द्वारा हल करता है।
8. किलोग्राम और ग्राम से संबंधित सरल दैनिक समस्याओं को मौखिक रूप से हल करता है, जो एक चरण में हल हो जाए, जिसमें पूर्ण संख्या 100 से अधिक न हो।

धारिता

1. धारिता की माप के लिए अमानक इकाइयो जैसे- प्याला,गिलास,बोतल आदि का प्रयोग करता है।
2. धारिता के माप की मानक इकाइयों के बीच के संबंध समझता है जैसे लीटर और मीलीलीटर।
3. बिना एक को दूसरे में बदले लीटर और मीलीलीटर में व्यक्त दो या तीन द्रवों के परिमाणों को जोडता है और उनका अंतर ज्ञात करके लिखता है।

4. अमानक इकाईयों के संदर्भ में जैसे- प्याले, माचिस की डिबिया, बोतलें आदि द्वारा धारिता के छोटे परिमाणो का अनुमान लगाता है।
5. लीटर को मीलीलीटर और मीलीलीटर को लीटर मे बदलता है।
6. धारिता की इकाइयों से जुडी एक चरण वाली सरल दैनिक समस्याओं को चार में से किसी एक संक्रिया को प्रयोग करके जिनमे गुणा व भाग, माप एक अंक की संख्या से किया जाए तथा इकाई परिवर्तन भी करना पडे, हल करता है।
7. लीटर व मीलीलीटर से संबंधित एक चरण वाले सरल दैनिक समस्यों को मौखिक रूप से हल करता है। जिनमें कोई संख्या 50 से अधिक न हो।
8. चार में से दो संक्रियाओं का प्रयोग करके धारिता की मानक इकाइयों से सबंधित सरल दैनिक समस्याओं को इकाई परिवर्तन करके हल करता है।
9. लीटर और मीलीलीटर से संबंधित सरल, एक चरण में हल होने योग्य दैनिक समस्याओ को,(जिनमें 100 से अधिक की सख्यां न हो) मौखिक रूप से हल करता है।

त्र

1. अमानक इकाइयों जैसे- ईट,टाइल,माचिस की डिब्बी आदि का प्रयोग करके आयाताकार वस्तुओ के पृष्ठ तल के क्षेत्रफल की गणना करता है।
2. वर्ग और आयताकार वस्तुओ जैसे- माचिस की डिब्बी, ईट, टाइल आदि द्वारा क्षेत्रफल के छोटे मापों का अनुमान (अमानक इकाइयो में) लगाता है।
3. निकट परिवेश में उपलब्ध आयताकार, वर्गाकार या त्रिभुजाकार आकृति की वस्तुओं के पृष्ठों जैसे-कक्षा का कमरा, कापी आदि को परिमिति मानक एवं अमानक इकाइयों में मापता है।
4. निकट परिवेश की वस्तुओं जैसे- स्लेट, कापी, कक्षा का कमरा, फर्श, खेल का मैदान आदि का क्षेत्रफल वर्ग सेंटीमीटर और वर्ग मीटर में निकालने के लिए सूत्र का प्रयोग करता है।
5. निकट परिवेश की वस्तुओ जैसे- स्लेट, कापी, कक्षा का कमरा, फर्श, खेल का मैदान आदि के छोटे पृष्ठ-तल के क्षेत्रफल का मानक तथा अमानक इकाइयों में अनुमान लगाता है व उसकी तुलना करता है।
6. उपयुक्त सूत्र का प्रयोग करके क्षेत्रफल एवं परिमिति से सम्बन्धित सरल दैनिक समस्याओ को हल करता है।
7. निकट परिवेश की वस्तुओ जैसे- स्लेट, कापी, कक्षा का कमरा, फर्श, खेल का मैदान आदि के क्षेत्रफल का मानक व अमानक इकाइयों में अनुमान लगाता है और उसकी तुलना करता है।

मयः-

1. सप्ताह में दिनों के नाम क्रमानुसार बताता है।
2. दिनों का सप्ताहों से, सप्ताहों का महीनों से एवं महीनों का वर्ष से सम्बन्ध जानता है।
3. महीनों के नाम क्रमानुसार बताता है।
4. घडी में समय को घंटा आधा घंटा चौथाई घंटा तथा पॉच मिनट के अंतराल के रूप में पढता है।
5. कलैण्डर की व्याख्या करता है।
6. घंटो और मिनटों के हिसाब से घडी पढता है।
7. घंटों को मिनटों और मिनटों को घंटों में बदलकर आपस में जोडता है।

8. किसी क्रिया या घटना मे लगने वाले समय की गणना पूर्वाहन और अपराहन के भीतर करता है।
9. समय सबंन्धी उन सरल दैनिक समस्याओ को हल करता है, जिसमे हफ्तें, दिन, घंटे और मिनट हो।

भिन्न, दशमलव एवं प्रतिशत का प्रयोग करने की योग्यता:-

भिन्न:-

1. स्थुल वस्तुओं, चित्रों एवं कागज मोडकर भिन्न का अर्थ, क्षेत्र (स्थानिक)के अंश के रूप में मौखिक रूप से प्रदर्शित करता है।
2. समभिन्न सख्याओ का अर्थ जिसमें अंश व हर 10 से अधिक न हो, की एक क्षेत्र (स्थानिक) के अंशके रूप मे होने की समझ प्रदर्शित करता है।
3. किसी क्षेत्र के किसी भाग के रूप में भिन्न का अर्थ - जिसका हर 20 से अधिक न हो, की समझ प्रदर्शित करता है।
4. सम-भिन्न सख्याओ को किसी समूह/समुच्चय के किसी भाग के रूप में जिसमें हर 10 से अधिक न हो और समूह 100 से अधिक न हो, होने के अर्थ की समझ दर्शाता है (जैस- 49 का 1/7)
5. किसी दी गई भिन्न के समतुल्य भिन्न की समझ प्रदर्शित करता है जैसे- 1/2=2/4=4/8
6. समान हर वाले या समान अश वाले सम भिन्नों को बढते क्रम व घटते क्रम मे रखता है।
7. मिश्र-भिन्न को विषम-भिन्न में तथा विषम-भिन्न को मिश्र-भिन्न में (हर 20 से अधिक न हो)बदलता है।
8. समान हर वाले सरल सम-भिन्नो को जोडता है व घटाता है।
9. सरल सम भिन्नों को जिनका हर 10 से अधिक न हो बढते एवं घटते क्रम में रखता है।
10. सरल भिन्नों को सरलतम (लघुत्तम) रूप में लाता है।
11. 10 तक "हर" वाली भिन्नो एवं मिश्र भिन्नो को जोंडने एवं घटाने की संक्रिया करता है।
12. अधिक प्रयोग में आने वाली भिन्नों के कुछ रूपो को मौखिक रूप से जोडता व घटाता है जैसे- 1/2+1/4=3/4
13. 10 तक हर वाली दो भिन्नों का गुणा व भाग करता है तथा उत्तर को लघुत्तम रूप में व्यक्त करता है।

दशमलव:-

1. भिन्नों तथा मिश्र भिन्नों को दो दशमलव स्थान तक की दशमलव संख्या मे तथा दशभलव संख्या को भिन्नों तथा मिश्र भिन्नों मे बदलता है।
2. तीन दशमलव स्थान तक दशमलव का जोड करता है।
3. तीन दशमलव स्थान तक लम्बाई, वजन और धारिता की मापों को दशमलव में व्यक्त करता है।
4. तीन दशमलव स्थानो तक की सख्या को एक अंक की संख्या से गुणा व भाग करता है, जिसका गुणनफल और भाज्य तीन दशमलव स्थानो से अधिक न हो।
5. दशमलवों को जोडने, घटाने व तुंलना करने के द्वारा लम्बाई, वजन और धारिता की माप आदि पर आधारित दैनिक जीवन की समस्यायें हल करता है।

प्रतिशतः-

1. भिन्न और दशमलव को प्रतिशत में और प्रतिशत को भिन्न के लघुत्तम रूप व दशमलव में बदलता है।
2. किसी दी गई संख्या या माप का प्रतिशत ज्ञात करता है।
3. प्रतिशत का प्रयोग करके दैनिक जीवन की सरल समस्याओं को हल करता है।
4. अधिकांश प्रयोग में आने वाले प्रतिशत को भिन्न में और भिन्न को प्रतिशत में बदलता है जैसे-50%=1/2,1/4=25%

ज्यामितीय आकारों एवं स्थानिक सम्बन्धों को समझनाः-

1. चार मूल आकृतियो जैसे वृत, त्रिभुज, वर्ग एवं आयत को पहचानता है एवं उसके नाम बताता है।
2. चारों ज्यामितीय आकृतियों की मूल विशेषताओं की समझ दर्शाने के लिए, हाथ से वृत्त, वर्ग, त्रिभुज एवं आयत बनाता है।
3. पर्यावरण की विभिन्न प्रकार की ठोस वस्तुओं को आकृति के आधार पर, बिना उनके ज्यामितीय नामकरण को पहचानता है तथा उनका वर्गीकरण करता है।
4. परिवेश में उपलब्ध केवल समतल, केवल वक्र-तल तथा दोनों प्रकार के तलों वाली वस्तुओं के नाम बताता है।
5. सीधे अथवा वक्र किनारों की वस्तुओ का प्रयोग करके वृत्त, वर्ग, त्रिभुज एवं आयत की समतल आकृतियॉ बनाता है।
6. परिवेश में उपलब्ध विभिन्न ठोस वस्तुओं को उनके ज्यामितीय नामों के साथ यथा-घन, घनाभ,गोला, बेलन और शंकु पहचानता है तथा उनका वर्गीकरण करता है।
7. सीधे अथवा वक्र किनारों की वस्तुओं का प्रयोग करके वर्ग,आयत, त्रिभुज एवं वृत्त की समतल आकृतियॉ बनाता है।
8. त्रिभुज, आयत और वर्ग की विशेषताएँ बताता है।
9. फूटे (पटरी) की सहायता से दी गई लम्बाई के रेखा-खण्ड नापता तथा खींचता है।
10. कोणों का सम-कोण, न्यून-कोण एवं अधिक-कोण में वर्गीकरण करता है।
11. परिवेश की वस्तुओं तथा उनके चित्रों में सम-कोण न्यून-कोण व अधिक-कोण की पहचान करता है।
12. विभिन्न मापों के कोण चांदे की सहायता से खींचता है।
13. कोण और भुजा के आधार पर त्रिभुजों का वर्गीकरण करता है-समद्विबाहु, विषमबाहु व समबाहु।
14. सममित और असममित आकृतियों को पहचानता है।
15. पटरी आदि की सहायता से त्रिभुज, आयत एवं वर्ग खींचता है।
16. दी गई त्रिज्या का वृत्त परकार और पटरी की सहायता से खींचता है।
17. वृत्त से सम्बन्धित विभिन्न तत्वों (पदों) को तथा उनके आपसी सम्बन्ध को जानता है।
18. एक जोडी सरल आकृतियॉ एक दूसरे का प्रतिबिम्म है या नहीं, इस तथ्य को पहचानता है और परिवर्तन की रेखा खींच सकता है।
19. दो सरल आकृतियों में पहचानता है कि क्या एक को घुमाकर/पलटकर दूसरे की तरह दिखा सकते है।

परिशिष्ट -2
प्राथमिक स्तर पर न्यूनतम अधिगम स्तर

पर्यावरण

समाजिक एवं भौतिक परिवेश के सम्बन्ध में अपनी भलाई के बारे में जागरूकता अर्जित करता है

हमारा शरीर एवं उसकी स्वच्छता:-

1. शरीर के प्रमुख अंगों को पहचानता है।
2. शारीरिक स्वच्छता के महत्व को समझता है।
3. कपडों की आवश्यकता एवं मौसम के अनुसार कपडों के परिवर्तन को पहचानता है (जहॉ कहीं लागू हो)।
4. शौच एवं नहाने धोने आदि अच्छी आदतों सहित निजी स्वच्छता को अपनाता है।
5. पशु-पक्षी स्वयं को कैसे स्वच्छ रखते हैं, इसका अवलोकन करता है।

हमारा भोजन एवं आवास:-

1. स्वास्थ्य के लिए भोजन के महत्व को समझता है।
2. अस्वच्छ भोजन एवं पानी तथा बीमारियों के बीचे आपसी सम्बन्ध को जानता है।
3. मकान एक आधरभूत आवश्यकता क्यों है, इस तथ्य को समझता है।
4. मकान तथा उसके आस-पास के परिवेश को साफ-सुथरा बनाने वाली गतिविधियों में भाग लेता है।
5. विभिन्न प्रकार के आवासों का जिसमें पशु-पक्षी एवं कीट-पतंगों के रहने की जगहे भी सम्मिलित है, अवलोकन तथा उनकी तुलना करता है।

सुरक्षा एवं संयत व्यवहार के नियम:-

1. घर, विद्यालय एवं सार्वजनिक स्थानों पर संयत व्यवहार का महत्व समझता है।
2. कतार में खडा होता है तथा अपनी बारी की प्रतीक्षा करता है।
3. सडक यातायात के प्रमुख चिन्हों को समझता है (संदर्भ के अनुसार)
4. सडक पर चलने के प्रमुख नियमों का पालन करता है।

सामान्य दुर्घटनाओं से बचाव:-

1. अपने परिवेश में दुर्घटनाओं के लिए उत्तरदायी सामान्य परिस्थितियों को पहचानाता है।
2. दुर्घटना एवं असावधानी के बीच सम्बन्ध को जानता है।
3. दुर्घटना होने पर तुरन्त क्या किया जाना चाहिए, यह जानता है।

बुरी आदतों एवं बुरे व्यक्तियों से बचाव:-

1. अपने इलाके के आम अपराधो जैसे- चोरी, डकैती, मारपीट, तोडफोड, दखलन्दाजी आदिको जानता है।
2. बुरी आदतों, बुरे आचरण एवं अपराधों के बीच सम्बन्ध को जानता है, जैसे- शराबखोरी, दादागिरी, दूसरों का ख्याल न करना आदि।
3. सम्भावित सुरक्षा और अपराधों की रोकथाम के उपायों का सुझाव दे सकता है।

हमारा परिवार एवं पडोसी :-

1. परिवार के विभिन्न सदस्यों का स्वयं से तथा आपस में सम्बन्ध पहचानता है।
2. परिवार में तथा सम्बन्धियों एवं पडोसियों में अपने से बडों समव्यस्कों तथा अन्य के साथ शिष्ट व्यवहार करता है।

हमारा पास-पडोस (महल्ला/गॉव):-

1. अपने पास-पडोस के प्रमुख सार्वजनिक स्थानो को (जैसे- विद्यालय, पंचायत घर आदि) पहचानता है तथा उनकी आवश्यकता जानता है।
2. विद्यालय जाने का महत्व समझता है और नियमित रूप से तथा ठीक समय पर विद्यालय में उपस्थित होता है।

हमारे जीवन को सुखमय (आरामदेह)बनाने वाली नागरिक सुविधाएं:-

1. सार्वजनिक सुविधाओं जैसे - अस्पताल, पुलिसथाना, डाकघर, पंचायत/नगर-निगम, कचहरी और बैंक के विषय में जानकारी हासिल करता है।
2. जिला स्तर के कुछ पदाधिकारियो जैसे- जिलाधिकारी, पुलिस अधीक्षक इत्यादि का महत्व जानता है।

हम अपने स्थानीय नागरिक मामले कैसे निबटाते हैं:-

1. पंचायत एवं नगर पालिका की हमारे लिए क्या उपयोगिता है, यह ज्ञात करता है।
२. पंचायत एवं नगर पालिका स्थानीय स्वशासन संस्थाएँ क्यों कहे जाते है, इस तथ्य को स्पष्ट करता है।

हम अपना शासन कैसे चलाते है:-

1. केन्द्र, राज्य एवं स्थानीय स्वशासन के बीच मोटे तौर पर सम्बन्ध को समझता है।
2. संघ (केन्द्र) एवं राज्य सरकारों के विषय में सरल तथ्यों का विवरण देता है।
3. अपने देश की अनूठी विशेषताओं के लिए किए जाने वाले शब्दों के जैसे- "प्रजातंत्र" एवं 'संघ', अर्थ लतागा है।
4. प्रजातंत्र में मतदान के अधिकार का महत्व समझता है।

कार्य में लगे विभिन्न लोगों के बारे में जानता है और कार्य-जगत के महत्व की सराहना करता है।

विभिन्न कार्यो में लगे माता-पिता तथा परिवार के अन्य सदस्य:-

1. घर में कार्यरत परिवार के विभिन्न सदस्यों का अवलोकन करता है।
2. माता-पिता तथा परिवार के अन्य सदस्यों के आजीविका हेतु व्यवसायों को जानता है।
3. अपने संगी-साथियों से माता-पिताओं के व्यवसायों के विषय में चर्चा करता है।

पास-पडोस में होने वाले व्यवसायः-

1. अपने पास-पडोस में होने वाले व्यवसायो का अवलोकन करता है तथा उनकी सूची बनाता है।
2. उन व्यवसायों की उपयोगिता ज्ञात करता है।
3. व्यवसायो मे विविधता तथा उनकी आवश्यकता की सराहना करता है एवं जीवन में कार्य का महत्व समझता है।

कुछ कार्यरत लोगों का जीवन एवं क्रियाकलापः आहार उत्पादनः-

1. दैनिक आवश्यकता की विभिन्न वस्तुओं के उत्पादन में लगे व्यवसायों की सूची बनाता है।
2. आहार की विभिन्न वस्तुओं के उत्पादन मे लगे लोगों को पहचानता है जैसे-' किसान, ग्वाला,मछुआरा, गडेरियॉ आदि।
3. उनके प्रमुख क्रिया-कलापों तथा रहन-सहन के तरीकों का वर्णन करता है।

विनिमार्ण:आहार उत्पादनः-

1. वस्तुओ के विनिमार्ण का महत्व पहचानता है।
2. उन वस्तुओं से सम्बन्धि कुछ व्यवसायों को पहचानता है।
3. इस प्रकार के कार्यो में लगे हुए कुछ कामगारो के जीवन एव क्रियाकलापों के विषय में जानकारी एकत्रित करता है।
4. किसान के कार्यो की तुलना कारीगर के कार्यो से करता है।

अन्य प्रमुख कामगारः आहार उत्पादनः-

1. यातायात एवं संचार में कार्यरत लोगो के कार्यो का महत्व समझता है जैसे- रेल, सडक व पुल निर्माण, आकाशवाणी, दूरदर्शन आदि।
2. व्यापार एव वाणिज्य का महत्व समझता है।
3. सैनिक, पुलिस, अध्यापक आदि के कार्यो का महत्व समझता है और उनके कार्यो की किसान तथा निर्माता के कार्य से तुलना करता है।
4. अनेक प्रकार के बढते हुए व्यवसायों के तथ्य को और उनकी पारस्परिक निर्भरता की सराहना करता है।

मनुष्य एवं उसके परिवेश के बीच स्थानिक एवं परस्पर प्रभाव डालने वाले सम्बन्ध को समझता है तथा उसकी व्याख्या करता है:-

हमारा स्थानीय परिवेश (गॉव/महल्ला):-

1. कुछ प्रमुख स्थानीय धरातलीय विशेषताऍ पहचानता है जैस-नदी, तालाब, पर्वत-श्रेणी,टीला आदि।
2. कुछ सामान्य पशु-पक्षियों तथा कीडों-मकोडो को पहचानता है।
3. अपने पास-पडोस मे दूरियो को बहुत पास,पास, दूर, बहुत दूर, बाद और पहले के सन्दर्भ मे अनुमान लगाता है।

हमारा पास-पडोसः-

1. दिशाओ की जानकारी के लिए सूर्योदय एवं सूर्यास्त की सहायता लेता है।
2. मौसम की प्रकृति का ऋतुओ से तथा ऋतुओ का मनुष्य के क्रियाकलापों, पेड-पौधों तथा पक्षियों आदि से सम्बन्ध स्थापित करता है।
3. मनुष्य के द्वारा स्थानीय धरातलीय विशेषताओं के विभिन्न उपयोगो की सूचना एकत्रित करता है।

4. दिए गए स्थानीय रेखा-मानचित्र में प्रमुख स्थानों को पहचानता है।
5. स्थानीय परिवेश (पास-पडोस) के कुछ आमतौर पर पाए जाने वाले पेड, पक्षी एवं फसलें पहचानता है।

हमारा जिलाः-

1. अपनी कक्षा के कमरे का रेखा चित्र बनाता है और विद्यालय तथा स्थानीय परिवेश या इसके किसी भाग का रेखा चित्र बनाता है।
2. मानचित्र अथवा रेखा-मानचित्र में दिशाएँ पहचानता है।
3. राज्य के मानचित्र में जिलों और भारत के मानचित्र में राज्यों को दर्शाता है।
4. जिल के प्रमुख भौगोलिक विशेषताओं जलवायु, उपज, फसलों और उद्योगों, के विषय में जानता है।
5. जिले के मानचित्र को कागज पर उतारता है तथा उसमें भौगोलिक विशेषताओं, प्रमुख स्थानों और मार्गों को दर्शाता है।
6. जिले के लोगों के जीवन का वर्णन करता है।

हमारा प्रदेश/केन्द्र शासित प्रदेश एवं हमारा देशः-

1. भारत के विभिन्न प्रदेशों (राज्यों) एवं केन्द्र शासित प्रदेशों के नाम तथा उनकी स्थिति जानता है।
2. अपने प्रदेश/केन्द्र शासित प्रदेश की स्थिति का पडोसी प्रदेशों, अन्तर्राष्ट्रीय सीमा रेखा, समुद्र-तट (जो भी लागू हो) के संदर्भ में पता लगाता है।
3. प्रदेश की प्रमुख भोगौलिक विशेषताओं तथा जलवायु सम्बन्धी दशाओं का वर्णन करता है।
4. राज्य के प्रमुख प्राकृतिक संसाधनों के वितरण तथा देश के लिए उनकी उपयोगिता जानता है।
5. प्रमुख फसलों के वितरण (जलवायु और मैदान के परिपेक्ष्य में) तथा प्रमुख व्यवसायों और औद्योगिक स्थानो के विषय में जानता है।
6. राज्य के विशिष्ट लोगों के जीवन के विषय में वर्णन करता है
7. अपने प्रदेश के प्रमुख स्थानो और मार्गो के महत्व को तथा वे कहॉ-कहॉ स्थित हैं, इसे जानता है।
8. मानचित्रों की पुस्तक(एटलस) का प्रयोग जानता है।
9. विभिन्न भागों को दर्शाने के लिए उचित संकेतों का प्रयोग करते हुए नक्शे का काम करता है।

हमारा देश और विश्व :-

1. ग्लोब पर प्रमुख स्थलीय, जलीय भूभाग, ध्रुव-प्रदेश एवं भूमध्य रेखा पहचानता है।
2. एशिया में भारत को तथा हिन्द महासागर एवं अन्य पडोसी देशों के सन्दर्भ में उसकी स्थिति को दर्शाता है।
3. मानचित्र में कौन-कौन सी प्रमुख भौगोलिक विशेषताएँ कहॉ-कहॉ है, उन्हें पहचानता है और उनका वर्णन करता है।
4. भारत की जलवायु की प्रमुख विशेषताओं का वर्णन करता है।
5. भारत के प्रमुख प्राकृतिक संसाधनों का पता लगाता है और उनका वर्ण करता है।
6. भारत की प्रमुख फसलें कहॉ-कहॉ होती हैं, इसे समझता है।
7. भारत के प्रमुख स्थानों एवं मार्गो के महत्व को और वे कहॉ-कहॉ स्थित हैं, इसे जानता है।
8. भारत के विभिन्न प्रमुख स्थानों के जन-जीवन का वर्णन करता है ।
9. भारत के आयात व निर्यात की प्रमुख सामग्री के विषय मे जानता है। साथ ही भारत को पडोसी देशों तथा संसार के दूसरे प्रमुख देशों से जोडने वाले मुख्य स्थलीय, जलीय और वायु मार्गो के विषय मे जानता हैं।

मानव के अतीत एवं वर्तमान में सम्बन्ध देखता है और अतीत को सही परिप्रेक्ष्य में समझता है।:-

स्थानीय त्योहार:-

1. स्थानीय मेलों एव त्योहारो से जुडी परम्पराओं, सरल तथ्यो को जानता है।
2. मनाए गए त्योहारो और देखे गए मेलो से जुडे अनुभवों का अपने संगी-साथियों के साथ आदान-प्रदान करता है।

राष्ट्रीय त्योहार एवं अन्य समारोह:-

1. राष्ट्रीय त्योहारो का महत्व जानता है।
2. राष्ट्रीय त्योहारों एवं अन्य समारोहों में भाग लेता है तथा इन दोनों के आयोजनों में समानता तथा असमानता को समझता है।
3. राष्ट्रीय ध्वज के विषय में जानता है।
4. राष्ट्रगान गाता है।

हमारे आदि-पूर्वज:-

1. आदि-मानव के जीवन का वर्णन करता है।
2. आदि-मानव का जीवन हमारे जीवन से क्यो भिन्न है, इसका कारण समझता है।
3. आदि-मानव की जीवन-शैली तथा वे परिस्थितियाँ जिनमें वह रहता था, इसके विषय में समझता है।
4. आज से पॉच हजार वर्ष पहले भारत के कुछ प्रमुख भागों में रहने वाले लोगों के जीवन के सरल तथ्यो को जानता है।

आदि-काल से वर्तमान-युग तक का मानव-विकास:-

1. मनुष्य के द्वारा औजारों एवं तकनीक की क्रमिक उन्नति को समझता है।
2. इस प्रकार की उन्नति एवं सभ्यता के विकास में सम्बन्ध देखता है।
3. आधुनिक विकास में विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी के योगदान की सराहना करता है।
4. संगीत, कला एवं स्थापत्य-कला जैसे- सांस्कृतिक जीवन के प्रमुख पक्षों को जानता है तथा मनुष्य के सुख के लिए उनका महत्व समझता है।

हमारा स्वतंत्रता-संग्राम:-

1. इस तथ्य को जानता है कि जब अंग्रेजों ने बाहर (इंग्लैंड) से आकर हम पर शासन करना प्रारम्भ किया तब हमने अपनी स्वतंत्रता कैसे खोई और किस प्रकार हमने अपनी स्वतंत्रता पुनः प्राप्त की।
2. देश के विभिन्न भागों के लोगों ने स्वतंत्रता-संग्राम में भाग लिया इस तथ्य को महसूस करता है।
3. स्वतंत्रता-संग्राम में गॉधीजी तथा अन्य लोगों के योगदान की सराहना करता है।
4. देश की स्वतंत्रता अमूल्य है और हम सबको इसकी रक्षा हर कीमत पर करनी चाहिए, यह निष्कर्ष निकालता है।

सामान्य लेकिन सरल और आसानी से दिखाई देने वाली सामाजिक आर्थिक परिस्थितियों और समस्याओं को समझता है तथा उनका विश्लेषण करता है और अपनी अनुभव के स्तर पर उनका सम्भावित हल खोजता है।

छोटा परिवार सुखी परिवार:-

1. छोटे घरो में रहने वाले बडे परिवारों की कठिनाइयो का अवलोकन करता है।
2. अस्पतालों, रेलों और बसो आदि में अधिक भीड-भाड का अवलोकन करता है।
3. आस-पास के बुजुर्गो से बातचीत करके आज की भीड-भाड वाली स्थिति की पहले के दिनों की स्थिति से तुलना करता है।

राष्ट्रीय एकता:-

1. अपनी स्वतंत्रता की रक्षा एवं उन्नति के लिए राष्ट्रीय एकता की आवश्यकता की सराना करता है।
2. हमारे देश के संसाधनों, परिवेश एवं लोगों के जीवन की विविधता हमारी एकता को कैसे समृद्ध बनाती है, इसे समझता है।
3. भारत की संस्कृति के मुख्य तथ्यों एवं विभिन्न क्षेत्रों द्वारा देश की समृद्धि में योगदान के विषय में जानता है।
4. अपने राष्ट्रीय प्रतीकों के प्रमुख तथ्यों को जानता है और उनके महत्व को समझता है।

तेजी से बदलते विश्व में हमारा विकास:-

1. आज के विश्व में यातायात, संचार, आयुर्विज्ञान आदि में तेजी से होने वाले विकास को जानता है। साथ ही यह भी जानता है कि हमारे देश को इस विकास के साथ-साथ चलने की आवश्यकता है।
2. शीघ्र विकास के लिए देश के सभी क्षेत्रों के लोगों में शान्ति, कठिन परिश्रम एवं सहयोग की आवश्यकता महसूस करता है।
3. तेजी से बढती हुई जनसंख्या देश के विकास में एक गम्भीर बाधा है, इसे समझता है।
4. प्रत्येक दशक में होने वाली जनगगना के विषय में जानता है।
5 स्वतंत्रता के पश्चात प्रत्येक जनगणना के अनुसार जनसंख्या में वृद्धि ज्ञात करता है और इस वृद्धि से होने वाले परिणामों को समझता है।

उन कारकों को समझता है जो अच्छे स्वास्थ्य को बनाए रखने में सहायक होते हैं:-

शरीर के विभिन्न भागों के कार्य एवं उनकी सुरक्षा:-

1. मानव शरीर के प्रमुख कार्यो, जैसे- पाचन, श्वसन, रक्त संचरण आदि को समझता है।
2. शरीर के अंगों जैसे ऑखों, बालों और दॉतों की सही देखभाल करना जानता है।

पोषण, प्रदूषण एवं स्वच्छता:-

1. पोषकता के आधार पर आहार-सामग्री का वर्गीकरण करता है तथा संतुलित आहार की आवश्यकता समझता है।
2. आहार और पेय जल कैसें प्रदूषित होते हैं, इसे जानता है।
3. पेय जल को शुद्ध करने के लिए सरल प्रयोग करता है।
4. अस्वच्छ दशाओं और बीमारियों के फैलने के बीच सम्बन्ध बनाता है।

रोगों की रोकथाम एवं स्वस्थ्य रहना:-

1.रोगों क प्रमुख कारणों को जानता है।
2. संचारी रोगों की रोकथाम के लिए टीकों की उपयोगिता समझता है।
3. कूडा-करकट इकटठा करने व उसके निरूपण के उपाय सुझाता है।
4. प्राथमिक चिकित्सा की सरल कुशलताओं का प्रयोग करता है।
5. शरीर का तापमान जानने के लिए थर्मामीटर का प्रयोग करता है।
6. दस्त आदि रोगों से ग्रसत शिशुओं की जीवन रक्षा के लिए उस कार्यक्रम में भाग लेता है जहॉ यह ज्ञान बच्चे एक दूसरे से प्राप्त करते है।

अपने परिवेश की सजीव वस्तुओं के विषय में जानकारी प्राप्त करता है, उसका वर्गीकरण करता है तथा सरल निष्कर्ष निकालता है।

सजीव वस्तुएँ, उनकी विशेषताएँ तथा उनका वर्गीकरणः-

1. अपने निकट परिवेश में अवलोकन करके वस्तुओ को निम्नांकित श्रेणियों में वर्गीकृत करता है:
   क. सजीव एवं निर्जीव,
   ख. प्राकृतिक एवं मानव-निर्मित
2. पशुओं एवं पेड-पौधों मे समानता और भिन्नता को समझता है।
3. पौधे के प्रमुख भागों को पहचानता है।
4. पौधों को उनके आकार, जीवन-काल एव ऋतु के आधार पर वर्गीकृत करता है।
5. विभिन्न पशुओं एवं पक्षियों की आहार सम्बन्धी आदतों का अवलोकन करता है।

सजीव वस्तुएँ, मनुष्य के लिए उनकी उपयोगिताः-

1. पेड-पौधो एवं पशुओं का उपयोग करने के कुछ प्रमुख तरीकों को पहचानता है।
2. कुछ हानिकारक कीट-पतंग एवं खर-पतवार पहचानता है।
3. पशुओं एवं पेड पौधों की सुरक्षा एव देखभाल की आवश्यकता को समझता है तथा इन्हें करने के कुछ सरल तरीको का वर्णन करता है।
4. राष्ट्रीय पक्षी, पशु एवं फूल का नाम बताता है।
5. स्थानीय वृक्षारोपण कार्यक्रम में भाग लेता है तथा उसके महत्व की सराहना करता है।

सजीव वस्तुएँ एवं परिवेशः-

1. पशु और पेड-पौधे स्वय को परिवेश के अनुकूल ढाल लेते है, इसके उदाहरण देता है।
2. घटते हुए वन, भूमि के अपक्षय और प्रदूषण से वर्तमान एव संभावित भविष्य मे पडने वाले हानिकारक प्रभाव की कल्पना करता है।
3. कुछ ऐसी वर्तमान योजनाओ को जानता है, जैसे- वनों का विकास और उनमें सुधार नदी/नालों/ तालाबों की सफाई।

निर्जीव वस्तुओं की कुछ सामान्य विशेषताओं की प्रेक्षण एवं जॉच करता है।

साधारण पदार्थ व उनके लक्षण/गुणः-

1. सरलता से अवलोकित होने वाले गुणों जैसे- रंग,रचना, कठोरता के आधार पर साधारण पदार्थो को पहचानता है।
2. उपरोक्त गुणो के आधार पर पदार्थो का वर्गीकरण करता है।

पदार्थ एवं उसके गुणः-

1. पदार्थ की तीनों अवस्थाएँ, ठोस,द्रव एवं गैस जानता है।
2. पानी के संदर्भ में पदार्थ की तीनों अवस्थाओं का अवलोकन करता है।
3. इन तीनो अवस्थाओं की अन्तर- परिवर्तनशीलता का सामान्यीकरण करता है।

उर्जा एवं कार्यः-

1. दैनिक जीवन में प्रयोग किए जाने वाले उर्जा के प्रमुख स्रोत जानता है।
2. उर्जा, कार्य मे किस प्रकार सहायता करती है, इस तथ्य को समझता है।

पृथ्वी और आकाश पर होने वाली सरल घटनाओं का अवलोकन करता है तथा निष्कर्ष निकालता है।

पृथ्वी और सूर्य : पृथ्वी और आकाश

मनुष्य, विज्ञान एवं परिवेश

1. अपने दैनिक जीवन में विज्ञान के महत्व की सराहना करता है
2. विज्ञान की कुछ महत्वपूर्ण उपलब्धियों (खोज और आविष्कार)का वर्णन करता है।
3. वैज्ञानिक ज्ञान के दुरूपयोग के ख़तरों जैसे - युद्ध के विषय में जानता है।
4. प्राकृतिक संसाधनों जैसे- मिटटी, खनिज, पानी एवं वन और परिवेश का वैज्ञानिक ढंग से उपयोग करने की आवश्यकता महसूस क़रता है।

पृथ्वी और सूर्य का आपसी सम्बन्ध तथा उसके परिणाम:-

1. पृथ्वी की आकृति का (चित्रों के आधार पर) वर्णन करता है।
2. पृथ्वी के घूमने (घूर्णन/परिभ्रमण) का दिन/रात होने के बीच सम्बन्ध बताता है।
3. वर्ष भर मे दिन के प्रकाश की अवधि में अन्तर का प्रेक्षण करता है।
4. ऋतुओं के होने का सामान्यीकरण करता है।
5. ऋतुओं के होने के परिणामों का अवलोकर करता है।

आकाशीय पिण्ड:-

1. सूर्य, पृथ्वी एवं चन्द्रमा में अन्तर जानता है।
2. ध्रुवतारा एवं सप्तृर्षि को पहचानता है तथा रात के समय दिशा-ज्ञान के लिए इनका उपयोग करता है।
3. चन्द्रमा की कलाओं का अवलोकन करता है।

मौसम चक्र:-

1. वायु एवं मौसम का सम्बन्ध जानता है।
2. मौसम को प्रभावित करने वाले पानी के विभिन्न रूप यथा- आर्दृता,कोहरा, बर्फ आदि के विषय में जानता है।
3. मौसम के विभिन्न रूपों का प्रेक्षण करता है तथा पिक्टोग्राफ (चित्रलिपि)की सहायता से उन्हे अंकित करता है।

हमारे जीवन में वायु:-

1. वायु की उपयोगिता समझता है।
2. वाय-प्रदूषण के कारण जानता है।

हमारे जीवन में जल:-

1. जल के विभिन्न उपयोगों का वर्णन करता है।
2. जल के विभिन्न स्रोतों को जानता है।
3. अपने आस-पास जल के विभिन्न स्रोतों का पता लगाता है।
4. जल-प्रदूषण के कारण ज्ञात करता है।

हमारे जीवन में मिटटी का महत्वः-

1. मिट्टी की उपयोगिता जानता है।
2. मिट्टी के कणों के आकार एवं उपजाउपन के आधार पर अपने आस-पास की मिट्टी का वर्गीकरण करता है।
3. मिट्टी को उपजाउ बनाए रखने के उपाय ज्ञात करता है।
4. मिट्टी को कटाव (अवक्षय) से बचाने की आवश्यकता समझता है।

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANIZATION

1. Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code:
VANVASI SEVA KENDRA,
AT-P.O. ADHAURA;
DISTT.-KAIMUR (BHABUA), BIHAR,
PIN CODE – 821116.

2. Registration No. with date of registration 49/10.3.1969.
3. Year when NFE programme was started___JULY, 1989
4. Number of blocks/mandals/projects covered ONE BLOCK
5. Total number of NFE Centres being run by the NGO

Stage	Boys Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary	-	5	85	90
Upper Primary	-	-	10	10

6. Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	Boys	Girls	Total
Primary	1290	960	2250
Upper Primary	187	63	250

7. Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGOs.
Teaching and learning is based on NCERT Pattern and the Material produced by under mentioned organizations are being used: (i) S.R.C., Patna (ii) Sansarg, Patna (iii) Deepayatan.

8. Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	Male Instructors	Female Instructors	Total
Primary	85	05	90
Upper Primary	20	-	20

9. Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	Non Matriculation Level (minimum up to Xth Class Education)/Matriculation.
Upper Primary	Intermediate/Graduation.

10 Training status of NFE instructor/teacher

Stage	Number of days of pre-service training, if any	Number of days of in-service training per year	Any other training and number of days of such training
Primary	12 days	30 days	Motivational Workshop of 3-4 days duration.
Upper Primary	- do -	- do -	- do -

11. Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	Name(s) of training package(s)
Primary	District Jan Shiksha and Bihar Education Project on
Upper Primary	Mental/moral/educational/cultural/environment based.

12 How many NFE learners were declared passed?

Year	Primary Stage		Upper Primary Stage	
	Total No of Learners	Number passed	Total No of Learners	Number passed
1997	2250	1222	250	167
1998	2250	1245	250	188
1999	2250	1309	250	176

13. Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	Certifies
Primary	Supervisor and subsequently by the Coordinator
Upper Primary	Coordinator and subsequently by an Educationist being authorised by the organization.

14. Is the certificate recognized by the Govt./State Board? - State Government

15. Any other special feature of NGO.(I) Balwadis –30 Centres.(ii) Programmes related to organize youths for awareness and development of leadership qualities by way of sports and cultural activities (iii) KVK (I C.A R.) (iv) Leprosy Eradication Programme. (v) Khadi and Village Industries (vi) Leather Training Processing Unit. (vii) Fruits & Veg. Processing Unit. (viii) Seeds Processing Centre

Submitted by . Sd/-
Arun Kumar
Education Coordinator

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANISATION

1. Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code: Ghoghardiha Prakhand Swarajya Vikas Sangh, AT. & P.O - Jagatpur, Via-Ghoghardiha, District-Madhubani, Bihar, Pin-847402

2 Registration No with date of registration-- No 78/1978-79 Date 11.7.1978.

3. Year when NFE programme was started - 1 12 89 (100) +21 1 1996 (100)+ 1.12 99 (100) *At Present 280 Primary + 20 (U Primary) 300 Centre*

4. Number of blocks/mandals/projects covered – Three Blocks

5 Total number of NFE Centres being run by the NGO

Stage	Boys Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary	35	28	217	280
Upper Primary	-	19	1	20

6 Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	Boys	Girls	Total
Primary	4088	2912	7000
Upper Primary	5	495	500

7 Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO?
1. S.R.C., Bihar, Patna.
2. B.S.T B.C. Ltd., Bihar, Patna.
3. G.P.S V.S., Jagatpur, Madhubani.
Total 4. Other - Suplimentary Book from different Publication

8. number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage		Female Instructors	Total
Primary	212	68	280
Upper Primary	24	16	40

9. Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	Matric
Upper Primary	I A.

10 Training status of NFE instructor/teacher

Stage	Number of days of pre-service training, if any	Number of days of in-service training per year	Any other training and number of days of such training
Primary	12	18	
Upper Primary	12	18	8 days

11 Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	Name(s) of training package(s)
Primary	First Year - 12+10+ 8 days
Upper Primary	2nd Year - 12+ 8 days

12. How many NFE learners were declared passed?

Year	Primary Stage		Upper Primary Stage	
	Total No. of Learners	Number passed	Total No. of Learners	Number passed
1997	5000 learners	3446	-	-
1998	5000 learners	1026	-	-
1999	7000 learners	3268	500	-

13. Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	Certifies
Primary	Member of Evaluation Team(P.O. A.P.O. Instructor)
Upper Primary	Supervisor &VEC members & other staffs of the organization.

14. Is the certificate recognized by the Govt./State Board? - No

15 Any other special feature of NGO : Any important decision regarding better implementation of the programme are taking with the help of Gram Sabha & Mahila Mandal. We are taking a certificate from the primary & middle school after admit the NFE learners. Different types of mass-media involvement campaign, special programmes on National Days Organised by the organization.

Submitted by :

Date. Signature Sd/-

Ramesh Kumar
Secretary

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANIZATION

1. Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code
   Magadh Vikas lok, AT & P O. - Kosut, Via – Masaudhi, Distt.- Patna (Bihar).

2. Registration No. with date of registration. – No. 209 dated 17.6.91

3. Year when NFE programme was started. - 1.10.96.

4 Number of blocks/mandals/projects covered - Dhosarua (1)

5. Total number of NFE Centres being run by the NGO

Stage	Boys Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary	-	-	25	25
Upper Primary	-	-	-	-

6. Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	Boys	Girls	Total
Primary			
Upper Primary			

7 Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO?
  Bihar Anop Charic Shiksa Sadhan Kendra (D.R.U)

8. Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	Male Instructors	Female Instructors	Total
Primary	21	4	25
Upper Primary	--	--	--

9. Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	matriculation
Upper Primary	--

10 Training status of NFE instructor/teacher

Stage	Number of days of pre-service training, if any	Number of days of in-service training per year	Any other training and number of days of such training
Primary	First Year-30 days	II & III Years 20 days	
Upper Primary			

11. Which training package(s), if any, is/are being used for training for Instructors/Teachers

Stage	Name(s) of training package(s)
Primary	N.R
Upper Primary	--

12. How many NFE learners were declared passed?

Year	Primary Stage		Upper Primary Stage	
	Total No. of Learners	Number passed	Total No. of Learners	Number passed
1997	--	--	-	-
1998	625	138	-	-
1999	623	56		-

13. Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	Certifies
Primary	Organization himself
Upper Primary	

14. Is the certificate recognized by the Govt /State Board? - No

15. Any other special feature of NGO: M.C.H., S.F. Agriculture Education, Vocational Education, Women Welfare, Child Welfare etc.

Submitted by :

Signature Sd/-

Name Harendar

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANIZATION

1 Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code: Gram Swarajya Samiti Bakhtiyarpur, At P.O. – Saltimpur Via – Khushrupur, District – Patna (Bihar) Pin – 803202.

2. Registration No. With date of registration 159/77 – 78 23 March 1978

3. Year when NFE programme was started 1989.

4. Number of blocks/mandals/projects covered Only one Block i.e Bokhtiyarpur.

5. Total number of NFE Centres being run by the NGO

Stage	Boys Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary	2	17	81	100
Upper Primary				

6. Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	Boys	Girls	Total
Primary	1284	1219	2503
Upper Primary			

7. Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO? Instructor guide book, supervisor Guide book, primer produced by organization itself (Padho-Likho Bhag 1 & 2). Course of study (M.L.L.by Jan Shiksha nideshalaya). Slate,, Pencil, small Book related to environment, Science story of great man) Map Chart. Board Ball Jampindrope ring etc.

8. Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	Male Instructors	Female Instructors	Total
Primary	70	30	100
Upper Primary			

9. Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	Matriculate
Upper Primary	

10 Training status of NFE instructor/teacher

Stage	Number of days of pre-service training, if any	Number of days of in-service training per year	Any other training and number of days of such training
Primary	Thirty days	Twenty days	Refresher Course is conducted in mean time.
Upper Primary	--	--	--

11. Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	Name(s) of training package(s)
Primary	District Resource Unit Samanvya Ashram, Bodhgaya (Bihar)
Upper Primary	

12 How many NFE learners were declared passed?

Year	Primary Stage		Upper Primary Stage	
	Total No. of Learners	Number passed	Total No. of Learners	Number passed
1997	2830	1615		
1998	2500	1568		
1999	2503	2354		

13. Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	Certifies
Primary	Organization itself on evaluation basis and time to time on evaluation format given by Jan Shiksha Nideshalaya (Bihar Government)
Upper Primary	--

14. Is the certificate recognized by the Govt./State Board? :- Yes
Every year our successful learners are admitted in Govt formal Schools. So this is the recognition of State Government.

15 Any other special feature of NGO - Organization has formed self-help groups among the guardians of learners who are got benefited by organization as agricultural team and small scale self employment schemes. Thus Children of NFE Projects have availability of good education and letter living standard. Organization have continuous contact to each guardians of learners.

Submitted by S/d

Date. Name Prakash kumar

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANIZATION

1 Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code:
" Bhagyan Pustkalya" Naya Bazar , Bhagalpur –812002 (Bihar)

2 Registration No. with date of registration 35/18th December 1965,

3 Year when NFE programme was started:- Ist October,1996

4 Number of blocks/mandals/projects covered :- One Block

5 Total number of NFE Centres being run by the NGO Fifty

Stage	Boys Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary	0	0	50	50
Upper Primary				

6 Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	Boys	Girls	Total
Primary	800	678	1478
Upper Primary			

7 Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO? Anopcharik Shiksha Sadhan Kendra, Patna.(S.R C)

8 Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	Male Instructors	Female Instructors	Total
Primary	29	29	50
Upper Primary			

9 Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	Eight Class Pass
Upper Primary	

10 Training status of NFE instructor/teacher

Stage	**Number of days of pre-service training, if any**	**Number of days of in-service training per year**	**Any other training and number of days of such training**
Primary	1st Year 20 days	2nd Year 20 days	--
Upper Primary	--	--	--

11. Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	**Name(s) of training package(s)**
Primary	Social Education, Mass Literacy and Library Science.
Upper Primary	

12. How many NFE learners were declared passed?

Year	**Primary Stage**		**Upper Primary Stage**	
	Total No. of Learners	Number passed	Total No. of Learners	Number passed
1997	1195	745		
1998	1478	1112		
1999	1478	1398		

13. Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	**Certifies**
Primary	Pt U.N.J. Institute of Library Science,Bhagwan Pustakalaya, Naya Bazar, Bhagalpur - 2 (Bihar)
Upper Primary	--

14. Is the certificate recognized by the Govt /State Board?
Pre recognized by state Govt. of Bihar and certified by Raja Ram Mohan Roy Library Foundation, Calcutta Dept of culture Govt. of India.

15. Any other special feature of NGO
(1) Divisional Public Library, Bhagalpur (Bihar)
(2) Institute of Library Science & Social Education in the Division
(3) Promotion and Propgation work of Hindi Language & Literature
(4) Publication & Research work of old Manuscripts

Submitted by

Date

Signature Sd/-

Name Dr Anand Kumar Jha

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANIZATION

1. Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code
   Kamleshwary Antyedya Asharam, P.O. – Salampur, Via – Pandoul, District Madhubani, Bihar.

2 .Registration No. with date of registration "15". Dated – 14 April,1982.

3 .Year when NFE programme was started August, 1994.

4. Number of blocks/mandals/projects covered Pandoul

5. Total number of NFE Centres being run by the NGO

Stage	**Boys Centres**	**Girls Centres**	**Co-ed. Centres**	**Total**
Primary	--	--	25	25
Upper Primary	--	--	--	--

6. Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	**Boys**	**Girls**	**Total**
Primary	376	249	625
Upper Primary	--	--	--

7. Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO? S.R.C. Bihar

8. Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	**Male Instructors**	**Female Instructors**	**Total**
Primary	18	7	25
Upper Primary	--	--	--

9 Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	**Minimum Educational Qualifications**
Primary	Matric
Upper Primary	

10 Training status of NFE instructor/teacher

Stage	Number of days of pre-service training, if any	Number of days of in-service training per year	Any other training and number of days of such training
Primary	12 days	20 days	--
Upper Primary	--	--	--

11 Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	Name(s) of training package(s)
Primary	S.R.C. Bihar
Upper Primary	--

12 How many NFE learners were declared passed?

Year	Primary Stage		Upper Primary Stage	
	Total No. of Learners	Number passed	Total No. of Learners	Number passed
1997	625	178	--	--
1998	625	105	--	--
1999	101	--	--	--

13 Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	Certifies
Primary	Project team
Upper primary	

14. Is the certificate recognized by the Govt /State Board? :- N.R.

15 Any other special feature of NGO· Environment + Programme, Health Education, Plantation

Submitted by : Sd/-

Date . .

Signature

Name Umesah Prasad.

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANIZATION

.Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code.
LOK PRABHAT, Postmortam Road Nawada – 805110 (Bihar)

.Registration No with date of registration 127/92-93 19/5/1992.

Year when NFE programme was started 1/10/1996

Number of blocks/mandals/projects covered One

Total number of NFE Centres being run by the NGO - 25

Stage	Boys Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary	*	2	23	25
Upper Primary	*	*	*	*

Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	Boys	Girls	Total
Primary	385	286	671
Upper Primary			

Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO?
S C E.R.T (I) Padhe Badhe Bhag 1 to 4.
(ii) Ganit Bodh Bhag 1 to 2.
(iii) Anudeshika Sandarshika Prashikshan Sandarshika

Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	Male Instructors	Female Instructors	Total
Primary	3	22	25
Upper Primary	*	*	*

Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	Matric
Upper Primary	

10 Training status of NFE instructor/teacher

Stage	Number of days of pre-service training, if any	Number of days of in-service training per year	Any other training and number of days of such training
Primary	12 day's	20 day's	*
Upper Primary	*	*	*

11 Which training package(s), if any, is/are being used for training for Instructors/teachers?

Stage	Name(s) of training package(s)
Primary	Letters number card, Games,Song and others
Upper Primary	.

12. How many NFE learners were declared passed?

Year	Primary Stage		Upper Primary Stage	
	Total No. of Learners	Number passed	Total No. of Learners	Number passed
1997	681	*	*	*
1998	681	172	*	*
1999	671	212	*	*

13 Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	Certifies
Primary	Self by NGO/DRU Hazaribagh
Upper Primary	--

14. Is the certificate recognized by the Govt /State Board? *

15. Any other special feature of NGO
Upper Primary Centre
Water Shed Development-Programme, S.H.G., Rural Development Programme
Run by the NGO..

Submitted by . Sd\-

Date Signature__________

Name Vijay Kumar Sing

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANISATION

1 Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code: MAHAVIR SING MEMORIAL TRUST, AT-BISHANPUR-P.O.-BAIKA-BISHANPUR, VIA-GHOGHADIHA, DISTRIDCT – MADHUBANI, BIHAR - 847402.

2 Registration No. with date of registration-- 1743, dated – 17.02 93.

3. Year when NFE programme was started. - April,1997.

4. Number of blocks/mandals/projects covered - Two (Phularas & Ghoghardiha)

5. Total number of NFE Centres being run by the NGO

Stage	**Boys Centres**	**Girls Centres**	**Co-ed. Centres**	**Total**
Primary	Nil	Nil	25	25
Upper Primary				

6. Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	**Boys**	**Girls**	**Total**
Primary	355	282	637
Upper Primary	--	--	--

7. Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO? :- JANSHIKSHA NIDESHALAYA, BIHAR, PATNA

8. Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	**Male Instructors**	**Female Instructors**	**Total**
Primary	18	7	25
Upper Primary			

9. Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	**Minimum Educational Qualifications**
Primary	Matriculatation
Upper Primary	

10 . Training status of NFE instructor/teacher

Stage	Number of days of pre-service training, if any	Number of days of in-service training per year	Any other training and number of days of such training
Primary		20 days	
Upper Primary			

11. Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	Name(s) of training package(s)
Primary	Package prepared by Jan Shiksha Nideshalaya – Bihar.
Upper Primary	

12. How many NFE learners were declared passed?

Year	Primary Stage		Upper Primary Stage	
	Total No. of Learners	Number passed	Total No of Learners	Number passed
1997	N.R.			
1998	N.R.			
1999	637	253	--	--

13. Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	Certifies
Primary	P.O. & Secretary
Upper Primary	N.A

14. Is the certificate recognized by the Govt./State Board? .- State Board

15 Any other special feature of NGO :- Works in the field of (i) Panchayat Raj. (ii) Environment (iii) Family Planning (iv) Aged People.

Submitted by

Date:

Signature S/d ____________________

Name Kamal Prasad Kwar

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANIZATION

1 Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code.
SISHU NARI KALA PRASHIKSHAN SANSTHAN, VILLAGE & P.O.-JALALPUR, VIA-BAGHRA, DIST.-SAMASTIPUR (BIHAR).

2 .Registration No. with date of registration **No. – 172, Date – 24.05.1986.**

3 .Year when NFE programme was started **05.08.1996.**

4 .Number of blocks/mandals/projects covered **One Block.**

5 .Total number of NFE Centres being run by the NGO

Stage	**Boys Centres**	**Girls Centres**	**Co-ed. Centres**	**Total**
Primary	Nil	Nil	Twenty Five(25)	25
Upper Primary	--	--	--	--

6 Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	**Boys**	**Girls**	**Total**
Primary	342	287	629
Upper Primary	--	--	--

7 Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO?
Teaching and Learning Materials provided by State Resource Centre, Bihar, Patna, used by NGO

8 .Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	**Male Instructors**	**Female Instructors**	**Total**
Primary	Thirteen (13)	Twelve (12)	Twenty Five (25
Upper Primary			

9. Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	**Minimum Educational Qualifications**
Primary	Matriculate
Upper Primary	--

10 .Training status of NFE instructor/teacher

Stage	**Number of days of pre-service training, if any**	**Number of days of in-service training per year**	**Any other training and number of days of such training**
Primary	12 day's	18 day's	32 day's
Upper Primary	--	--	--

11 Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	**Name(s) of training package(s)**
Primary	Abasiya Training given by Nav Bharat-Jagriti Kendra, Hazaribagh Choparan, Bihar.
Upper Primary	

12. How many NFE learners were declared passed?

Year	**Primary Stage**		**Upper Primary Stage**	
	Total No of Learners	Number passed	Total No of Learners	Number passed
1997	554	Nil	--	--
1998	554	Nil	--	--
1999	629	334	--	--

13. Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	**Certifies**
Primary	Head Master,Teacher of Jalalpur ,Upper Primary Schoolk donw with – secretary NGO.
Upper Primary	--

14. Is the certificate recognized by the Govt./State Board?

15. Any other special feature of NGO

At present Institution running NFE assisted by HRD education, New Delhi, govt. Centre assisted by Ministry of-Welfare-New Delhi and Construction of Low cost , Assisted by CAPART, New Delhi Also - Sports, youth-festival and cultural programme organized buy institution every year.

Submitted by Sd-

Date: Signature__________

Name . Baijnath P. Roy

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANISATION

1 Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code·
Swablambam Shiksha Kendra, M2/30, Shri Krishna Puri, Patna – 800001.

2. Registration No. With date of registration ·- 193 Year 1981 – 82 till date by
17 9 1981

3. Year when NFE programme was started . - 01.04.1994.

4. Number of blocks/mandals/projects covered .- 3 Block

5. Total number of NFE Centres being run by the NGO

Stage	Boys Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary	2	18	5	25
Upper Primary	--	--	--	--

6 Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	Boys	Girls	Total
Primary	221	408	629
Upper Primary	--	--	--

7 Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO?–– Teaching Learning materials is used prepared by Education Department Govt of Bihar.

8 Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	Male Instructors	Female Instructors	Total
Primary	4	21	25
Upper Primary	--	--	--

9. Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	Matriculation to B.A.
Upper Primary	---

10. Training status of NFE instructor/teacher

Stage	Number of days of pre-service training, if any	Number of days of in-service training per year	Any other training and number of days of such training
Primary	12 days	10 days	Yes, Vocational Training, Self help Group.
Upper Primary			

11. Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	Name(s) of training package(s)
Primary	Govt.Training Package supplied by D.R.U..
Upper Primary	

12. How many NFE learners were declared passed?

Year	Primary Stage		Upper Primary Stage	
	Total No. of Learners	Number passed	Total No. of Learners	Number passed
1997	629	100	--	--
1998	729	260	--	--
1999	929	285	--	--

13. Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	Certificate
Primary	Supervisor & P.O.
Upper Primary	--

14. Is the certificate recognized by the Govt./State Board? --- Not response

15 Any other special feature of NGO—Organization --- Yes, this NGO is a Women Organization. It is thrust ones is fighting violence Against Women. This Organization publish Women Journal since ten years, named "Jago Bahan"..

Submitted by

Date Signature __________ S/d__________

Name President

Appendix 3
STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANIZATION

1 Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code
Head Office – Tagoore Society for Rural Development. 46, B. Arabinda Asaram, Calcutta – 5 (West Bengal), Project Office – Tagore Society for Rural Development. Maheshpur, Project, At+OP.O. – Maheshpur Raj, District – Pakur. (Bihar) Pin – 816106.

2 .Registration No. with date of registration 5/9928 of 1969 – 70.

3 .Year when NFE programme was started October – 1996.

4 .Number of blocks/mandals/projects covered Under 1 Block 48 Villages

5. Total number of NFE Centres being run by the NGO **50**

Stage	**Boys Centres**	**Girls Centres**	**Co-ed. Centres**	**Total**
Primary	--	--	50	50
Upper Primary	--	--	--	--

6.Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	**Boys**	**Girls**	**Total**
Primary	771	745	1516
Upper Primary	--	--	--

7 Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO?
State Resource Centre Patna(Bihar)
State Resource Centre (West Bengal)
Ram Krishna Misson Lok Shiksha Parishad(West Bengal).

8 .Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	**Male Instructors**	**Female Instructors**	**Total**
Primary	33	17	50
Upper Primary	--	--	--

9. Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	**Minimum Educational Qualifications**
Primary	Matric(in some cases for S.C.,S.T., & Female, Class VIII
Upper Primary	--

10. .Training status of NFE instructor/teacher

Stage	Number of days of pre-service training, if any	Number of days of in-service training per year	Any other training and number of days of such training
Primary	3day's organizations on NGOs work	NGO 21 days	Organisation –3 days awareness-2 days Health –2 days
Upper Primary	--	--	--

11. Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	Name(s) of training package(s)
Primary	Govt. and TSRD , training package are being used
Upper Primary	

12. How many NFE learners were declared passed?

Year	Primary Stage		Upper Primary Stage	
	Total No. of Learners	Number passed	Total No. of Learners	Number passed
1997	1494	630	--	--
1998	1529	662	--	--
1999	1516	820	--	--

13. Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	Certifies
Primary	P.O and TSRD evaluation team.
Upper Primary	

14. Is the certificate recognized by the Govt./State Board? ..... Not Response

15 Any other special feature of NGO—Organization –Swalamban Samiti, Mahila Samiti awareness on village problem. Health services, IGP- Agriculture, Irrigation ,Animal husbandry .

Submitted by

Date: Signature S/d

Name Kanchan Kumar Ghosh.

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANISATION

1. Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code.
" LOKASEWAYATAN" AT & P.O. -NIMDIH, DIST - SINGHBHUM - WEST
PIN - 832401 (BIHAR)

2. Registration No. With date of registration :- 24 of 1952-53.

3 Year when NFE programme was started. :- 1996

4 Number of blocks/mandals/projects covered :- One Block

5. Total number of NFE Centres being run by the NGO

Stage	Boys Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary	--	--	100	100
Upper Primary	--	--	--	--

6 Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	Boys	Girls	Total
Primary	1429	1188	2617
Upper Primary	--	--	--

7. Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO?--- S.R.C. Patna, Lok Shiksha Parishad, Narendra Pur, Own publication authenticated by S R C

8 Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	Male Instructors	Female Instructors	Total
Primary	69	31	100
Upper Primary	--	--	--

9. Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	Matric and above
Upper Primary	--

10. Training status of NFE instructor/teacher

Stage	Number of days of pre-service training, if any	Number of days of in-service training per year	Any other training and number of days of such training
Primary	12	20	One day Monthly
Upper Primary	--	--	--

11 Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	Name(s) of training package(s)
Primary	Training Modules developed by NCERT
Upper Primary	

12. How many NFE learners were declared passed?

Year	Primary Stage		Upper Primary Stage	
	Total No. of Learners	Number passed	Total No. of Learners	Number passed
1997	2967	62		
1998	2715	318		
1999	2617	357		

13. Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	Certifies
Primary	National Open School New Delhi.
Upper Primary	...

14 Is the certificate recognized by the Govt./State Board? .... yes

15 Any other special feature of NGO—Organization –. Established primarily on Gandian Philosophy of Swaraj and empowerment the Society believes in people centred development initiatives.

Submitted by :

Date

Signature ________ S/d____________

Name Sushen Mahato

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANISATION

1 Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code
Santal Pargana Antyodaya Ashram, Purandaha B. Devghar-814112 (Bilhar)

2 Registration No With date of registration-- 157, date. 22 8.1978

3 Year when NFE programme was started - 1989-90

4 Number of blocks/mandals/projects covered - One Block

5. Total number of NFE Centres being run by the NGO

Stage	Boys Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary			30	30
Upper Primary	-	-	-	-

6 Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	Boys	Girls	Total
Primary	416	334	750
Upper Primary	-	-	-

7 Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO? SRC, Patna Bihar

8 Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	Male Instructors	Female Instructors	Total
Primary	27	3	30
Upper Primary	-	-	-

9 Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	Matric 27, I.A. 2, BA-1
Upper Primary	

10. Training status of NFE instructor/teacher

Stage	**Number of days of pre-service training, if any**	**Number of days of in-service training per year**	**Any other training and number of days of such training**
Primary	30	20	
Upper Primary			

11. Which training package(s), if any, is/are being used for training for Instructors/teachers?

Stage	**Name(s) of training package(s)**
Primary	MML Based
Upper Primary	

12 How many NFE learners were declared passed?

Year	**Primary Stage**		**Upper Primary Stage**	
	Total No. of Learners	Number passed	Total No. of Learners	Number passed
1997	750	425	-	-
1998	750	450	-	-
1999	750	500	-	-

13. Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	**Certifies**
Primary	Project Officer (UFE)
Upper Primary	

14. Is the certificate recognized by the Govt./State Board? ...Yes....

15 Any other special feature of NGO—Organization –.
3000 Bonded labours were released and rehabilitate 575-dersted women disputes settled, 120 acres of land was planted .

Submitted by

Date

Signature S/d

Name Dr. A.K. Mishra

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANISATION

1 Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code: Santhal pargana Gramadyog Samiti At Po. Baidyanath-Deoghar (Bihar) Pin-814112

2. Registration No. With date of registration-- 5- date 17.4.1956

3. Year when NFE programme was started - 1989-90

4 Number of blocks/mandals/projects covered – One Block

5. Total number of NFE Centres being run by the NGO

Stage	Boys Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary	-	-	30	30
Upper Primary	-	-	-	-

6 Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	Boys	Girls	Total
Primary	556	196	752
Upper Primary	-	-	-

7. Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO? SRC, Patna Bihar

8. Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	Male Instructors	Female Instructors	Total
Primary	27	3	30
Upper Primary			

9 Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	I.A -3, Matric 20, Nonmatric 7=30
Upper Primary	

10 Training status of NFE instructor/teacher

Stage	**Number of days of pre-service training, if any**	**Number of days of in-service training per year**	**Any other training and number of days of such training**
Primary	30 days	20 days	3 days
Upper Primary	-	-	-

11. Which training package(s), if any, is/are being used for training for Instructors/teachers?

Stage	**Name(s) of training package(s)**
Primary	MLL
Upper Primary	

12 How many NFE learners were declared passed?

Year	**Primary Stage**		**Upper Primary Stage**	
	Total No of Learners	Number passed	Total No. of Learners	Number passed
1997	750	145	-	-
1998	752	138	-	-
1999	750	-	-	-

13. Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	**Certifies**
Primary	Project Officer
Upper Primary	

14. Is the certificate recognized by the Govt /State Board? ...Yes....

15 Any other special feature of NGO—Organization –.
Our Organization has been awarded during the year 1992-93 by the president of India with "Indira Priyadarshini vikas mitra Award" doing precious in plantation (Social Forestry)

Submitted by ·

Date Signature S/d

Name S.S. Roy

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANISATION

1. Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code:
Jan Shikchhan Kendra, At -P.O., Chakai, Dist. - Jamui - 811303 (Bihar)

2. Registration No. With date of registration---- 411/86-89.

3. Year when NFE programme was started --- 1989

4. Number of blocks/mandals/projects covered --- One Block. (Chakai).

5. Total number of NFE Centres being run by the NGO --- 30

Stage	Boys Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary			30	30
Upper Primary				

6 Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	Boys	Girls	Total
Primary	519	231	750
Upper Primary			

7 Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO?---- Jan Shiksha Nideshalaya, Patna.

8. Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	Male Instructors	Female Instructors	Total
Primary	30	--	30
Upper Primary	--	--	--

9. Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	Matriculation/Non-Matriculation
Upper Primary	---

10 Training status of NFE instructor/teacher

Stage	Number of days of pre-service training, if any	Number of days of in-service training per year	Any other training and number of days of such training
Primary	30 days	20 days	
Upper Primary			

11 Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	Name(s) of training package(s)
Primary	M.L.L. Based
Upper Primary	

12 How many NFE learners were declared passed?

Year	Primary Stage		Upper Primary Stage	
	Total No of Learners	Number passed	Total No. of Learners	Number passed
1997	750	75	--	--
1998	750	77	--	--
1999	750	100	--	--

13. Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	Certifies
Primary	P O & Supervisor
Upper Primary	

14 Is the certificate recognized by the Govt /State Board? --- Not response

15 Any other special feature of NGO— Cultural Developmental Project Formulation and Village level to Block level Organization etc..

Submitted by

Date Signature S/d

Name Raj deo Choudhary

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANISATION

1. Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code: "ABHIYAN", Ramkrishna Colony, Sandal Pur, P.O. - Mahendru, PATNA - 800006, - Bihar.
2. Registration No. With date of registration— 513/06-12-91
3. Year when NFE programme was started --- 01-10-1998
4. Number of blocks/mandals/projects covered -- One Block
5. Total number of NFE Centres being run by the NGO-- 25

Stage	Boys Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary	--	--	25	25
Upper Primary	--	--	--	--

6 Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	Boys	Girls	Total
Primary	367	301	668
Upper Primary	--	--	--

7. Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO?--- All materials prepared and available by S.R.C Patna and D R.U

8. Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	Male Instructors	Female Instructors	Total
Primary	12	13	25
Upper Primary	--	--	--

9. Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	Matriculation
Upper Primary	---

10

Training status of NFE instructor/teacher

Stage	**Number of days of pre -service training if any**	**Number of days of in-service training per year**	**Any other training and number of days of such training**
Primary	12 days	8+10 days	--
Upper Primary	--	--	--

11. Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	**Name(s) of training package(s)**
Primary	D.R U. & involve in other programmes
Upper Primary	--

12. How many NFE learners were declared passed?

Year	**Primary Stage**		**Upper Primary Stage**	
	Total No. of Learners	Number passed	Total No. of Learners	Number passed
1997	--	--	--	--
1998	668	479	--	--
1999	668	502	--	--

13 Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	**Certifies**
Primary	Not response
Upper Primary	--

14 Is the certificate recognized by the Govt /State Board?:- Not response

15 Any other special feature of NG:- Not response

Submitted by

Date Signature S/d

Name Satyendra Prasad

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANISATION

1. Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code: Binoba Arogya and Lok Shikshan Kendra, Jaikrishna Nagar, P O Baday, Via - Islampur, Bihar - 801303
2. Registration No. With date of registration---- 195/1987-88 (14/8/87.
3. Year when NFE programme was started. ---60 centres 89-90, 40 Centres 96-97..
4. Number of blocks/mandals/projects covered – One Block
5. Total number of NFE Centres being run by the NGO-- 100

Stage	Boys Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary	1	5	94	100
Upper Primary	--	--	--	--

6 Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	Boys	Girls	Total
Primary	1666	1168	2834
Upper Primary	--	--	--

7. Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO?---All materials prepared and available by S.R.C. and D.R.U.
8. Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	Male Instructors	Female Instructors	Total
Primary	73	27	100
Upper Primary	--	--	--

9. Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	Matriculation to B.A.
Upper Primary	--

10 Training status of NFE instructor/teacher

Stage	Number of days of pre-service training, if any	Number of days of in-service training per year	Any other training and number of days of such training
Primary	--	8+12 days	--
Upper Primary	--	--	--

11 Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	Name(s) of training package(s)
Primary	D.R.U and involve in other programme
Upper Primary	--

12. How many NFE learners were declared passed?

Year	Primary Stage		Upper Primary Stage	
	Total No of Learners	Number passed	Total No. of Learners	Number passed
1997	2830	700	--	--
1998	2827	476	--	--
1999	2838	474	--	--

13 Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	Certifies
Primary	Not response
Upper Primary	

14 Is the certificate recognized by the Govt /State Board? …… Not response

15 Other special feature of NGO - (i)Child labour Education and Rehabilitation (ii) Non-Formal Education scatting –up (iii) Reproductive Child health (iv) Institute and sex worker – AIDS awareness.

Submitted by .
Signature ______S/d_______
Name __Shri Sharma

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANISATION

1. Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code·
Saran Zila Samagra Vikas Seva Sansthan Dahinawan P O. Chhapra District Saran -- 841301 (Bihar)

2. Registration No. With date of registration-- 75/79-801 date 25 7.1979

3 Year when NFE programme was started. - 01.07.1997

4. Number of blocks/mandals/projects covered – one block

5 Total number of NFE Centres being run by the NGO

Stage	Boys Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary	-	-	25	25
Upper Primary	-	-	-	-

6. Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	Boys	Girls	Total
Primary	324	257	581
Upper Primary	-	-	-

7 Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO? SRC Patna Bihar

8 Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	Female Instructors	Male Instructors	Total
Primary	09	16	25
Upper Primary	-	-	-

9. Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	Non Matric
Upper Primary	

10 Training status of NFE instructor/teacher

Stage	**Number of days of pre-service training, if any**	**Number of days of in-service training per year**	**Any other training and number of days of such training**
Primary	12days	38 days	-
Upper Primary	-	-	-

11 Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	**Name(s) of training package(s)**
Primary	DRU, Samanvana Ashram Bodh Gaya (Bihar)
Upper Primary	

12 How many NFE learners were declared passed?

Year	**Primary Stage**		**Upper Primary Stage**	
	Total No. of Learners	Number passed	Total No. of Learners	Number passed
1997	-	-	-	-
1998	581	255	-	-
1999	Not response			

13. Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	**Certifies**
Primary	Organization Internal Evaluation Team
Upper Primary	---

14 Is the certificate recognized by the Govt./State Board? .. Not response.. .

15 Any other special feature of NGO-- Income Generation programme, Non Govt. Khadi Production, Health Training, Peoples organization , etc.

Submitted by :

Date: Signature ________ S/d ____________

Name Dinesh Chandra

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANISATION

1. Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code: Xaviers Chaibasa, St. Xaviers High School- P.B. I0, Lupungutu, Sest Singhbhum Bihar 833201

2. Registration No. With date of registration-- 22 of 1955-1956

3. Year when NFE programme was started. - 1990

4. Number of blocks/mandals/projects covered – Two

5. Total number of NFE Centres being run by the NGO - 102

Stage	Boys Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary	-	-	102	102
Upper Primary	-	-	-	-

6. Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	Boys	Girls	Total
Primary	1,701	1,895	3,596
Upper Primary	-	-	-

7 Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO? books for language prepared by Xaviers chaibasa, published by Bihar State text book publishing corporation

8. Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	Male Instructors	Female Instructors	Total
Primary	71	31	102
Upper Primary	-	-	-

9. Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	5 teachers 8 th pass, 4 teachers 9^{th} Pass, the rest 10^{th} or above
Upper Primary	--

10 Training status of NFE instructor/teacher

Stage	Number of days of pre-service training, if any	Number of days of in-service training per year	Any other training and number of days of such training
Primary		18 days	monthly training by trainers and sup
Upper Primary	-	-	-

11 Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	Name(s) of training package(s)
Primary	Programme developed by Tribal Research and Training Centre chaibasa
Upper Primary	--

12 How many NFE learners were declared passed?

Year	Primary Stage		Upper Primary Stage	
	Total No of Learners	Number passed	Total No. of Learners	Number passed
1997	3189	350	-	-
1998	3445	221	-	-
1999	2596	249	-	-

13 Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	Certifies
Primary	Project Officer and Team
Upper Primary	

14 Is the certificate recognized by the Govt./State Board? ...We don't have any statement. But local schools accept our certificate

15 Any other special feature of NGO—Organization –. Nukkad puppet show training, literacy day celebrations at 10 place, kbal mela at 10 places, for language text books in the local language (Ho)

Submitted by ·

Date Signature S/d

Name Jerry cutiuhas J

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANISATION

1 Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code.
Abha Christian Social Welfare Society, C/O Catholic Church At & P.O. -- Chanpatia -- 845449

2 Registration No. With date of registration---- 384 (1983-84)

3 Year when NFE programme was started. ---- 1998

4 Number of blocks/mandals/projects covered --- 1 (One)

5 Total number of NFE Centres being run by the NGO

Stage	Boys Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary	03	08	14	25
Upper Primary	--	--	--	--

6. Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	Boys	Girls	Total
Primary	438	187	625
Upper Primary	--	--	--

7. Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO?--- My own Teaching Learning Materials used.

8 Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	Male Instructors	Female Instructors	Total
Primary	20	05	25
Upper Primary	--	--	--

9 Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	Middle
Upper Primary	

10. Training status of NFE instructor/teacher

Stage	**Number of days of pre-service training, if any**	**Number of days of in-service training per year**	**Any other training and number of days of such training**
Primary	--	30 days	2 days
Upper Primary	--	--	--

11. Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	**Name(s) of training package(s)**
Primary	N.A.
Upper Primary	

12. How many NFE learners were declared passed?

Year	**Primary Stage**		**Upper Primary Stage**	
	Total No. of Learners	Number passed	Total No. of Learners	Number passed
1997	1500	1253		
1998	1500	1298		
1999	1500	1439		

13 Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	**Certifies**
Primary	Instructor/Supervisor
Upper Primary	

14 Is the certificate recognized by the Govt /State Board? ....No.

15 Any other special feature of NGO:-- Gram Bharti has its close contact of 500 villages in three blocks of Jamui district named Jhajha., Chakai and Sono. They are organized gram sabha (Village assemblies) on the Gramdan principles...

Submitted by .

Date. Signature ________ S/d__________

Name Md Saqbir Ahmed

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANISATION

1 Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code
GRAM BHARTI (SARVODAYA ASHRAM) P O. - SIMULTALA, DISTT - JAMUI, BIHAR, PIN - 811316

2 Registration No. With date of registration - 73 of 30th, July, 1977

3. Year when NFE programme was started .- 1994-95.

4 Number of blocks/mandals/projects covered: - 3 Blocks

5. Total number of NFE Centres being run by the NGO: - 50

Stage	Boys Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary	--	--	50	50
Upper Primary	--	--	--	--

6 Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	Boys	Girls	Total
Primary	1059	441	1500
Upper Primary	--	--	--

7 Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO? :- Text books prepared by DRU

8. Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	Male Instructors	Female Instructors	Total
Primary	43	07	50
Upper Primary	--	--	--

9 Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	Middle
Upper Primary	--

10 Training status of NFE instructor/teacher

Stage	Number of days of pre-service training, if any	Number of days of in-service training per year	Any other training and number of days of such training
Primary	--	30 days	2 days
Upper Primary	--	--	--

11 Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	Name(s) of training package(s)
Primary	N.A.
Upper Primary	--

12. How many NFE learners were declared passed?

Year	Primary Stage		Upper Primary Stage	
	Total No. of Learners	Number passed	Total No of Learners	Number passed
1997	1500	1253	--	--
1998	1500	1298	--	--
1999	1500	1439	--	--

13 Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	Certifies
Primary	Instructor/Supervisor
Upper Primary	--

14. Is the certificate recognized by the Govt /State Board? .- No.

15 Any other special feature of NGO: - Gram Bharti has its close contact of 500 Villages in three blocks of Jamui district named Jhajha, Chakai and Sono. They Are organized gram sabha (Village assemblies) on the Gramdan principles.

Submitted by .

Date

Signature ________ S/d ____________

Name Md. Sabir Ahmed

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANISATION

1 Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code· BANWASI VIKAS ASHRAM, AT AND P O.- BAGODAR, PIN – 825 322, DIST – GIRIDIH, BIHAR, INDIA

2. Registration No With date of registration--- 618/89-90 Date – 9 March 1990

3. Year when NFE programme was started --- 1 August 1997

4 Number of blocks/mandals/projects covered --- One Block 12 Villages

5 Total number of NFE Centres being run by the NGO

Stage	**Boys Centres**	**Girls Centres**	**Co-ed. Centres**	**Total**
Primary	45	5	--	50
Upper Primary				

6 Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	**Boys**	**Girls**	**Total**
Primary	380	656	1036
Upper Primary			

7 Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO? .- SRC Patna and DRU hazaribagh self produced

8 Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	**Male Instructors**	**Female Instructors**	**Total**
Primary	26	10	36
Upper Primary	--	--	--

9 Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	**Minimum Educational Qualifications**
Primary	10^{th} Pass
Upper Primary	–

10. Training status of NFE instructor/teacher

Stage	Number of days of pre-service training, if any	Number of days of in-service training per year	Any other training and number of days of such training
Primary	12 days	10 days	
Upper Primary	--	--	--

11 Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	Name(s) of training package(s)
Primary	DRU Hazaribagh
Upper Primary	

12. How many NFE learners were declared passed?

Year	Primary Stage		Upper Primary Stage	
	Total No of Learners	Number passed	Total No. of Learners	Number passed
1997	1250	--		
1998	1250	510		
1999	1036	299		

13 Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	Certifies
Primary	Supervisor and P.O
Upper Primary	--

14 Is the certificate recognized by the Govt /State Board? :- No

15 Any other special feature of NGO:- (i) Micro Planning of Education Through speed progframme. (ii) Self help group and committee organization.

Submitted by :

Date. Signature S/d

Name Suresh Kumar Shakti

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANISATION

1 Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code: Jharia Mahila Vikas Kendra, Add – Tulsyan House, Gandhi road, P.O. - Jharia, Dist. – Dhanbad, Pin Code – 828111.

2. Registration No. With date of registration - 128 of 1976-77/15/01/1977.

3. Year when NFE programme was started - Not response.

4 Number of blocks/mandals/projects covered: - One Block (Jharia)

5 Total number of NFE Centres being run by the NGO: -

Stage	Boys-Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary	--	--	25	25
Upper Primary	--	--	--	--

6 Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	Boys	Girls	Total
Primary	375	250	625
Upper Primary	--	--	--

7. Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO? - Learning material prepared by SRC Patna.

8 Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	Male Instructors	Female Instructors	Total
Primary	23	2	25
Upper Primary	--	--	--

9 Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	Matriculate
Upper Primary	

10 Training status of NFE instructor/teacher

Stage	Number of days of pre-service training, if any	Number of days of in-service training per year	Any other training and number of days of such training
Primary	--	30 days	--
Upper Primary	--	--	--

11. Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	Name(s) of training package(s)
Primary	DRU Hazaribagh
Upper Primary	

12. How many NFE learners were declared passed?

Year	Primary Stage		Upper Primary Stage	
	Total No. of Learners	Number passed	Total No. of Learners	Number passed
1997	625	455	--	--
1998	625	470	--	--
1999	625	485	--	--

13 Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	Certifies
Primary	Project Officer
Upper Primary	--

14 Is the certificate recognized by the Govt./State Board? :- No

15 Any other special feature of NGO.- This NGO is working in the field of Coal Mines area and for providing Education to the children of Coal Mines workers

Submitted by :

Date

Signature S/d

Name Smt. Pushpa Devi Tulsyan

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANISATION

1 Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code
People Institute for Development & Training (PIDE). C 1/1414, Basant Kunj, New Delhi – 110070

2. Registration No With date of registration--- No. – 6/10775 date – 07.02.1980.

3. Year when NFE programme was started. --- July, 1995.

4 Number of blocks/mandals/projects covered -- One Block (Madhu Pur) - Bihar.

5 Total number of NFE Centres being run by the NGO

Stage	Boys Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary	11	02	87	100
Upper Primary	--	--	--	--

6. Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	Boys	Girls	Total
Primary	1514	986	2500
Upper Primary	--	--	--

7. Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO? - SRC Bihar, NCERT, and own Institute (DRU)

8 Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	Male Instructors	Female Instructors	Total
Primary	92	08	100
Upper Primary	--	--	--

9 Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	7th to Graduate
Upper Primary	--

10 Training status of NFE instructor/teacher

Stage	**Number of days of pre-service training, if any**	**Number of days of in-service training per year**	**Any other training and number of days of such training**
Primary	30 days 1st year,	20 days 2nd year	3 days (EVS)
Upper Primary	--	--	--

11. Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	**Name(s) of training package(s)**
Primary	NCERT & SRC, Patna
Upper Primary	--

12. How many NFE learners were declared passed?

Year	**Primary Stage**		**Upper Primary Stage**	
	Total No of Learners	Number passed	Total No. of Learners	Number passed
1997	2290 + 210	1382	--	--
1998	2225 + 275	1169	--	--
1999	2500	2160	--	--

13 Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	**Certifies**
Primary	Project team
Upper Primary	--

14 Is the certificate recognized by the Govt./State Board? --- Not response

15 Any other special feature of NGO— Environment Programme, Savings Programmes (Mahila Kosh), Beekeeping, public health etc.

Submitted by

Date. Signature ________ S/d __________

Name Akhilesh Kumar Tiwari

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANISATION

1 Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code.
" Shama Vikas Samiti" Ansar Nagar, Malah Bigha, At - P.O. Islampur, Dist. Nalanda Pin – 801303. (Bihar)

2. Registration No. With date of registration— 278-87-88/19th October, 1987.

3 Year when NFE programme was started - 1997.

4. Number of blocks/mandals/projects covered - One Block (Islampur)

5. Total number of NFE Centres being run by the NGO :- 25

Stage	Boys Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary	14	05	06	25
Upper Primary	--	--	--	--

6. Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	Boys	Girls	Total
Primary	414	268	682
Upper Primary	--	--	--

7 Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO? .- NCERT, SRC Patna

8 Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	Male Instructors	Female Instructors	Total
Primary	19	06	25
Upper Primary	--	--	--

9 Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	Matric
Upper Primary	--

10 Training status of NFE instructor/teacher

Stage	**Number of days of pre-service training, if any**	**Number of days of in-service training per year**	**Any other training and number of days of such training**
Primary	30 days	30 days	--
Upper Primary	--	--	--

11 Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	**Name(s) of training package(s)**
Primary	DRU, Samanvay Ashram, Bodhgaya - Gaya
Upper Primary	--

12. How many NFE learners were declared passed?

Year	**Primary Stage**		**Upper Primary Stage**	
	Total No of Learners	Number passed	Total No. of Learners	Number passed
1997	671	649	--	--
1998	672	469	--	--
1999	682	--	--	--

13. Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	**Certifies**
Primary	Project Committee
Upper Primary	--

14 Is the certificate recognized by the Govt./State Board? :- State Government..

15 Any other special feature of NGO :- NR

Submitted by :

Date

Signature S/d

Name Md. Mobarak Susain

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANISATION

1. Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code: BIHAR GRAMIN MAHILA KALYAN PARISAD, AT – FATEHPUR P.O – SUHIRD NAGAR, DIST. – BEGUSARAI (BIHAR) PIN – 851218.

2. Registration No With date of registration :- 51/68-69 Dated – 12th March, 1969.

3. Year when NFE programme was started. :- 01/10/1997.

4. Number of blocks/mandals/projects covered :- One

5. Total number of NFE Centres being run by the NGO

Stage	Boys Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary	--	--	20	20
Upper Primary	--	--	--	--

6. Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	Boys	Girls	Total
Primary	297	213	510
Upper Primary	--	--	--

7. Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO? :- C R.U Bihar

8. Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	Male Instructors	Female Instructors	Total
Primary	10	10	20
Upper Primary	-	-	-

9 Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	Matriculation
Upper Primary	-

10 Training status of NFE instructor/teacher

Stage	**Number of days of pre-service training, if any**	**Number of days of in-service training per year**	**Any other training and number of days of such training**
Primary	30	5	2 days
Upper Primary	-	-	-

11 Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	**Name(s) of training package(s)**
Primary	Dist Non-Formal Training Centre Begusarai
Upper Primary	-

12 How many NFE learners were declared passed?

Year	**Primary Stage**		**Upper Primary Stage**	
	Total No of Learners	Number passed	Total No. of Learners	Number passed
1997	--	--	--	--
1998	510	30	--	--
1999	510	--	--	--

13. Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	**Certifies**
Primary	Sarpanch, NGO Project Oficers
Upper Primary	

14 Is the certificate recognized by the Govt./State Board? :- No.

15 Any other special feature of NGO: - Development of Non-Formal Scheme.

Submitted by :

Date:

Signature ________ S/d____________

Name Rajnesh Kumar

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANISATION

1. Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code
GRAM SWARAJYA ASHRAM, LOK YATRA DHAM DHAMAULI, P O.- WENA, DISTT NALANDA, PIN 803110 (BIHAR).

2. Registration No With date of registration - 89/1977-78, Dated - 03/09/1977

3 Year when NFE programme was started .- 1989-90

4 Number of blocks/mandals/projects covered - 1 (One)

5 Total number of NFE Centres being run by the NGO

Stage	Boys Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary	--	--	30	30
Upper Primary	--	--	--	--

6 Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	Boys	Girls	Total
Primary	374	376	750
Upper Primary	--	--	--

7 Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO? - Slogans, Songs, Nukkar Natak etc

8 Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	Male Instructors	Female Instructors	Total
Primary	18	12	30
Upper Primary	--	--	--

9 Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	Matriculation
Upper Primary	--

10 Training status of NFE instructor/teacher

Stage	Number of days of pre-service training, if any	Number of days of in-service training per year	Any other training and number of days of such training
Primary	--	30/20	--
Upper Primary	--	--	--

11. Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	Name(s) of training package(s)
Primary	According to Trainer sandarshika
Upper Primary	

12 How many NFE learners were declared passed?

Year	Primary Stage		Upper Primary Stage	
	Total No of Learners	Number passed	Total No of Learners	Number passed
1997	750	94	--	--
1998	750	109	--	--
1999	750	123	--	--

13. Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	Certifies
Primary	Project Officer, Village Education committee
Upper Primary	--

14. Is the certificate recognized by the Govt./State Board? :- No.

15 Any other special feature of NGO: - The fund is not being released in time by the Ministry of Human Resource Development Due to this reason, the Organization has to face economically difficulties.

Submitted by .

Date: Signature ________ S/d____________

Name Brija Nandan Prasad

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANISATION

1. Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code:
J P. Saraisa Seva Ashram, Kaua Chowk, p O.. Jorpura, Via – Patory, Distt – samastipur (Bihar) Pin - 848504

2 Registration No With date of registration - 294/80-81 dated, 21.11 1980.

3 Year when NFE programme was started :- July, 1990

4. Number of blocks/mandals/projects covered: - One Block

5 Total number of NFE Centres being run by the NGO: - 30

Stage	Boys Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary	11	13	6	30
Upper Primary	--	--	--	--

6. Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	Boys	Girls	Total
Primary	347	403	750
Upper Primary	--	--	--

7 Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO? .- (i) Bihar State (NFE) Resource Centre (ii) Others, as Advisory Committee.

8 Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	Male Instructors	Female Instructors	Total
Primary	13	17	30
Upper Primary	--	--	--

9 Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	Matriculation
Upper Primary	N A

10. Training status of NFE instructor/teacher

Stage	Number of days of pre-service training, if any	Number of days of in-service training per year	Any other training and number of days of such training
Primary	12	20	--
Upper Primary	--	--	--

11. Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	Name(s) of training package(s)
Primary	Training package developed by DRU Bodh Gaya, Bihar
Upper Primary	N.A

12. How many NFE learners were declared passed?

Year	Primary Stage		Upper Primary Stage	
	Total No of Learners	Number passed	Total No. of Learners	Number passed
1997	750	602	--	--
1998	750	76	--	--
1999	750	222	--	--

13. Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	Certifies
Primary	(i) Project Co-ordination Committee of NGO, (ii) Village Education Committee.
Upper Primary	N.A.

14 Is the certificate recognized by the Govt./State Board? :- Yes

15 Any other special feature of NGO: - (i) Organization of vocational courses of training for the 'NFE Learners' (ii) Mobilization of institutional credit for working Capital for the traubees.

Date. Signature ________ S/d ____________

Name Swani Rahesgwar Bharati

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANISATION

1. Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code: PRAKHAND LOK VIKAS SAMITI, MADHEPUR, VILL. + P O – PACHAI, VIA - M ADHEPUR, DISTT MADHUBANI, (BIHAR). PIN – 847408.

2. Registration No. With date of registration - 15, Patna, date – 01 May, 1979-80. F.C.R.A. No - 031290017. Date - 19 august 1993

3. Year when NFE programme was started. .- 01 April, 1990

4. Number of blocks/mandals/projects covered: -

5. Total number of NFE Centres being run by the NGO

Stage	Boys Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary	--	--	30	30
Upper Primary	--	--	--	--

6 Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	Boys	Girls	Total
Primary	513	387	900
Upper Primary	--	--	--

7 Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO? :- Jan Shiksha nideshalaya, Patna (Bihar) P Red, Betia. (Bihar)

8 Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	Male Instructors	Female Instructors	Total
Primary	26	4	30
Upper Primary	--	--	--

9 Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	Matric
Upper Primary	--

10 Training status of NFE instructor/teacher

Stage	Number of days of pre-service training, if any	Number of days of in-service training per year	Any other training and number of days of such training
Primary	12 days	12+8 = 20 days	(O.B) (D.S P.) (D.W.A.C)
Upper Primary	--	--	--

11. Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	Name(s) of training package(s)
Primary	Distt. Resource Unit, Madhubani, Distt. Resource Unit , Betia, State Unit, Patna, P O. P supervisor being trained by NCERT Camp Patna in the year 1994.
Upper Primary	--

12 How many NFE learners were declared passed?

Year	Primary Stage		Upper Primary Stage	
	Total No. of Learners	Number passed	Total No. of Learners	Number passed
1997	900	217	--	--
1998	900	332	--	--
1999	900	457	--	--

13. Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	Certifies
Primary	Total Education Samiti.
Upper Primary	--

14. Is the certificate recognized by the Govt./State Board? :- govt.

15 Any other special feature of NGO: - Prakhand Lok Vikas Samiti, Madhepur is Working in the flood affected area in which Koshi, Kamala, Gahuma, Balan Rivers flow. The area is often water (Ogiding. Samiti wants to stabilize Alternative School for education for all.

Date.

Signature ________ S/d____________

Name Mahavir Prasad Mahto

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANISATION

1 Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code - Samajik Vikas Sansthan, At - P.O. - Tamuria, Distt. M adhubani, Pin - 847410. (Bihar).

2. Registration No. With date of registration .- 128/87-88/30 June, 1987.

3. Year when NFE programme was started. :- 01-04-1996.

4. Number of blocks/mandals/projects covered :- Lakhanaur Block.

5. Total number of NFE Centres being run by the NGO

Stage	Boys Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary	--	--	25	25
Upper Primary	--	--	--	--

6 Total number of learners of Centres being run by the NGO

Stage	Boys	Girls	Total
Primary	359	266	625
Upper Primary	--	--	--

7 Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO? - N.R

8. Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

9. Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	Matric, Inter, B.A.
Upper Primary	..

10 Training status of NFE instructor/teacher

Stage	Number of days of pre-service training, if any	Number of days of in-service training per year	Any other training and number of days of such training
Primary	30 days	20 days	. ...
Upper Primary	..	...	...

11. Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	Name(s) of training package(s)
Primary	N R.
Upper Primary	.

12. How many NFE learners were declared passed?

Year	Primary Stage		Upper Primary Stage	
	Total No of Learners	Number passed	Total No. of Learners	Number passed
1997	625	...	...	...
1998	625	27	...	...
1999	625	40	..	...

13. Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	Certifies
Primary	N R
Upper Primary	...

14 Is the certificate recognized by the Govt /State Board? : - N.R

15 Any other special feature of NGO. - N.R

Submitted by :

Date Signature S/d

Name Sh Rameshwar Mahato

APPENDIX-3

STATUS OF NON-GOVERNMENT ORGANISATION

1. Name and Address of the Non-Government Organization (NGO) with pin code.
   Bihar Pradesh Bharat Sevak Samaj, Daroga Prasad Rai Path, Patna – 1.

2. Registration No. With date of registration: - 22, 19-6-1967.

3. Year when NFE programme was started.:- 16-8-1996.

4. Number of blocks/mandals/projects covered. - 1 Barati Block only.

5. Total number of NFE Centres being run by the NGO. - 50 only

Stage	Boys Centres	Girls Centres	Co-ed. Centres	Total
Primary	--	--	50	50
Upper Primary	--	--	--	--

6. Total number of learners of Centres being run by the NGO :- 1250 Mixed classes

Stage	Boys	Girls	Total
Primary	620	630	1250
Upper Primary	--	--	--

7. Teaching-learning materials produced by whom are being used at NFE Centres being run by the NGO? :- Generally the materials produced from the govt. agency are being used in respect of the books but this is not exception. One book was produced by the organization itself besides printing of the copies.

8. Total number of NFE instructors/teachers appointed by the NGO

Stage	Male Instructors	Female Instructors	Total
Primary	28	22	50
Upper Primary	--	--	--

9 Minimum educational qualifications of instructors/teachers

Stage	Minimum Educational Qualifications
Primary	Non-Matric and Matriculation
Upper Primary	--

10 Training status of NFE instructor/teacher

Stage	Number of days of pre-service training, if any	Number of days of in-service training per year	Any other training and number of days of such training
Primary	21 days	--	--
Upper Primary	--	--	--

11. Which training package(s), if any, is/are being used for training for instructors/teachers?

Stage	Name(s) of training package(s)
Primary	N.R.
Upper Primary	--

12 How many NFE learners were declared passed?

Year	Primary Stage		Upper Primary Stage	
	Total No. of Learners	Number passed	Total No of Learners	Number passed
1997	N.R			
1998	N.R.			
1999	N.R			

13 Who certifies achievement of NFE learners?

Stage	Certifies
Primary	B.D.O. & NGO Committee
Upper Primary	

14. Is the certificate recognized by the Govt /State Board? - Yes

15 Any other special feature of NGO: - N.R.

Submitted by .

Date

Signature ________ S/d ________

Name Sh. Prabhu Dayal Tiwari

APPENDIX –4

EVALUATION OF NFE CHILDREN

Introduction

It is generally observed that the method of evaluation determines teaching-methodology at every state of education. It is for this reason that examinations have come under severe criticism in our educational system. Evaluation in Non-Formal Education is continuous, comprehensive and competency-based. The emphasis here is on acquisition of competencies by the learner rather than on acquiring memory abilities.

Non-Formal Education (NFE) in India has been visualized as a strategy of achieving the goal of Universalisation of Elementary Education (UEE). It is defined as planned and deliberate educational activities/programmes for out-of –school children in the age group 6-14 leading to the achievement of learning outcomes comparable to that of the children from formal elementary schools. The stress in NFE is on the achievement of the prescribed learning outcomes which are determined by the 'comparability' or 'equivalence' factor with those of the formal schools. Knowledge component becomes only a tool in the achievement of competencies and hence need not be over emphasized. Again, it essentially leaves enough flexibility in the methodology of achieving these competencies which is the spirit of Non-Formal Education.

Nature of Evaluation in NFE

The major factor in NFE is the achievement of the competencies to a desired level where it can be used with proficiency. Time frame is of secondary importance. The level

of mastery in using the competencies in varying and unfamiliar situations is the main concern of evaluation in NFE. Apart from this, the non-cognitive factors like the development of positive attitude and other behavioral aspects of personality are equally important.

Therefore, the main points that emerge out of these considerations in evaluation of the learners in NFE system are as follows:

1. **Acquisition of competencies upto a Desired Level**

NFE children should be evaluated on the criteria of achievement of competency. The term 'competency' implies the use of the acquired 'skills' and 'understandings' in a competent manner, i.e., effectively. Children should be able to use them in varying and unfamiliar situations of their day-to-day life.

2. **Flexibility of Time-Frame**

The time taken in achieving the skills and understandings upto mastery level has not been rigidly prescribed in NFE. Acquisition of competency is of major concern. For example, it may happen that learner 'A' acquires in say, two months, learner 'B' in six months and learner 'C' in a year. As long as he/she does not acquire it to the desired level, he/she should not move to the next competency in the hierarchy of learning levels. What is more important is the acquisition of skills and understandings upto that degree where he/she can apply them proficiently in all situations arising in their day-to-day life. Thus, the competency becomes a permanent asset with the learner.

On the other hand in fromal schooling system a child is often declared passed by securing 33% marks in the totality of all competencies combined together. He/she may leave a number of competencies totally untouched and still secure the desired percentage of pass marks. Even in competencies acquired by him/her, it is not essential that mastery

learning might have taken place. The major concern of the teacher in formal system is to make him/her so competent that he/she is able to secure at least 33% marks in examination.

3. **Knowledge component in NFE simply a Tool**

Knowledge is only a tool or means to acquire the desired competencies. Therefore, in evaluation in NFE, it does not remain a main item for testing or measurement. Ultimately, it is the acquisition of competencies which is to be evaluated.

4. **Evaluation to be Text-Free**

Since competencies can be achieved by means of variety of texts or sometimes even without texts, evaluation in NFE is called text-free. The situations, wherein acquired skills and understandings are applied are mostly novel and sometimes unfamiliar.

5. **Evaluation to be Formative**

Evaluation in NFE has to be formative in nature throughout, since at various stages of learning different competencies are to be evaluated for diagnostic and remedial teaching. If it becomes absolutely necessary to have a summative evaluation, ilt could be done at the end of primary stage or at the end of middle (upper primary) stage.

6. **Evaluation to be continuous and comprehensive**

Since in NFE, without mastery learning of one competency we do not move to the next competency, each competency is tested for diagnostic and remedial teaching. It is, therefore, desirable that in NFE the process of evaluation has to be continuous.

Competencies to be acquired by children could be both cognitive or non-cognitive in nature. Along with the desired skills and understandings, evaluation in NFE takes care of non-cognitive aspects like development of positive attitudes, scientific aptitude and other equalities of good personality. Often such qualities are tested by means of observation of the behavior of the children. Thus, evaluation should not only confine to written examinations alone, it has to be comprehensive.

Although continuous and comprehensive evaluation has been mostly concerned with evaluating the 'knowledge' component and less calculating 'understanding' component and practically not evaluating either 'application' or skill component.

Methodology of Evaluation in NFE

The complete range of minimum levels of learning (MLLs) are to be charted. When a child enters NFE centre, the instructor has to assess the stage at which the child stands with respect to various MLLs in different learning areas. The assessment can be made on the basis of his/her interaction with the child within and without the centre. His/her assessment is to be marked in the chart in terms of dates on which the child has shown his acquisition of the competencies. It may be noted that under each competency, there are sub competencies. It depends on the instructor whether he/she would mak achievement of each sub competency or take the whole competency as one unit. In order to know it, it may be necessary to test orally, in written form or through observation, even looking at the work done in the class. It may be pertinent to ask what is the level of mastery that should be taken as indicator of acquisition of a particular competency. We think that 80% of mastery level should be taken as indicator, but we do not have empirical data to stick to it. Our hunch is that these being foundations of learning competencies, is should be fairly strong and permanent and hence the suggestion of 80%. Again, the instructor's satisfaction would have to be relied upon and it

would be quite subjective. But, then we have to trust the instructor on this score, because, unless we do it, we may fall prey to all kinds of formal testing techniques which do not go in consonance with the spirit, approach and time constraints of NFE system.

Now having marked different stages at which the child is in cognitive and non-cognitive areas the instructor proceeds with the instructional process. He/she will have to keep a conscious watch on the progress o the child and only when he she is satisfied that the child has achieved a particular competency, he/she will move to the next competency in hierarchy in that particular discipline (subject area). Having satisfied himself/herself that the competency has been mastered to the level discussed above, he/she would mark it so in the chart with the date on which the child has acquired it.

Thus, when all the columns in the chart in respect of a particular child are filled up, he/she is supposed to have achieved the desired competence for the entire primary stage. It may take, for a particular child, to achieve this success in a time of two years, less than two years or more than two years. It should not bother us. Unless the child has acquired all the competencies given in MLLs, he should not be deemed as having completed the primary stage of education.

If the evaluation system advocated above, is adopted, it will be ensured that acquisition of competencies becomes the prime concern of teaching-learning process and hence permanency of learning is ensured. Stress on rote learning will automatically lesson and a number of draw-backs of our formal system will be reduced.

APPENDIX-5

CHARACTERISTICES OF A GOOD QUESTION

A question is the basic unit of testing of all kinds. When it also becomes a scoring unit, it is sometimes referred to as 'item' or 'test-item'. For the sake of convenience, we shall not make any distinction between a question and an item in the discussion that follow:

Question As a Means of Motivation in the class-room situation

It is not only in testing that questions are used. Their potentiality for instructional purposes has been recognized since long. They help the teacher at all stages of a lesson such as its introduction, development and review. Nothing could work as a better means of motivation in a class-room situation. The knowledge, that a student can answer his teacher's question correctly, motivates him for better learning. Thus, question can be used for stimulating and maintaining interest in particular subject.

Questions Help in Maintaining class-room Discipline

It has been rightly pointed out that discipline is a matter of being able to get attention when you want it. It is through questions that a teacher can get the attention of the class and thereby maintain class-room discipline.

Questions Help in Increasing Retentively of the Subject Matter

Questions not only help in the development of subject matter and presentation of principles and process, but are also used for drill and reinforcement of concepts, thereby increasing the retentively of the subject matter.

Questions Help in Evaluating Performance of Children

It is through questions that we can partly provide for individual differences. They become the basis of different types of pupil-evaluation like achievement testing and even self-appraisal by students. Diagnostic and remedial programmes in a subject, particularly mathematics depend upon questions.

Thus, questions are very significant for any subject matter or discipline. The following aspects of a question are important.

(1) Validity

The concepts of validity and reliability are generally used for tests but may also be employed for questions since each question constitutes a test in itself.

A question is said to be valid if it serves the purpose for which it has been framed. To the extent, it fails to do what it purports to do, it loses its validity. A test-item will not be said to be valid if it is not related to the specified curriculum. In order that a question may be valid, it should have the following qualities.

(i) The question should be based on a predetermined objective. Every question tests some instructional objective. What we mean is that its framer must be sure of the objective that is being tested.

(ii) The item must be based on a specific content area. The framer must be sure that it measures the specified content more than any thing else. Sometimes a test-item set in one content area comes out to test quite a different content area.

(2) Reliability

A test item is said to be reliable if the answer to it gives the true achievement of the student. In other words, the resulting score must be free

from chance errors. These chance errors generally occur because of the vagueness of the language or directions. The following steps can ensure high reliability of a test item.

(i) The item should admit of one and only one interpretation. If the task is not clear, it will lead to chance errors.

(ii) The scope of the answer should be made clear.

(iii) The directions to the question should be clear and unambiguous.

(iv) A well though-out marking scheme for the question should be available.

(3) <u>Difficulty Level</u>

Difficulty level is a very important characteristic of an item. It ultimately determines the distribution of scores given by the question paper as whole. We generally call an item a difficult item if less than 30% of children are able to solve it correctly.

If 30% to 70% of the children are able to solve it correctly, it is termed as an average item, i.e. an item of average difficulty level. In case, more than 70% of the children can solve it correctly, it is called an easy item or an item of low difficulty level.

There are some intrinsic factors, which contribute to the difficulty level of an item. Such factors are- the objective, on which the item is based, the nature of content, teaching methodology, etc. All these should be taken into account while estimating the level of difficulty of a test-item.

The difficulty level should be controlled at the time of framing a test item and with the help of the experience of the teacher/ examiner/author it must be

estimated at that time so that the decision regarding the inclusion of the text-item in a particular test-paper/book is facilitated.

(4) Discriminating power

Discriminating power of an item, although intimately related to the difficulty level, works more mysteriously. It is very difficult to estimate the discriminating power or an item. While the difficulty level of an item determines, in parts, ilts ability to discriminate among student of different achievement levels, items of the same difficulty level do not always equally discriminate. This may happen because of certain defects in the questions like implausible distracters, inadvertent clues or involvement of some extraneous factors in testing situation.

The following steps, if taken, will ensure high discriminating power for the item.

(i) The distracters in case of multiple case items must be plausible.

(ii) There must not exist any clues for obtaining correct answer for the item.

(iii) Ambiguities and technical inaccuracies must be avoided.

Form

There are different forms of a question. Each form is more suitable than others in certain situations. Therefore, for a particular situation, the question should be of appropriate form.

(5) Practical considerations

Besides the above mentioned aspects of a question, there are some other practical considerations which should be kept in mind while framing it. Some of the important considerations are:

(i) Economy

(ii) Facilities for printing

(iii) Convenience in administration

(iv) Ease of scoring.

APPENDIX - 6

DIFFERENT FORMS OF QUESTIONS

Various forms of questions are in vogue in testing. In a particular situation a particular form is more suitable than others. Depending upon the objective and content, one may select a particular form of question to test a particular learning outcome.

Our most commonly used tools of evaluation are written tests which generally contain two types of questions:

1. Free response questions
2. Fixed response questions

In a free response question, an examinee formulates and organizes his answer. The type of tests containing free response questions is very much in use in the prevailing system of board examinations. In a fixed response question the answer is fixed and definite, Fixed response questions are being used most commonly in selection tests due to objectivity in scoring. However, both types of questions have considerable value when properly used. Many qualifying examinations are using tests containing a mixture of both free response and fixed response questions. Free response questions are usually of two types:-

(1) Essay type or long answer type.

(2) Short answer type.

Fixed response questions are also of two types:

(1) Very short answer type

(2) Objective type, which includes items o multiple choice type, true-false type, completion type and matching type. Her we shall discuss these types of questions in details.

(1) Essay or Long Answer Type Questions

If in solving a question, a student is expected to take more than 4 steps, it is called an essay or long answer type question. These questions require the students to select relevant facts, organize them and write answer in their own words. /Essay type questions, if properly constructed, can measure the desired achievement of ability of the children scientifically.

Advantages of Essay Type Questions

(i) An essay type question is particularly appropriate for testing the achievement of objectives which involve the ability to organize information and communicate the information efficiently and effectively in the form of a written discussion. It is the only form which ensures validity in the measurement of creative thinking.

(ii) Essay type questions minimize the possibility of getting the right answers through guessing. In answering such a question an examinee operates without the aid of special clues as appears in choice items

(iii) They are comparatively easy to prepare. Multiple choice items involve additional time consuming task in preparation of distracters.

(iv) They put an emphasis on the whole while in an objective test we deal with a series of isolated bits.

Limitations of Essay Type Questions

(i) The most recurrent criticism of essay type questions is the lack of objectivity in evaluating the answers. There are many studies to show that in scoring such questions there are both inter-examiner and inter-examiner variability's.

(ii) As not many long-answer questions can be asked in a question paper, the sampling of students achievement is small and spotty. The small sampling of content and objectives affects both the reliability and validity of testing.

(iii) Evaluation of answers of long-answer questions is comparatively more time-consuming and expensive.

Suggestions for Constructing Essay Type Questions

(i) They should be set to test only those instructional objectives, preferably in the higher mental abilities, which are not easily tested by other forms.

(ii) Questions should be framed in such a way that their meanings and scopes of answer are clear to the students.

(iii) Directional words like "what do you know about?" "Give and account of", "Write short notes on", etc. should be avoided as far as possible or should be clearly defined so as to avoid vagueness of answers.

(iv) A definite marking scheme must be kept in mind while drafting an essay type question.

(2) Short Answer Type Questions

A question, in response to which a student is expected to take 3-4 steps in solution, is usually called a short answer (S.A) type question. These types of questions are considered ideal for achievements testing since they take care of both content coverage and creative aspect of students.

Advantages of Short Answer Type Questions

(i) Short answer questions can be framed so as to permit highly objective scoring. Although some of the answers will have subjectivity about them but in any case it is not as well marked as in essay type questions.

(ii) They permit a wide sampling of content in a relatively short period of time. This advantage follows from the fact that each item is brief and the respondent does not have to write a long answer.
(iii) They are easy to construct-in any case much easier than the objective-type questions.
(iv) They provide a better measure of the capabilities of a student and in that way they may be said to be more valid than the objective type questions.
(v) They eliminate the possibility of guessing which is a serious draw-back with objective-type questions.

Limitations of Short Answer Type Questions

(i) The nature of answers in short answer type questions is such that only subject experts can mark the papers.
(ii) Scoring is not as completely objective as that of choice type of items.

Suggestions for Constructing Short Answer Type Questions

(i) Questions should be worded in such a way that it calls for a definite short answer.
(ii) The directions to the questions must be explicit. Any kind of vagueness may lead to the question as a long answer question.
(iii) Questions should be framed in such a way that their meanings and scopes of answers are clear to students.
(iv) A definite marking scheme must be kept in mind. We know discuss fixed response type questions;

(3) Very short Answer Type Questions

A question in response to which a student is expected to give answer in a word or phrase is called a very short answer (V.S.A.) type question. The solution to such questions usually contains one or two steps. A very short answer type question in mathematics generally carries 1 mark and the student is expected to take 1 to 3 minutes to answer it.

Most often very short answer type questions are "fill in the blank" type questions and many times choices for the answers are given in brackets against each item. Sometimes, however, the choices are not given and the student is expected to supply the answer by recall. In such situations the answer to be supplied by the student must be unique. Example: The largest side of a right triangle is called.........(hypotenuses, diagonal, attitude).

Advantages if Very short Answer Type Questions

(i) The greatest advantage of such type of questions is that content coverage is maximum.
(ii) Scoring is highly objective.
(iii) They are very easy to construct.

Limitations of very short Answer Type Questions

(i) Many times the nature of answers is such that only subject experts can mark
(ii) the papers.
(iii) Scoring is not as completely objective as that of choice type of items.

Suggestions for constructing very short Answer Type Questions

(i) In "Fill in the blank" type questions, omit only key words. The omission of too many words may change the task into a general intelligence test or a puzzle.
(ii) When an answer is to be supplied by recall, it must be unique
(iii) In case of choice answers being given, their number must" not exceed 3.

Objective Type Questions

An objective type question is one in which alternative answer are given and the student is expected to indicate the correct answer by a tick mark or classification of a given a statement as true or false is required or a matching between corresponding statements of two given sets of statements is to be done. First kinds of objective type questions are called multiple choice type questions, the second kind as true-false type and the third kind as matching type.

Matching type

Of these objective type questions, the multiple choice type questions are most favored by testers. They consist a statement, called the stem, followed by 4 or 5 choices of alternative answers, one of which is correct and the others wrong. The wrong choices are called distracters

Example: The point of intersection of the medians of a triangle is called

A. Orthocentre
B. Centroid
C. Circumcentre
D. Incentre

True-false type questions form a special type of multiple choice type questions having only two choices. Alternatively, a multiple-choice question may be regarded as a combination of a number of true-false items

Example: State whether the following statement is true:
"Each of the three angles of a triangle can have its measure less than 60° ".

Although quite different in appearance matching type test items are really a special form of multiple-choice items, as illustrated below. consists of several multiple choice questions, usually called premises and a list of alternative responses common ton all the premises.
Some statements are given in column and some items in column II.
Match those in column I with those in column II in the manner (i)-A, (ii)-B, etc.

	Column I	Column II
(i)	Pair of numbers who's H.C.F. is 1.	A. Prime
(ii)	A number which is divisible by 1 and the number I if.	B. Composite
(iii)	A number, which is not divisible by 2.	C. Odd
		D. Even
		E. Cop rime

Advantages of objective type questions

(i) They permit highly objective scoring. Once a key had been worked out in advance – and this is usually not a difficult problem – scoring becomes a routine matter. Even clerks unfamiliar with the subject matter ca score the test uniformly.
(ii) Scoring is rapid and easy. This follows from the simple manner in which responses have been recored and from the fact that a predetermined key can be routinely applied.
(iii) Content coverage is very large in a relatively short period of time. This follows from the fact that it does not take much time in answering a test item.
(iv) They lend themselves more rapidly to statistical analysis. Computers can be used affectively to draw various conclusions.

Limitations of objective type questions

(i) The greatest draw-back in objective type question is that they are very difficult to construct. It is well known that the validity and reliability of a test can be drastically reduced by carelessness or ignorance on the part of the examiner.
(ii) They permit the student to resort to guessing. Some times a stem might not be properly worded and might give undesirable clues.
(iii) A very important ability called creativity cannot be measured by them.
(iv) Because of the recognition factor involved, the level of competency measured is very low.
(v) They evoke wrong learning and teaching habits. Since the emphasis is an isolated facts, students will try to memorize isolated bits of information to

the detriments of the learning of the subject as a whole. Organising ability is completely neglected.

(vi) Objective type questions, specially multiple choice questions require more space, thereby increasing the cost of printing.

(vii) They are amenable to the use of mal-practices more than other types of questions. Students can easily agree upon some code and communicate answers through signals.

Suggestions for Constructing objective Type Questions About Stem

(i) The stem may be in the form either of a direct question or of an incomplete statement. Pupils prefer the direct question because it defines a specific problem.

(ii) If the incomplete statement form of the stem is used it should be meaningful in itself and imply a direct question rather than merely lead into a collection of unrelated true-false statements.

(iii) If the incomplete statement form of the stem is used maintained. In other words, the stem together with any alternative answer must be a complete sentence.

(iv) No part of the stem should occur after the alternative answers.

(v) State the lead (stem) in positive terms, as a general rule. Negative statements tend to confuse the reader since most items usually ask for choice of the correct or best answer.

About Choices

(i) The destructors must be plausible so that the students, who do not know the correct answer, will tend to select them rather than the correct answer. The test maker can attain plausibility by making the destructors familiar, reasonable natural to the same concept as the correct answer.

One method of securing plausible destructors is to use the introductory statement as a completion test and tabulate the incorrect responses of the pupils. The incorrect responses that the given more frequently provide suitable destructors.

(ii) The alternatives should be made similar. The length or precision of a statement of the alternatives should not very systematically with their correctness. Otherwise students may come learn that long destructors are usually the correct ones or vice versa. Generally all the alternatives should be of the same length.

(iii) The alternatives should be written below the stem in a column, one below another The should not be listed in a paragraph.

(iv) As far as possible five alternatives should be givens. If it is difficult to construct five without introducing absurdities, four alternatives may be given. The choice "none of the above" should not be encouraged unless it has plausibility.

(v) Destructors must be such that they are not easily discarded by underachievers.

(vi) There must not be any clue to the correct answer either by words of the stem or by an alternative choice.

About Matching type questions

(i) We must be sure that the directions explain clearly the basis upon which the matching is to be done.
(ii) The premises and responses in a singled matching item should be homogeneous i.e. each list should include homogeneous content.
(iii) In general, relatively short lists of premises and responses should be used. Otherwise, it may be difficult to find lists of more than 5 or 6 premises or responses without losing their homogeneity.
(iv) The premises and responses should be arranged for maximum clarity and conveniences of the students. Longer statements should be placed on the left as premises and responses should be arranged in a logical order if it exists.
(v) Equal number of premises and responses should be used. There should be more responses than premises sod that a student cannot obtain a correct answer merely be elimination.

About Trued-False Question

(i) True-false items must be based on generalizations which are likely to be of use kin a wide variety of situations.
(ii) Propositions or generalizations must be expressed in clear and simple language.
(iii) Complex statements which unnecessarily combine several ideas must be avoided.
(iv) False statements should not be created from true ones by inserting the word 'not'. It is always difficult and complex to judge the truth or falsity of such statements.
(v) Textbook phraseology should be avoided because sheer memory of textbook words and phrases can give a clue for the correct answer.

APPENDIX-7

Orientation Programme for Senior NFE Functionaries of Voluntary Organisations from Bihar

Duration : **13th Nov. 1999 to 17th Nov.1999**
Venue : **"Lokasevaytan,"**
P.O. Neemdih
Dist-West Singhbhum-832401
Bihar

PROGRAMME SCHEDULE

Date: 13.11.1999

0830- 0930	Registration
930-1100	Inaugural Session - Welcome (Secretary Lok Sevayatan) - About the Programme (Dr. P. Kumar) - Inaugural Speech (Sh. Ishwar Chandra)
1130-1300	NFE and AS including highlights of Ninth Five – year plan (Dr. P. Kumar)
1430-1900	Duties and responsibilities of Instructors, Supervisors and project officers- Presentation and Discussion (Dr.P.Kumar)

Date: 14.11.1999

0830-0930	Presentation of the report of the work done on 13.11.99
0930-1100	Content areas (MLLS) for Primary Stage in language and Mathematics (Resource Persons and Faculty)
1130-1300	Content areas (MLLS) for Primary Stage in EVS (Social Studies and Science) (Resource Persons and Faculty)

1430-1630	Teaching of language-objectives, methodology, actual teaching learning strategies and evaluation. (Resource Persons and Faculty)
1700-1900	Teaching of Mathematics-objectives, methodology, actual teaching-learning strategies and evaluation. (Resource Persons and Faculty)

Date: 15.11.1999

0830-0930	Presentation of the report of the work done on 14.11.1999 its refinement
0930-1100	Teaching of Science-objectives, methodology actual teaching-learning strategies and evaluation (Resource Persons and Faculty)
1130-1300	Planning for teaching –demonstration in language and Mathematics at NFE center (Resource Persons and Faculty)
1430-1630	Teaching of language – objectives, methodology, actual teaching learning strategies and evaluation. (Resource Person and Faculty)
17 00-1900	Teaching of Mathematics - objectives, methodology, actual teaching learning strategies and evaluation. (Resource Person and Faculty)

Date : 16.11.99

0830-0930	Presentation of the report of the work done on 15.11.99 and its refinement
0930-1130	Teaching of Social Studies- objectives, methodology, actual teaching-learning Strategies and evaluation (Resource Persons and Faculty)
1200-1300	Planning for teaching demonstration in Science and Social Studies at NFE Centre (Resource Persons and Faculty)
1430-1730	Visit to NFE Centre for teaching-demonstration in Science and Social Studies (Resource Persons and Faculty)
1730-1900	Discussion on teaching demonstrations

Date: 17.11.99

830-930	Presentation of the report of the work done on 16.11.99 and its refinement
0930-1100	Analysis of textual and other instructional materials in use- Presentation and group work (Resource Persons and Faculty)
1130-1300	Preparation of teaching aids in various disciplines (Resource Persons and Faculty)
1430-1600	Preparation of text-free test-items in various disciplines (Resource Persons and Faculty)
1600-1730	Valedictory session.

परिशिष्ट - 8

बिहार प्रदेश के स्वैक्षिक संस्थाओं के अनौपचारिक शिक्षा में कार्यरत वरिष्ठ कार्यकर्ताओं का विषय-वस्तु पर आधारित उन्नमुखीकरण कार्यक्रम

स्थान :- ''लोकसेवायतन'' नीमडीह जिला- पश्चिमी सिंहभूम-832401 (बिहार)
समयावधि- नवम्बर 13 से 17, 1999 तक

प्रतिभागी सूची

1. श्री अरूण कुमार
   वनवासी सेवा केन्द्र
   पो. अधौरा
   जिला. कैमूर (भभूजा)
   बिहार- 821116
2. श्री बासूदेव मडल
   ''घोघराडीह प्रखण्ड स्वराज्य विकाष संध''
   पो. जगतपुर, भाया- घोघराडीह
   जिला- मधूबनी-847402
3. श्री हरेन्द्र
   ''मगध विकाष लोक''
   पो0 कोसुत, भाया- मसौढी
   जिला-पटना, बिहार
4. श्री प्रकाश कुमार
   ''ग्राम स्वराज्य समिति''
   ग्रा0पो0 - सलीमपुर, भाया-खूसरूपुर
   बख्तियारपुर
   पटना, बिहार
5. डॉ0 आनन्द कुमार झा
   ''भगवान पुस्तकालय''
   नया बाजार
   भागलपुर'812002
   (बिहार)
6. श्री उमेश प्रसाद
   ''कमलेश्वरी अन्तोदय आश्रम (मधेपुरा)
   ग्राम-पोखरसाम
   पो0 सलीमपुर, भाया-पन्डौल
   जिला - मधुबनी, बिहार

7. श्री शशीभूषण कुमार
"लोकप्रभात"
पोस्टमार्टम रोड
जिला- नवादा-805110
बिहार

8. श्री कमल प्रसाद कुवॅर
"महाबीर सिंह मेमोरियल ट्रस्ट"
पो0 बैइका, (विष्णुपुर)
जिला- बधुबनी-847402
बिहार

9. श्री बिरेन्द्र बहादुर सिंह
"शीशु-नारी कला प्रशिक्षण संस्थान"
ग्राम-पो0 समस्तीपुर
बिहार

10. श्री अतुल प्रियदर्शी
"स्वालम्बन शिक्षा केन्द्र"
एम-2/30 श्री कृष्णापुरी
पटना-800001
बिहार

11. श्री कंचन कुमार घोष
"टैगोर सोसायटी फार रूरल डभलपमेन्ट"
खूदीराम बोस मार्ग
कॉलकटा- 700006
पश्चिम बंगाल

12. श्री शूसेन महतो
लोक सेवायतन
ग्राम पो- नीमडीह
जिला- पश्चिमी सिंह भूम-832401
बिहार

13. डॉ अखिलेश कुमार मिश्रा
संथाल परगना अन्तोदय आश्रम
पुरनदाहा
देवघर-814112
बिहार

14. श्री एस.एस. रॉय
संथाल परगना ग्रामोद्योग समिति
वैद्यनाथ
देवघर - 814112
बिहार

15. श्री राजदेव चौधरी
जन-शिक्षण केन्द्र
मु0पो0 चकाय
जिला- जमुई-81303
बिहार

16. श्री सतेन्द्र प्रसाद
'अभियान'
रामकृष्णा कॉलनी
संदलपूर
पो0 महेन्द्रू
जिला पटना-800006
बिहार

17. श्री अरबिन्द कुमार
बिनोबा आरोग्य एवं लोक शिक्षण केन्द्र
मु0पो0- जयकिशन नगर
भाया- इश्लामपुर
जि0 नालन्दा -801303
बिहार

18. श्री दिनेश चन्द्र
सारण जिला समग्र विकास सेवा संस्थान
मु0 दहियावा
पो0 छपरा
जि0 सारण-841301
बिहार

19. फ्रेन जेरी कुट्हीनों
संजेवियर, चाईबासा
संजेवियर हाई स्कूल
पो0बैग-10
जि0- पश्चिमी सिंहभूम-833201
बिहार

20. श्री हरेन्द्र प्रसाद
आभा क्रिश्चन सोसल वेलफेयर सोसायटी
कैथलिक चर्च
पो० - चनपटिया
जि0 पश्चिमी चम्पारण-845449
बिहार

21. श्री संतोष कुमार
''ग्राम भारती सर्वोदय आश्रम''
पो0- सिमुलतला
जि0- जमुई-811316
बिहार

22. श्री सुरेश कुमार शक्ति
बनवासी विकास आश्रम
पो-लटमा
भया- बगोदर
जि0- गीरीडीह-825322
बिहार

23. श्री श्यामजी रॉव
झरियां महिला विकास केन्द्र
ऑगन बाडी भवन, 'नई दुनिया'
जि0- धनबाद-828111
बिहार

24. श्री अखिलेश कुमार तिवारी
पर्डित लोकशाला
मु0पो0-जगदीशपुर
भाया-मधुपुर
जि0-देवधर-815353
बिहारं

25. श्री धमेन्द्र कुमार शर्मा
''पर्डित'' ''लोकशाला''
मु0 पो0- जगदीशपुर
भाया- मधुपुर
जि0- देवघर-815353
बिहार

26. मु0 मुबारक हुसैन
शमा विकास समिति
अन्सार नगर, मल्लाह विघा
पो0- इस्लामपुर
जि0- नालन्दा-801303
बिहार

27. श्री रजनीश कुमार
बिहार ग्रामीण महिला कल्याण परिषद
मु0- फतेहपुर
पो0 सुहीर्द नगर
जिला- बेगूसराय
बिहार

28. श्री बृजनन्दन प्रसाद
ग्राम स्वराज्य आश्रम
लोकयात्रा धाम
मु0- धमौली
पो0 वेना
जिला- नालन्दा-803110
बिहार

29. स्वामी राजेश्वर राय
जे.पी. सरैसा सेवा आश्रम
कउआ चौक
पो0 जोरपुरा
जिला- समस्तीपुर-848504
बिहार

30. श्री महाबीर प्रसाद महतो
प्रखण्ड लोक विकास समिति
मधेपुर
मु0पो0- पाचही
जि0 मधुबनी-847408
बिहार

31. श्री सुरेन्द्र प्रसाद सिंह
समाजिक विकास संस्थान
मु0पो0-तमुरिया
जि0 मधुबनी-847410

32. श्री तनिक शर्मा
''बिहार प्रदेश भारत सेवक समाज''
नेहरू भवन
दारेगा प्रसाद राय पथ
पटना , बिहार33.

33. श्री सदन कुमार सिंह
''गॉधी सेवा आश्रम ''
जलालपुर बाजार
जि0 सारण
बिहार

34. श्री अनुप कुमार सिन्हा
''नवभारत जागृति केन्द्र''
अमृत नगर
पो0 बॉक्स संख्या 37
पो0 कोररा
जिला- हजारीबाग- 825301

35. श्री रंजित कुमार
गया नाजरथ एकाडमी
यूनिट- चेतनालय
पो0 राजगीर
जि0 नालन्दा-803116
बिहार

36. श्री ब्रहमानन्द पाठक
रॉची जिला बनवासी खादीग्रामोद्योग विकास संस्थान
आर्यपुरी, रातू रोड
रॉची-834001
बिहार

संसाधन व्यक्ति

1. श्री निकुंज प्रकाश नारायण
उप-सचिव सह परामर्शी
अनौपचारिक शिक्षा, राज्य संसाधन केन्द्र
पटना (बिहार)
2. श्री संजय कुमार
सहायक निदेशक
जन-शिक्षा बिहार सरकार
पटना
3. श्री चन्दन सेन
अध्यक्ष
'लोकसेवायतन'
पो.- नीमडीह, जिला- प. सिंहभूम (बिहार)
4. श्री ईश्वर चन्द्र
(प्रवक्ता सलेक्शन ग्रेड)
अनौपचारिक एवं वैकल्पिक विद्यालयी शिक्षा विभाग
एन.सी.ई.आर.टी
नई दिल्ली-110016

विशेष अतिथी

श्री प्रसाददास गुप्ता
परियोजना समन्यवक
एम.एन.बी.ई. संस्थान
पो. माझीहीरा, जिला-पुरूलिया
(प. बंगाल)

कार्यक्रम समन्यवक

डॉO पुरूषोत्तम मुमार
प्रवक्ता
अनौपसचारिक एवं वैकल्पिक विद्यालयी शिक्षा विभाग
एन.सी. ई.आर.टी.
नई दिल्ली-110016

शिक्षण- क्रम निदेशक

श्री दीपॉकर राय
'लोकसेवायतन'
पोO नीमडीह
जिO पश्चिमी सिंहभूम
बिहार